Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Алексинский химико-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель охранной организации	**Директор ГПОУ ТО «АХТТ»**
_____ / _____	_____ / **Анохина О.Н.**
"30" апреля 2020 г.	"30" апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГПОУ ТО «АХТТ», обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «БАРС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГПОУ ТО «АХТТ», «ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст, с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования Тульской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГПОУ ТО «АХТТ», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание техникума.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на начальника отдела по безопасности и АХР, на которого в соответствии с приказом директора ГПОУ ТО «АХТТ» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте ГПОУ ТО «АХТТ».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав и сотрудников техникума и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы по ремонту или реконструкции действующих помещений техникума согласовываются с начальником отдела по безопасности и АХР, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию студентов, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание ГПОУ ТО «АХТТ» и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2 Студенты допускаются в здание техникума в установленное распорядком время по студенческим билетам (спискам групп). Студенты, прибывшие вне установленного времени, допускаются в техникум с разрешения директора либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск студентов в здание техникума осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий студенты допускаются в техникум и выходят с разрешения классного руководителя, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор ГПОУ ТО «АХТТ», начальник отдела по безопасности и АХР, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором или начальником отдела по безопасности и АХР.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) студентов могут быть допущены в техникум при предъявлении студенческого билета их ребенка, являющегося студентом ГПОУ ТО «АХТТ», и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в техникум при предъявлении студенческих билетов в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором или начальником отдела по безопасности и АХР.

2.8 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором либо с начальником отдела по безопасности и АХР.

2.9 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании техникума разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности студенты, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГПОУ ТО «АХТТ» и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории техникума запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка техникума;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные

площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения техникума закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором приказом. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (спец. части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора или начальника отдела по безопасности и АХР.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию ГПОУ ТО «АХТТ» имущества (материальных ценностей) охранник техникума (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляет осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3 Движение автотранспорта по территории техникума разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ГПОУ ТО «АХТТ» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию ГПОУ ТО «АХТТ» автотранспортных средств охранник техникума (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо

вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники техникума (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора или начальника отдела по безопасности и АХР. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания техникума на основании служебной записки, заверенной начальником отдела по безопасности и АХР.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником техникума, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе студентами, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник техникума вызывает начальника отдела по безопасности и АХР и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Разработал начальник отдела по безопасности и АХР Шаманова Т.В.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью:

на 6 (шести)

лист ах

Директор ГПОУ ТО «АХТТ»

О.Н. Анохина