Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на Совете техникума
протокол № 1 от 15.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
Приказ № 4 - О от 15.02.2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00 bd 35 07 6f f6 ed 19 23
Владелец: Анохина Ольга Николаевна
Действителен с 22.03.2022 по 21.03.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) является совещательным и консультативным органом, самостоятельным звеном в системе методической работы.

1.2. Цель методического объединения классных руководителей: совершенствование форм и методов воспитания в техникуме через повышение педагогического мастерства и профессиональное развитие классного руководителя.

1.3. Основные задачи методического объединения:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в студенческой группе с целью её совершенствования и повышения эффективности;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу техникума, классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования их профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в техникуме;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- поддержка и развитие студенческого самоуправления.

1.4. В состав методического объединения входят классные руководители учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор. К работе методического объединения могут привлекаться: заведующий библиотеки, руководители клубов, кружков и других молодежных объединений (в части их функциональных обязанностей, связанных с работой методического объединения).

1.5. В своей работе МО руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Минпросвещения России, Уставом техникума; локальными актами техникума.

2. Функции методического объединения

2.1. Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик. Включает в себя: научно-методическое обеспечение воспитательного процесса; организацию социально-профилактической работы в техникуме; вынесение на рассмотрение администрации техникума инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы техникума; мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

2.2. Организационно-координирующая, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей. Включает в себя: разработку и утверждение планов воспитательной работы, программ воспитания и календарно-тематических планов воспитательной работы; разработку методического сопровождения воспитательного процесса; координацию воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия; межведомственное взаимодействие в организации воспитательного процесса по предотвращению алкоголизма, табакокурения, наркомании и деструктивного поведения.

2.3. Информационная, выражающаяся в информировании педагогических работников техникума по вопросам: нормативного и методического сопровождения деятельности классного руководителя; информирование о передовом педагогическом опыте в области воспитания; проведение

внеурочных мероприятий и участие в мероприятиях различного уровня; оказание классным руководителям адресной методической помощи.

3. Формы работы методического объединения классных руководителей

- Работа творческих групп.
- Круглый стол.
- Методические семинары «Адреса интересного опыта».
- Заседания методического объединения.
- Общетехникумовские мероприятия.
- Консультации.
- Взаимопосещение классных часов и мероприятий.

4. Структура управления

4.1. Общее руководство деятельностью МО осуществляет заместитель директора по ВР, который контролирует, направляет и координирует деятельность объединения.

4.2. Руководитель МО несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;
- повышение методического уровня воспитательной работы в техникуме;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

Организует:

- взаимодействие классного руководителя с преподавателями - предметниками, работающими в учебной группе;
- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

– консультации по вопросам воспитательной работы.

4.3. Классные руководители являются членами МО, посещают его заседания в обязательном порядке, отчитываются на заседаниях МО о проделанной работе, исполняют и реализуют решения МО в своей работе, используют полученные знания в воспитательной работе, выполняют поручения руководителя МО.

4.4. Члены МО принимают участие в голосованиях на заседаниях МО: один член МО имеет один голос.

5. Порядок деятельности

5.1. Методическое объединение классных руководителей работает на основании плана работы методического объединения классных руководителей.

5.2. План работы МО рассматривается на первом в учебном году заседании объединения и утверждается директором техникума.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.4. Явка всех членов МО на заседание обязательна. Исключения составляет болезнь или другие объективные причины, о которых классный руководитель заблаговременно доводит до руководителя МО.

5.5. Заседание МО является правомочным при присутствии на нём более половины его членов.

5.6. Решения на заседаниях МО принимаются открытым голосованием большинством присутствующих на заседании членов. Решения МО обязательны для выполнения классными руководителями.

5.7. На заседания МО классных руководителей могут приглашаться преподаватели предметники, члены администрации техникума и иные лица.

5.8. В конце учебного года формируется отчет о проделанной работе МО.

6. Документация методического объединения

– Список членов методического объединения.
– Годовой план работы методического объединения.
– Протоколы заседаний методического объединения.

- Программы воспитания и календарно-тематические планы воспитательной работы.
- Инструктивно-методические документы и локальные акты, касающиеся воспитательной работы и деятельности классного руководителя.
- Методические разработки классных руководителей.
- Доклады и тезисы на заседаниях методического объединения.