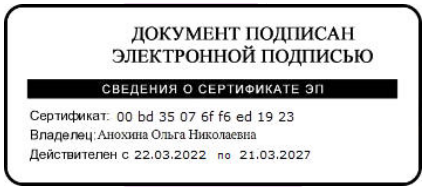
Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Алексинский химико-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на Совете техникума
Протокол № 01 от «15» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
Приказ № 04-О от «15» февраля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

Алексин

2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Тульской области, Уставом техникума и регламентирует деятельность методического совета в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (далее Техникум).

1.2. Методический совет является общественным органом управления, включающим заместителя директора, в ведении которого находится учебная и учебно-методическая работа, заведующих отделениями и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе, организованным в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-методической документации и других вопросов.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется следующими нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Техникума, локальными актами Техникума, настоящим Положением.

1.4. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами техникума.

II. Состав методического совета

2.1. Состав методического совета формируется из числа заместителей директора Техникума, методиста, заведующего библиотекой, руководителей предметно-цикловых комиссий, преподавателей и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

2.2. Состав методического совета председатель и секретарь, назначается приказом директора Техникума на учебный год.

2.3. Методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании методического совета.

2.4. Заседания методического совета созываются по мере необходимости.

2.5. Решение методического совета принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

2.6. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Техникума.

2.7. Заседания методического совета протоколируются. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета хранятся 3 года.

III. Задачи и основные направления деятельности методического совета

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- определение основных направлений методической работы, формирование единой методической темы, целей и задач методической работы;

- обеспечение методического сопровождения образовательно-воспитательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;

- создание единого информационного банка методического обеспечения образовательного процесса;

- создание условий для реализации требований ФГОС СПО;

- способствование развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;

- организация работы по профессиональному становлению начинающих преподавателей;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- разработка предложений по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, соревнований и других мероприятий различного уровня;

- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении необходимых изменений в соответствии с запросами работодателей на основе взаимовыгодного сотрудничества;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых

педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- мотивация и стимулирование педагогических работников техникума на профессиональное развитие и повышение квалификации;

- организация взаимодействия с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- содействие разработке и внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем, в том числе электронных учебных пособий учебного назначения.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

- организация разработки Программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;

- разработка методических материалов по формированию общих и профессиональных компетенций и методике оценки сформированности компетенций;

- корректировка, обновление учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;

- определение структуры учебных планов по специальностям, распределение количества часов по дисциплинам, МДК, ПМ;

- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, образовательным программам;

- повышение квалификации, аттестация преподавателей;

- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;

- рассмотрение и представление на утверждение содержания билетов, практических заданий для экзаменов квалификационных, тематики заданий для итоговой государственной аттестации;

- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами.

IV. Права и обязанности методического совета Техникума

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Техникуме;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Техникуме;

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;

- ходатайствовать перед руководством Техникума о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.2. Члены методического совета имеют право выносить на рассмотрение методического совета предложения по совершенствованию научно-методической работы, повышению квалификации, профессионального уровня и результативности педагогической деятельности преподавателей Техникума.

4.3. Председатель методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях методического совета;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

V. Обязанности членов методического совета

5.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию Техникума о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;

- хранить протоколы заседаний методического совета.

5.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

VI. Прекращение полномочий методического совета

6.1. Полномочия методического совета прекращаются по истечении срока, установленного в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения.

6.2. Новый методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего методического совета.