

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Алексинский химико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Административное право

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ – специалиста среднего звена
на базе среднего общего образования

специальность:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
квалификация:	юрист
форма обучения:	очная
Набор	2022г.
срок обучения	1г.10мес.
Семестр	3 курс, 6 семестр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Корнеева О.Ф, преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов юридического мышления, вооружения и их методологией познания отраслевых и прикладных юридических наук, умение пользоваться специальной терминологией и категориальным аппаратом

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.
- административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **66 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа; самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретические занятия	30
в т.ч. контрольная работа	2
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы учащихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Общие вопросы административного права			
Тема 1.1. Понятие и источники административного права	Содержание учебного материала		
	1	Государственное управление и государственная власть. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права	2
	2	Понятие и классификация административно-правовых норм	2
Тема 1.2 Содержание административно-правовых отношений	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве	2
	Практическое занятие № 1 Содержание административно-правовых отношений		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по теме: «Классификация норм административного права».		2
Раздел 2			
Субъекты административного права			
Тема 2.1. Административно – правовой статус гражданина	Содержание учебного материала		2
	1	Индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	2
	2	Коллективные субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права	2
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и виды органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Президента РФ, Администрации Президента РФ, Правительства РФ	2
	2	Государственная служба в РФ	2
	Практическое занятие № 2 Органы исполнительной власти. Государственные служащие		2
	Самостоятельная работа обучающихся		6

	Составление конспекта по теме: «Муниципальная служба в РФ».			
Раздел 3.				
Административно-правовые формы и методы				
Тема 3.1. Формы и методы административного права	Содержание учебного материала			2
	1	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти		
	2	Меры административного пресечения		
	Практическое занятие №3 Формы реализации исполнительной власти. Административное предупреждение и пресечение			2
РАЗДЕЛ 4.				
Административная ответственность				
Тема 4.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала			2
	1	Понятие и состав административного правонарушения.		
	Практическое занятие № 4 Административное правонарушение и состав административного правонарушения			2
	Самостоятельная работа обучающихся Определение составов конкретных административных правонарушений			4
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала			2
	Административная ответственность. Наказание в административном праве			
	Практическое занятие № 5 Ответственность в административном праве. Наказание в административном праве			2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Подведомственность по делам об административных правонарушениях»			6
Тема 4.3 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			2
	1	Производство по делам об административных правонарушениях Административно-правовые режимы		
	Практическое занятие № 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях			2

	Практическое занятие № 7. Сроки в административном праве		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение сравнительной таблицы на тему: «Законодательство об административных правонарушениях»		4	
	Контрольная работа		2	
РАЗДЕЛ 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни			4	
Тема 5.1. Правовые основы управления	Содержание учебного материала			2
	1	Правовые основы управления в экономической и административно-политической сфере. Правовые основы управления в социально-культурной сфере	2	
		Итоговое занятие - зачет	2	
максимальная учебная нагрузка (всего)			66	
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			44	
Теоретические занятия			30	
Практические занятия			14	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			22	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин, а также оборудованного компьютерного класса для проведения интерактивных занятий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- Мультимедийный проектор
- Экран.
- Компьютер или ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные акты:

1. Конституция РФ .
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях

Основные источники:

1. Конин Н.М. Административное право: учебник для СПО /Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – 5-е изд., перераб.и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2018. – 425 с.

Интернет- ресурсы:

1. Официальный сайт правовой системы «Консультант» - www.consultant.ru.
2. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Официальный сайт Российской газеты - <http://www.rg.ru>.
4. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/administrativnoe_pravo/
5. <http://www.student-pravo.ru/pravo-administrativnoe/>
6. <http://lawcanal.ru/html.acti.static.actii.municipalnoepravo.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	формализованное наблюдение, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ, оценка результатов выполнения практических работ
составлять различные административно-правовые документы;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	оценка отчета по выполнению самостоятельных работ, оценка результатов выполнения практических работ
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	наблюдение и оценка результатов практических работ № 1
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ.
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ.
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ.
Знания:	
понятие и источники административного права;	решение тестовых заданий; выполнение ситуационных заданий, опрос.
понятие и виды административно-правовых норм;	решение тестовых заданий; выполнение ситуационных заданий, опрос.
понятия государственного управления и государственной службы;	решение ситуационных задач, заданий, опрос.
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	выполнение тестовых заданий, ситуационных задач и заданий, опрос, выполнение самостоятельных работ.
понятие и виды субъектов административного права;	решение ситуационных задач, заданий, опрос.
административно-правовой статус субъектов административного права.	решение тестовых заданий, опрос.
административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни;	решение тестовых заданий; опрос

