РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 2 от 27.03.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
О.Н. Анохина
27 марта 2017 г.

ГПОУ ТО «АЛЕКСИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ПОДПИСАНО:
ДИРЕКТОР: АНОХИНА О.Н.
НОМЕР: 01D70A7E0011E9D000 000000600B0877

Положение
о студенческом совете ГПОУ ТО «АХТТ»

1. Общие положения

1.1 Студенческий совет является органом студенческого самоуправления техникума, который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2 Студенческое самоуправление в лице органа - Студенческого совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением.

1.3 Студенческий совет техникума формируется из числа студентов ГПОУ ТО «АХТТ».

1.4 Каждый студент техникума имеет право быть избранным в студенческий совет.

1.5 Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов техникума.

1.6 Решения студенческого совета распространяются на всех студентов техникума.

2. Основные цели и направления работы

2.1 Студенческий совет техникума является составным элементом системы учебно-воспитательной работы техникума.

2.2 Основной целью студенческого совета является обеспечение самостоятельного
решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью.

2.3 Цель и задачи студенческого совета заключаются в привлечении активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействии в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга.

2.4 Основными целями работы студенческого совета являются:

2.4.1 формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.4.2 обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении техникумом.

2.4.3 формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.5 Основными задачами работы студенческого совета являются:

2.5.1 проведение работы по формированию профессионального сознания в рамках получаемых специальностей, профориентационной работы, в том числе разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

2.5.2 защита и представление прав и интересов студентов;

2.5.3 содействие в решении образовательных, социальных и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

2.5.4 сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

2.5.5 содействие органам управления техникума в решении образовательных и научных задач, в организации досуга студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

2.5.6 содействие структурным подразделениям техникума в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

2.5.7 проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям техникума;

2.5.8 информирование студентов о деятельности техникума;

2.5.9 дальнейшее развитие традиций техникума, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;

2.5.10 повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города и региона.

3. Права и обязанности

3.1 Студенческий совет имеет право:

3.1.1 участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов техникума;

3.1.2 участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации досуга студентов;

3.1.3 участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств стипендиального фонда;

3.1.4 участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме;

3.1.5 участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни техникума;

3.1.6 рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов техникума;

3.1.7 запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления техникумом необходимую для деятельности студенческого совета информацию;

3.1.8 в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав студенческого совета, вносить предложения администрации техникума о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

3.1.9 принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий техникума;

3.1.10 принимать участие в работе советов (комиссий), создаваемых в техникуме по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

3.2 Студенческий совет обязан:

3.2.1 проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу техникума; укрепление учебной дисциплины и порядка в учебных аудиториях, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

3.2.2 проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка техникума;

3.2.3 содействовать администрации техникума в вопросах организации образовательной деятельности;

3.2.4 своевременно рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий совет;

3.2.5 проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;

3.2.6 поддерживать социально значимые инициативы студентов;

3.2.7 представлять и защищать интересы студентов перед администрацией техникума, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

3.2.8 информировать администрацию техникума о своей деятельности.

4. Состав и организационная структура

4.1 В студенческий совет техникума входят:

- председатель Студенческого совета;
- заместитель председателя Студенческого совета;
- секретарь Студенческого совета;

- руководитель культурно-массового сектора;
- руководитель художественно-оформительского сектора;
- руководитель учебного сектора;
- руководитель социального сектора;
- руководитель спортивного сектора;
- руководитель трудового сектора;
- члены актива групп;
- старосты студенческих групп.

4.2 На первом заседании Студенческого совета избираются:

- председатель Студенческого совета;
- заместитель председателя;
- руководители секторов Студенческого совета;
- секретарь Студенческого совета.

4.3 Председатель Студенческого совета:

- представляет Студенческий совет в техникуме и различных городских и региональных структурах;
- входит в состав Совета техникума;
- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета;
- контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета необходимой информацией;
- принимает решения о созыве Конференции студентов техникума;
- координирует взаимодействие совета со структурами техникума и общественными организациями;
- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета;
- выполняет другие полномочия, возложенные на него Советом.

4.4 Заместитель председателя Студенческого совета:

- выполняет обязанности председателя Студенческого совета в его отсутствие;
- выполняет обязанности, делегированные председателем Студенческого совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в техникуме, по проведению мероприятий различной направленности.

4.5 Руководители структурных подразделений Студенческого совета (руководители секторов):

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняют обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
- выступают с предложениями по развитию студенческого самоуправления в техникуме, по проведению мероприятий соответствующей направленности;
- взаимодействуют с другими членами Студенческого совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

4.6 Секретарь Студенческого совета:

- организует оповещение участников Студенческого совета обо всех предстоящих мероприятиях;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого совета;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета.

4.7 Студенческий совет формируется на один учебный год, его состав

переизбирается ежегодно на первом заседании студенческого совета.

4.8. Председатель студенческого совета может быть переизбран три раза подряд.

5. Взаимодействие студенческого совета с органами управления техникума

5.1 Студенческий совет взаимодействует с органами управления техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.2 Представители органов управления техникума могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.

5.3 Рекомендации студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления техникума.

6. Содержание деятельности секторов Студенческого совета

6.1. Учебный сектор

- осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов групп совместно и под руководством классных руководителей;
- принимает участие в работе стипендиальной комиссии;
- организует мероприятия, направленные на развитие профессиональных качеств студентов (конференции, семинары, лектории, устные журналы и т.п.);
- принимает участие в организации олимпиад студентов техникума по общеобразовательных и профессиональным дисциплинам;
- ежемесячно подводит итоги успеваемости в группах, представляет результаты на заседаниях Студенческого совета, при необходимости размещает их на информационном стенде;
- организует иные мероприятия, способствующие повышению посещаемости и успеваемости студентов.

Учебный сектор осуществляет свою работу в сотрудничестве с зам. директора по учебно-производственной работе, заведующим дневным отделением.

6.2. Культурно-массовый сектор:

- планирует культурно-массовые мероприятия техникума, организует культурно-массовые и иные творческие мероприятия в техникуме;
- вовлекает студентов в культурно-массовую работу совместно с классными руководителями;
- планирует работу творческого коллектива, осуществляет постановку творческих номеров;
- организует участие студентов групп, членов творческого коллектива в городских и региональных мероприятиях.

Культурно-массовый сектор осуществляет свою работу в сотрудничестве с заместителем директора по воспитательной работе.

6.3 Трудовой сектор:

- осуществляет контроль за дежурством учебных групп по техникуму совместно с дежурным администратором и классным руководителем;
- еженедельно подводит итоги дежурства по техникуму;
- направляет и организует работу групп на субботниках, а также уборку кабинетов силами студентов.

Трудовой сектор осуществляет свою работу в сотрудничестве с заместителем директора по ВР, начальником отдела безопасности и АХР.

6.4 Спортивный сектор:

- планирует и организует спортивные мероприятия в техникуме;
- вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных секций совместно классными руководителями и руководителем спортивной секции;
- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.

Спортивный сектор осуществляет свою работу в сотрудничестве с преподавателем физической культуры.

6.5 Художественно-оформительский сектор:

- организует работу по выпуску группами стенгазет, буклетов и иных информационных материалов; оказывает помощь в оформлении стендов;
- организует анкетирования студентов, опросы студентов, преподавателей и сотрудников техникума по различным вопросам;
- организует и проводит конкурсы плакатов, рисунков по различной тематике; помогает в оформлении праздничных мероприятий;
- участвует в работе по размещению информации на сайте техникума, поддержанию его работы.

Художественно-оформительский сектор осуществляет свою работу в сотрудничестве с заместителем директора по воспитательной работе.

6.6 Социальный сектор:

- осуществляет и контролирует решение социальных вопросов, защиты прав студентов;
- осуществляет контроль за социальным обеспечением студентов, имеющих право на дополнительную материальную помощь (детей-сирот, детей из многодетных семей, из неполных семей и т.п.);
- планирует и осуществляет работу по проведению мероприятий социальной направленности (проведение благотворительных акций, участие в конкурсах социальных проектов, организация волонтерской работы);
- участвует в деятельности по профилактики правонарушений, в разрешении конфликтных ситуаций, соблюдая законодательные акты.

Социальный сектор осуществляет свою работу в сотрудничестве с социальным педагогом техникума.

7. Ликвидация Студенческого совета

7.1 Вопрос о ликвидации Студенческого совета принимается только на Конференции студентов техникума.

7.2 При ликвидации Студенческого совета Конференция студентов техникума должна решить:

вопрос о создании иного представительного органа студентов техникума, уполномоченного защищать права и интересы студентов;

определить лиц, которые будут представлять студентов в органах самоуправления техникума до того, как начнет функционировать новый представительный орган студенчества.