Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на Совете техникума
протокол № от 15.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
Приказ № от 15.02.2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00 bd 35 07 6f f6 ed 19 23
Владелец: Анохина Ольга Николаевна
Действителен с 22.03.2022 по 21.03.2027

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о защите персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей)

## I. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных студентов (обучающихся) и/или их законных представителей (далее по тексту «персональные данные студента»), а также ведения их личных дел в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (далее - «Техникум»).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными нормативными актами РФ.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Техникума, которые имеют или могут получить доступ к персональным данным в связи с исполнением служебных обязанностей.

**1.2.** Цель настоящего Положения - защита персональных данных студентов от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований законодательства и локальных актов в области персональных данных.

Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

**1.3.** Оператором в рамках настоящего Положения является Техникум.

## II. Основные понятия и определения

**2.1.** Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**2.2.** Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных обучающихся выступает Техникум.

**2.3.** Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**2.4.** Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**2.5.** Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**2.6.** Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.7.** Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**2.8.** Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.9.** Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.10.** Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## III. Принципы обработки персональных данных

**3.1.** Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

**3.2.** Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

**3.3.** Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

**3.4.** Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

**3.5.** Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

**3.6.** При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

**3.7.** Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## IV. Сбор и обработка персональных данных студента

**4.1.** Персональные данные студента относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия обучающегося, а также при наличии иного законного основания.

**4.2.** Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

**4.3.** В состав персональных данных обучающегося входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- сведения о составе семьи;
- домашний телефон, сотовый телефон;
- адрес фактического места проживания;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения;
- сведения о движении студента, (выписки из приказов);
- сведения об успеваемости студента.

– фотографии, видеоматериалы и иные сведения, относящиеся к персональным данным;
– рекомендации, характеристики и т.п.

Во время прохождения студентом обучения может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно родителей (законных представителей) студента.

В перечень таких сведений включаются следующие данные:

– фамилия, имя, отчество;
– адрес регистрации по месту жительства;
– домашний телефон, сотовый телефон;
– места работы, должность родителей (законных представителей) студента.

**4.4.** В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных студента обязаны соблюдать следующие общие требования.

**4.4.1.** Обработка персональных данных студента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения уставной деятельности Техникума, законов и иных нормативных правовых актов, содействия студентов в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения и обеспечения сохранности имущества оператора, студента и третьих лиц.

**4.4.2.** Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

**4.4.3.** При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными нормативными актами техникума, Согласием на обработку персональных данных, Согласием на распространение персональных данных.

**4.4.4.** Информация о персональных данных студента предоставляется оператору студентом устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, согласий на обработку персональных данных, которые хранятся в личном деле.

**4.4.5.** Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента, касающиеся расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений и частной жизни.

**4.4.6.** Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами.

**4.5.** При поступлении в Техникум абитуриент заполняет заявление с указанием своих персональных данных. Все графы заявления должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными абитуриентом документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и помарки при заполнении заявления не допускаются.

**4.6.** При зачислении на учебу абитуриент представляет в приемную комиссию Техникума документы, состав которых установлен Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

**4.7.** При зачислении в Техникум и в ходе учебы может возникнуть необходимость в предоставлении студентом документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;

– прочие.

**4.8.** После того, как будет принято решение о зачислении студента на учебу, а также впоследствии в процессе учебы, к документам, содержащим персональные данные студента, также будут относиться:

– договор;
– приказ о зачислении;
– приказы о поощрениях и взысканиях;
– удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
– приказы, связанные с прохождением студентом учебы;
– иные документы, в оформлении/предоставлении которых возникла необходимость в течение образовательного процесса.

**4.9.** Все персональные данные студента формируются в его личное дело. Личное дело студента ведется на протяжении образовательного периода. Изменения, вносимые в личное дело студента должны быть подтверждены соответствующими документами. Титульный лист личного дела студента должен содержать его фамилию, имя, отчество и присвоенный номер личного дела.

**4.10.** Личное дело по запросу может быть выдано сотрудникам Техникума, ответственным за их обработку, в соответствии с правилами обработки персональных данных. Лицо, ответственное за хранение личного дела студента вправе отказать в выдаче личного дела, в случае отсутствия обоснования цели, ради которой запрашивается личное дело студента. Личное дело студента выдается под роспись на срок, не превышающий одни сутки. Сотрудник, получивший личное дело студента обязан вернуть его в установленные сроки.

**4.11.** Техникум предупреждает студента о последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных.

**4.12.** Согласие не требуется в том случае, если обработка персональных данных осуществляется:

- на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

**4.13.** Студент должен представлять Техникуму достоверные сведения о себе. Техникум вправе сверять достоверность сведений, предоставленных студентом, с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый студент обязан уведомить Техникум о таких изменениях в срок, не превышающий две недели. Представленные изменения вносятся Техникумом в личное дело студента.

**4.14**. Оператор не имеет права без письменного согласия студента передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4.15.** При принятии решений, затрагивающих интересы студента Техникум не имеет права основываться на персональных данных студента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Техникум также не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы студента, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании имеющихся персональных данных студента невозможно достоверно установить какой-либо факт, Техникум предлагает студенту представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

## V. Хранение и защита персональных данных студента

**5.1.** Персональные данные студентов хранятся на бумажных носителях в учебной части. Для этого используются специально оборудованные шкафы (сейфы).

**5.2.** Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел студентов, заполнению, хранению документов, отражающих персональные данные студентов, возлагается на работников согласно установленным правилам обработки персональных данных.

**5.3.** В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

**5.4.** Защита информации о персональных данных.

**5.4.1.** Сотрудники Техникума, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

**5.4.2.** Сотрудники Техникума, имеющие доступ к персональным данным студента, при осуществлении мер защиты персональных данных студента обязан руководствоваться положениями и инструкциями Техникума по вопросам защиты персональных данных.

## VI. Передача персональных данных студентов

**6.1.** При передаче персональных данных студентов сотрудники Техникума, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

**6.1.1.** Не сообщать персональные данные студента третьей стороне без письменного согласия студента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью студента, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных студента, либо отсутствует письменное согласие студента на предоставление его персональных данных, либо, по мнению оператора, отсутствует угроза жизни или здоровью студента, оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных такому лицу.

**6.1.2.** Не сообщать персональные данные студента в коммерческих целях без его письменного согласия.

**6.1.3.** Предупредить лиц, получающих персональные данные студента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

**6.1.4.** Осуществлять передачу персональных данных в пределах Техникума в соответствии с локальными нормативными актами Техникума и в строгом соответствие с законодательством РФ.

**6.1.5.** Разрешать доступ к персональным данным студентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные студента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

**6.1.6.** Передавать персональные данные студента представителю студента в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными студента, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

**6.2.** Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Положением, оператор руководствуется локальными нормативными актами Техникума и действующим законодательством РФ.

## VII. Обязанности студента и оператора

**7.1.** В целях обеспечения достоверности персональных данных студент обязан:

**7.1.1.** При зачислении на учебу предоставить полные достоверные данные о себе.

**7.1.2.** В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в учебную часть Техникума.

**7.2.** Оператор обязан:

**7.2.1.** Осуществлять защиту персональных данных студентов.

**7.2.2.** Обеспечить хранение первичной учетной документации и прочей документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны персональные данные.

**7.2.3.** По письменному заявлению студента выдать копии документов, связанных с учебой, справки о выплатах, о периоде учебы и другие документы. Копии документов, связанных с учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться студенту безвозмездно.

## VIII.Права студентов в целях защиты персональных данных

**8.1.** В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, студенты имеют право на:

**8.1.1.** Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

**8.1.2.** Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные студента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

**8.1.3.** Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

**8.1.4.** Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ.

**8.1.5.** Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные студента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

**8.1.6.** На иные права, предусмотренные локальными нормативными актами оператора и действующим законодательством РФ.

## IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента

**9.1.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

## X. Прочие условия

**10.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения в Положение вносятся отдельными актами Техникума.

**10.2.** Требования настоящего Положения обязательны в работе с персональными данными студентов.

С положением о защите персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей) в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»

| № | ФИО | Число | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1. | Анисимова Н.Н. | | |
| 2. | Бабенко З.В. | | |
| 3. | Борисова Д.В. | | |
| 4. | Галактионова Ж.В. | | |
| 5. | Еремина О.В. | | |
| 6. | Есипенко Е.В | | |
| 7. | Иванова Ю.А. | | |
| 8. | Коврижкина И.С. | | |
| 9. | Кожевникова Х.К. | | |
| 10. | Командин И.П. | | |
| 11. | Кондратьева Л.А. | | |
| 12. | Коркина М.О. | | |
| 13. | Крестникова М.Р. | | |
| 14. | Крымов И.В. | | |
| 15. | Лангаев Р.А. | | |
| 16. | Лаптева Т.М. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17. | Мунтян Е.С. | | |
| 18. | Никитина Е.А. | | |
| 19. | Новодворская Л.А. | | |
| 20. | Пронина И.А. | | |
| 21. | Сверчкова А.В. | | |
| 22. | Селин И.И. | | |
| 23. | Серегина В.И. | | |
| 24. | Слепцова А.В. | | |
| 25. | Тиратурян Л.А. | | |
| 26. | Титова С.В. | | |
| 27. | Тучина А.С. | | |
| 28. | Шестаков Е.А. | | |
| 29. | Яурова В.В. | | |