

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО

на Совете техникума

протокол № 4 от 19.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «АХТТ»

Приказ № 05-О от 19.02.2024г.

**Правила приема обучающихся  
в ГПОУ ТО «Алексинский химико-технологический техникум»  
на 2024 – 2025 учебный год.**

**Алексин**

**2024**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (далее – Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011г. №989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, прядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным

программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Согласно пункту № 24 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГПОУ ТО «АХТТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГПОУ ТО «АХТТ» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента издания Приказа директора техникума.

## **2. Организация приема в техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается приказом директора техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

Регламент работы приемной комиссии освещается в соответствующем разделе официального сайта техникума.

2.3. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. При приеме в ГПОУ ТО «АХТТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ГПОУ ТО «АХТТ» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

ГПОУ ТО «АХТТ» обязано ознакомить поступающего и (или) его

родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение ГПОУ ТО «АХТТ» размещает информацию на официальном сайте <http://ahtt.com.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание ГПОУ ТО «АХТТ» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ ТО «АХТТ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.3.2. не позднее 1 июня:

–общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

–количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

–количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

–правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

–информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

–образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (тел. Приемной комиссии 8 (485753) 4-01-73 и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение № 1).

Прием документов начинается **17 июня**.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.2.1 Граждане Российской Федерации:**

–оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

–оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

–в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

–4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

–копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

–оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

–заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

–копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

–4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. -

4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. Подача заявления и документов регистрируются в журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью учебного заведения и подписью директора.

В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с подписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии, и скрепляется печатью техникума.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

–необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

–факт получения среднего профессионального образования впервые;

–ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

–ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

В соответствии с Приказом от 24.06.2015г. №619 Министерства образования и науки Российской Федерации документы на специальность 18.02.07 «Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров» принимаются при наличии гражданства Российской Федерации.

*В целях определения наличия (отсутствия) у абитуриента*

*заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, предусмотренный приложением №1 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011г. №989н, обследование поступающих по специальности 18.02.07 «Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров» включает в себя осмотр врачом-психиатром, врачом психиатром-наркологом, врачом-неврологом (Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Приложением №3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011г. №989н).*

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

При личном представлении оригиналов документов поступающим ксерокопии заверяются техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение № 2).

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. Прием в техникум на очную форму обучения на бюджетной основе осуществляется по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования:

- 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), базовый уровень образования, квалификация «Техник», нормативный срок обучения на базе основного общего образования 2 г. 10 мес. в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» (на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес. в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»);

- 15.02.09 Аддитивные технологии, базовый уровень образования, квалификация «Техник-технолог», нормативный срок обучения на базе основного общего образования 2 г. 10 мес. в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» (на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес. в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»);

- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)» базовый уровень образования, квалификация «Техник», нормативный срок обучения на базе основного общего образования 2 г. 10 мес. в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» (на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес. в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»);

- 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров, базовый уровень образования, квалификация «Техник-технолог», нормативный срок обучения на базе основного общего образования 2 г. 10 мес. в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» (на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес. в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»);

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовый уровень образования, квалификация «Бухгалтер», нормативный срок обучения на базе основного общего образования 2 г. 10 мес. (на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес.).

4.11. Техникум осуществляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим образовательным программам:

– 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), базовый уровень образования, квалификация «Техник», нормативный срок обучения на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес. в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»);

– 15.02.09 Аддитивные технологии, базовый уровень образования, квалификация «Техник-технолог», нормативный срок обучения на базе среднего общего образования 1г. 10 мес. в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»

– 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), базовый уровень образования, квалификация «Техник-технолог», нормативный срок обучения на базе среднего общего образования 1г. 10 мес. в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

– 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров, базовый уровень образования, квалификация «Техник-технолог», нормативный срок обучения на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес. в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»

– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовый уровень образования, квалификация «Бухгалтер», нормативный срок обучения на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес.

– 40.02.04 Юриспруденция, базовый уровень образования, квалификация «Юрист», нормативный срок обучения на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес.

4.12. Техникум осуществляет прием документов

- на дополнительное профессиональное образование:

Профессиональная переподготовка:

- Технология производства и переработки пластических масс и

эластомеров;

- Технология производства изделий из полимерных композитов;
- Аддитивные технологии;
- Оснащение средствами автоматизации технологических процессов.
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Юриспруденция

Повышение квалификации по следующим профессиям:

- Пользователь ПК;
- Бухгалтер.
- на профессиональное обучение:

Переподготовка:

- Слесарь контрольно-измерительных приборов и автоматики;
- Лаборант химического анализа
- Наладчик контрольно-измерительных приборов

4.13. Техникум осуществляет прием документов на дополнительное обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам.

## **5. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет ассигнований бюджета Тульской области**

5.1. Ежегодно Министерство образования Тульской области устанавливает контрольные цифры приема студентов (приложение № 3).

## **6. Зачисление в техникум**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации не позднее **15 августа**.

6.1.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ГПОУ ТО «АХТТ» для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, ГПОУ ТО «АХТТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6.4. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное

право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

6.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в

правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.10. В случае зачисления в ГПОУ ТО «АХТТ» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс по специальности \_\_\_\_\_

Директору государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»  
О.Н. АнохинойДиректор ГПОУ ТО «АХТТ» \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) \_\_\_\_\_

когда выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
код подразделения \_\_\_\_\_Зарегистрированного(ой) по адресу: государство \_\_\_\_\_ почтовый индекс \_\_\_\_\_  
Регион (область, край, республика, АО) \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_  
Населенный пункт (город, посёлок, деревня) \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_  
Фактически проживаю по адресу \_\_\_\_\_

Телефон :домашний \_\_\_\_\_ - мобильный \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на специальность - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для получения среднего профессионального образования по очной , очно-заочной  форме обучения на места, в рамках контрольных цифр приема а  , на места по договорам об оказании платных образовательных услуг 

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в 202\_\_ году

 общеобразовательное учреждение; образовательное учреждение начального профессионального образования; образовательное учреждение среднего профессионального образования;

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Документ о предыдущем уровне образования:

аттестат  / диплом  серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»).

Победитель Всероссийских и областных олимпиад,  Состоит в РДДМ «Движение первых» Наличие значка ГТО (подтверждается копией документа) Участствует в волонтерской (добровольческой) деятельности (подтверждается копией волонтерской книжки) 

Изучал(а) иностранный язык: английский; немецкий французский; другой \_\_\_\_\_

Средний бал документа об образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица приемной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

При поступлении имею следующие льготы \_\_\_\_\_

Документ, предоставляющий право на льготы \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы (наименование предприятия, организации) и должность \_\_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_; мобильный \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы (наименование предприятия, организации) и должность \_\_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_; мобильный \_\_\_\_\_

С выбранной специальностью сына/дочери согласен.

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые . \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

С Уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами приема и условиями обучения, с правами и обязанностями обучающихся в техникуме, с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

О связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С возможностью реализации образовательных программ в сетевой форме, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Со списком преподавателей оказывающих платные образовательные услуги ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С возможностью заключить Договор о целевом обучении с предприятием партнером (на выбор) ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Со статьей 24 «Отсрочка от призыва граждан на военную службу» Закона «О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления) (подпись поступающего) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя/законного представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подпись ответственного лица приемной комиссии:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «АЛЕКСИНСКИЙ ХИМИКО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О поступающего)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа
1	Заявление о приеме в ГПОУ ТО «АХТТ»	
2	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	<input type="checkbox"/> оригинал; <input type="checkbox"/> ксерокопия; <input type="checkbox"/> копия документа, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
3	Документ об образовании	<input type="checkbox"/> оригинал документа государственного образца об образовании; <input type="checkbox"/> заверенная в установленном порядке ксерокопия документа государственного образца об образовании; <input type="checkbox"/> оригинал документа иностранного государства об уровне образования и(или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (с приложениями, и свидетельством об установлении его эквивалентности); <input type="checkbox"/> заверенная в установленном порядке ксерокопия документа иностранного государства об образовании, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (с приложениями, и свидетельством об установлении его эквивалентности); <input type="checkbox"/> заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне

		образования и (или) квалификации (с приложениями); <input type="checkbox"/> копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»
4	4 фотографии	
5	Копия СНИЛС	
6	Копия ИНН	
7	Копия медицинского полиса	
8	Справка 086-У	
9	Справка 989-н	
10	Документы, подтверждающие статус: (Инвалидность, дети оставшиеся без попечения родителей, опека и т.д.)	
11	Другое	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись члена приемной комиссии,  
 принявшего документы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Контрольные цифры приема в 2023 году по программам подготовки специалистов среднего звена в ГПОУ ТО "Алексинский химико-технологический техникум»**

Наименование специальности	Код специальности	План приема за счет бюджетных средств	
		Очное обучение	Всего
Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	13.02.14	25	<b>125</b>
Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	15.02.14	25	
Аддитивные технологии	15.02.09	25	
Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	18.02.07	25	
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	25	

Директору ГПОУ ТО «Алексинский  
химико-технологический техникум»

от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление о возврате документов

Прошу выдать мне документы, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Решением приемной комиссии документы

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

выдать.

Секретарь ПК \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.