Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Алексинский химико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____/ О.Н. Анохина/
Приказ № 123-П от 30.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.03 Иностранный язык (французский язык)

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ – специалиста среднего звена
на базе основного общего образования

специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

квалификация: 38.02.01 бухгалтер
форма обучения: очная
набор 2021 г.
срок обучения 2г.10мес.
семестр 1 курс 1-2 семестр

Рассмотрено на заседании методического совета
Протокол № ____ от
«____»_____2021г.
Председатель методического совета
_____

Алексин, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта от 5.02.2018 г. №69 (ред. от 17.12.2020)(зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26.02.2018 г. №50137) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»
(ГПОУ ТО «АХТТ»)

Разработчик: Кожевникова Хава Константиновна, преподаватель французского языка

Рекомендована предметно-цикловой комиссией по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Председатель комиссии _____/В.И. Серегина /

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1.	Область применения рабочей программы	5
1.2.	Нормативные освоения для разработки ППСЗ	5
1.3.	Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО	6
1.4.	Цели, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины	7
1.5.	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	8
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2.	Информационное обеспечение обучения	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

Пояснительная записка

Данная рабочая программа составлена согласно Примерной программе основного общего образования по иностранным языкам, соответствующей Федеральному компоненту Государственного стандарта основного общего образования, на основе программы «Французский язык. Второй иностранный язык». Соответствующему ФГОС основного общего образования и имеющему гриф “Рекомендовано Министерством образования и науки РФ”.

Рабочая программа конкретизирует содержание предметных разделов образовательного стандарта, предлагает для них распределение учебных часов, а также возможные, соответствующие темам, виды деятельности учащихся. Иностранный язык, в том числе французский, входит в общеобразовательную область «Филология».

Язык является важнейшим средством общения, без которого невозможно существование и развитие человеческого общества. Происходящие сегодня изменения в общественных отношениях, средствах коммуникации (использование новых информационных технологий) требуют повышения коммуникативной компетенции школьников, совершенствования их филологической подготовки. Все это повышает статус предмета «иностранный язык» как общеобразовательной учебной дисциплины.

Основное назначение иностранного языка состоит в формировании коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования 4428 5904 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения биологии и химии, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (французский)»в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС по специальности:
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обучающееся по данному профилю изучают историю в объеме 174 часов.

1.2 Нормативные освоения для разработки ППСЗ:

Нормативные основания для разработки программы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 N 12-696"О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.08.2008 N 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования(далее — Рекомендации) (письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259);

– Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"(Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)

–Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747"О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2021 N 62178);

– Устав ГПОУ ТО «АХТТ»;

– Другие локальные акты техникума.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ СПО:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (французский)» является частью ППССЗ СПОв соответствии с ФГОС по специальности:
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО**:** общепрофессиональная дисциплина – ОДБ.03

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

– **лингвистической** – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

– **социолингвистической –** совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

– **дискурсивной –** развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных

текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

– **социокультурной –** овладение национально – культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговоряших стран;

– **социальной –** развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать её;

– **стратегической –** совершенствование умения компенсировать недостаточность знаний языка и опыта общения в иноязычной среде;

– **предметной –** развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

– заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

– заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

– написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

– составить резюме.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять

стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Задания с правовой, экономической и профориентационной направленностью, использование видео- и аудиоматериалов с последующим обсуждением, применение электронных образовательных ресурсов, практико-ориентированных (юридических) текстов, встречи со специалистами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Решение ситуационных задач, исследовательских проектов, практических работ поискового и исследовательского характера.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. Метод проектов. Проведение в процессе внеаудиторной деятельности творческих конкурсов, викторин, олимпиад, профориентационных мероприятий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Этика трудовых и гражданских взаимоотношений; необходимость и значимость выполняемого труда.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 174 часа, в том числе: **Обязательной аудиторной учебной нагрузки** обучающегося-**116 часов**, в том числе: практические занятия – 116 часов. **Самостоятельной работы обучающегося - 58 часов; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (французский)»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**174**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**116**
в том числе:	
лекционные занятия	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**58**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины Французский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов	Коды формируемых компетенций	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Вводно-фонетический курс		**50**		
	Повторение. Практические занятия	14	ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	2
	Краткая характеристика франц. гласных и согласных. Диакритические знаки ударения. Основные знаки и интонемы франц. яз. Интонация франц. предложения. Совершенствование навыков чтения и орфографических навыков. Порядок слов в повествовательном, вопросительном предложении.			
Раздел 2 Основной курс. Практические занятия				
Тема 2.1 Биография	**Содержание учебного материала.**	14	ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	2
	Моя биография. Правила чтения. Новая лексика. Моя биография. Диалог этикетного характера. Особенности спряжения гл.1 группы Расскажи мне о себе. Моновысказывания. Настоящее время глаголов 1 гр.. Моя визитная карточка. Оформления. визитной карточки по образцу. Женский и мужской род существительных. Моя автобиография. Заполнения анкеты на французском языке Изучение речевых клише этикетного характера.			
	Самостоятельная работа. 1. Выполнить проект «Моя визитная карточка». 2. Выполнить тест по теме «Спряжение глаголов в настоящем времени»	10		2
Тема 2.2 Семья	**Содержание учебного материала.**	14	ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	2
	Семья. Повторение ранее изученного лексического материала. Вопросительные слова. Моя семья Диалог-рассспрос. Множ.число существительных. Моя семья. Моновысказывания. Имя прилагательное. жен. и мужс.род			

	прилагательных Проблемы отцов и детей. Минимонологи. Притяжательные прилагательные. Мои проблемы и моя семья. Диалоги этикетного характера			
	Самостоятельная работа. Выполнить проект «Я и моя семья» «Семья моей мечты»,	10		2
Тема 2. 3. Квартира	**Содержание учебного материала.**	10	ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	2
	Составление тематического словаря. Притяжательные местоимения. Спряжение возвратных глаголов. Мебель. Моя квартира. Предлоги местоположения. Квартира моей мечты. Ударные личные местоимения. Приставки и суффиксы. Словообразование			
	Самостоятельная работа. Выполнение тестов «Мой рабочий кабинет» Дом моей мечты»	8		2
Тема 2.4. Рабочий день	**Содержание учебного материала.**	10	ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	2
	Распорядок дня. Составление тематического словаря. Возвратные глаголы. Особенности спряжения. Распорядок дня моей семьи. Прошедшее время. Распорядок дня в выходные дни. Повелительное наклонение. Презентация о Париже. Страноведческий материал.			
	Самостоятельная работа. Прочитать текст с полным пониманием с лексико- грамматическим анализом.	4		3
Раздел 3				
Тема 3.1 Свободное время молодежи	**Содержание учебного материала.**	14	ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	2
	Составление тематического словаря. Вопросительные слова Речевой этикет. Увлечение современной молодежи. Прошедшее время .Выполнение тестов. Свободное время французской молодежи. Свободное время молодежи России. Прошедшее незаконченное время. Образования и употребление. Прошедшее незаконченное время. Выполнение тестов. Мои увлечения. Пассивная форма глагола.			

	-Вредные привычки. Наречия. Степень сравнения наречий. Вредные привычки и я. Тест.			
	Самостоятельная работа. Проект «Жизнь без табака», «Жизнь без наркотиков»	8		3
Тема 3.2 Образование	**Содержание учебного материала.** Составление тематического словаря Отработка произношения НЛ Е Речевые клише -Система образования в России .Причастие настоящего времени. -Система образования во Франции. Причастие прошедшего времени. - Высшее образование во Франции. Тест. - Профессиональное образование. Новая лексика. Согласование времени во франц .предложении.	**12**	ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	2
Тема 3.4 Деловая командировка	**Содержание учебного материала.** Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице .Покупка билета .Новая лексика . Речевой этикет.		ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	3
	Практическое занятие. Развитие навыков говорения .	**4**		
	Самостоятельная работа Выполнение тестов	**4**		
Тема 3.5 Быт и сервис	**Содержание учебного материала**. Быт и сервис .Гостиница. Чаевые. Питание .Новая лексика. Речевой этикет.		ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	3
	Практическое занятие Активизация употребления лексического материала в речи	**4**		
	Практическая работа Диалоги этикетного характера.	2		
	Самостоятельная работа Выполнение грам. Упражнений и тестов.	4		
Тема 3.6 На фирме	**Содержание учебного материала** Знакомство с фирмой. Составление тематического словаря Обсуждение планов на будущее. Виды предприятий. Новая лексика. Ознакомительное и изучающее чтение. Речевой этике.		ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	3
	Практическая работа. Активизация употребления новой лексики по теме.	6		
Тема 3.7 Контракт	**Содержание учебного материала** Составление тематического словаря. Условия продаж. Сроки поставок. Транспортировка Страхование. Базисные поставки. Ознакомительное и изучающее чтение		ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	3
	Практическая работа. Развитие навыков говорения Активизация употребление нового лексического материала	6		
Тема 3.8	**Содержание учебного материала.** Составление тематического		ОК 1- ОК2	2

Платеж	словаря Счет .Сопроводительные документы. Виды платежей. Переводной вексель. Банковский чек. Некоторые валюты мира.		ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	
	Практическая работа Развитие умений использования новой в устной и письме	4		
Тема 3.9 Заказ	**Содержание учебного материала**. Заказ. Образец заказа. Изменение заказа. Отмена заказа. Задержка поставок. Поглощение фирм		ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	3
	Самостоятельная работа. Изучение новой лексики и составление тематического словаря.	6		
Тема 3.10 Деловая и личная переписка	**Содержание учебного материала.** Деловое письмо. Письмо-предложение. Письмо –напоминание об уплате. Письмо –рекламация. Письмо-ответ на рекламацию Особенности оформления делового письма		ОК 1- ОК2 ОК 4-ОК 6 ОК 8-ОК 9	2
	Практическая работа. Развитие навыков письма для составления деловых писем **Самостоятельная работа**. Развитие навыков письма для составления деловых писем	2 4		
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	**174**		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**116**		
	в том числе:			
	лекционные занятия	-		
	практические занятия	116		
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**58**		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине

Технические средства обучения:

ноутбук,

проектор,

интерактивная доска

мультимедийный проектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Левина М.С., Самсонова О. Б., Хараузова В.В. Французский язык, В 2-х частях(А1-В1), Учебник и практикум для вузов

2. Ивлева Н.В., Синельщикова Л.В., Бондарева В.Я. СПО «Французский язык для технических колледжей». Ростов – на –Дону «Феникс», 2019г. - 386 стр.

3. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. «Французский язык для экономистов» 20020г. – 137 стр.

Дополнительные источники:

1. Современный французско-русский русско-французский словарь 125 000 слов и словосочетаний с практической транскрипцией, 2021г.

2. Ивлева Н.В., Коноплёва Т.Г. СПО «Фязык для колледжей», Ростов – на –Дону «Феникс», 2019 г. –378 стр.

3. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс французского языка. ООО «Логос», ЗАО «Славянский дом книги», 2019 г.- 352 стр.

4. Кравченко А.П. СПО Учебник французского языка для колледжей. Ростов – на – Дону, 2020 г. – 320 стр.

5. Кравченко А.П. Грамматика французского языка. Издательство «Баро-Пресс», Ростов-на-Дону, 2019 г. – 287 стр.

6. Миллер Е.Н. «Транспорт». Учебник французского языка для вузов. Ульяновск, 2014 г. – 150 стр.

7. Чоботарь А.В., Серебрякова Н.А. Все правила современного французского языка. Москва: ЗАО «БАО-Пресс», ООО «ИД» РИПОЛклассик, 2015 г.- 432 стр.

8. Михайлова О.Э., Шендельс Е.И. «Справочник по грамматике французского языка с упражнениями», Москва «Просвещение», 2014г..

9. Морохова Н.З., Жарова З.Х. «Практическая грамматика французского языка». Москва, «Аквариум», 2009 г.

10. Иванова Т.В., Романова О.В. Тесты по французскому языку. Учебное пособие. Москва, 2009 г.

11. Тематические словари- справочники для специальности «Экономика и бухучёт»»

12. Хорст Гёрнер. Краткий политехнический словарь. Русско-французско, французско- русский. «Руссо», Москва, 2009 г.

13. Салищев В.А. Дикс Х Новый французско-русский экономический словарь – М.: РУССО, 2009 г – 608

14. Лейн Карлфрид, Д. Мальцева, А. Зуев французско-русский словарь.Издательство «Русский язык», Москва, 2015г

Интернет-ресурсы:

1. Портал информационной поддержки Единого государственного экзамена http://ege.edu.ru
2. Учительская газетаhttp://www.ug.ru
3. Газета «Первое сентября»http://ps.1september.ru
4. Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Далянttp://vidahl.agava.ru
5. Яндекс.Словариhttp://slovari.yandex.ru
6. Портал информационной поддержки Единого государственного экзамена http://ege.edu.ru
7. Сайт информационной поддержки Единого государственного экзамена в компьютерной формеhttp://www.ege.ru
8. Словесник: сайт для учителей Е.В. Архиповойhttp://slovesnik-oka.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольных работ.

Для оценки результатов учебной дисциплины используются такие виды контроля:

– текущий - это систематическая проверка усвоения знаний, умений и навыков на каждом уроке, это оценка результатов обучения на уроке,

– периодический, который осуществляется после разделов программы в виде тестовых работ во время последнего урока темы,

– итоговый, который проводится в конце учебного года или обучения, его задача зафиксировать минимум подготовки, который обеспечивает дальнейшее обучение.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	- беседа; - устный опрос, - письменный опрос (индивидуальная и групповая работа по карточкам и т.п.), - наблюдение за работой во время урока
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности	- беседа на французском языке; - письменный опрос (тестирование, индивидуальная и групповая работа по карточкам), - наблюдение за работой во время урока
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	- беседа на французском языке; - письменный опрос (тестирование, индивидуальная и групповая работа по карточкам), - экспертиза работы со словарями; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
- пополнять словарный запас	- беседа на французском языке; - письменный опрос (тестирование, индивидуальная и групповая работа по карточкам), - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов;	- беседа на французском языке; - письменный опрос (тестирование, индивидуальная и групповая работа по

описывать события, излагать факты, делать сообщения	карточкам), - экспертиза работы со справочной и дополнительной литературой; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
уметь создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации	- беседа на французском языке; - экспертиза работы со справочной и дополнительной литературой; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
уметь понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения	- беседа на французском языке; - письменный и устный опрос (тестирование, индивидуальная и групповая работа по карточкам и т.п.), - экспертиза работы со справочной и дополнительной литературой; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
уметь понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию	- беседа на французском языке; - устный опрос, - экспертиза работы со справочной и дополнительной литературой; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
уметь оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней	- беседа на французском языке; - письменный и устный опрос (индивидуальная и групповая работа по карточкам и т.п.), - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
уметь читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи	- устный опрос (индивидуальная и групповая работа по карточкам и т.п.), - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
уметь описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера	- беседа на французском языке; - экспертиза работы со справочной и дополнительной литературой; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
уметь заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка	- экспертиза работы со справочной и дополнительной литературой; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока