

Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «Алексинский  
химико-технологический техникум»

О.Н. Анохина

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника: бухгалтер**

2023 год

## Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика ОПОП

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура ОПОП

5.1. Рабочий учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации ОПОП

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочий учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочая программа воспитания.

Приложение 4. Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей

Приложение 5. Оценочные материалы для ГИА

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. № 69.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 N 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. № 69. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

– Приказ Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.09.2022г.);

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

-Устав ГПОУ ТО «Алексинский химико-технологический техникум».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по подготовке специалистов среднего звена;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЛР – личностные результаты;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## **Раздел 2. Общая характеристика ОПОП**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации бухгалтер 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации бухгалтер 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Финансы и экономика

3.2. Соответствие ПМ присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Бухгалтер
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПМ.06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Бухгалтер
освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Бухгалтер Кассир

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

## **Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы**

### **5.1. Рабочий учебный план**

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. № 69.

Учебный план ОПОП составлен с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Учебный план ОПОП обеспечивает:

- возможность участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы;

- возможность формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;

- возможность формирования воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;



- возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе) и учебным дисциплинам;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла ОПОП базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному графику. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней, занятия организуются парами. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от

других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

Учебный план представлен в приложении 1.

## **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по курсам и включает в себя теоретическое обучение, промежуточную аттестацию, учебную и производственную практику, итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

## **5.3. Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

### **Раздел 6. Условия реализации ОПОП**

#### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП:

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
основ философии	109
русский язык, литература	106
иностранного языка	308
информатики	306
математики	105
безопасности жизнедеятельности	101
основ бухгалтерского учета	304
экономической теории, экономики организации, статистики и менеджмент	211
спортивный зал;	119
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	спортивная площадка
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	библиотека, читальный зал
актовый зал	119

Все компьютерные лаборатории обеспечивают полное выполнение всех

лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными программами соответствующих дисциплин.

Оснащение остальных кабинетов и лабораторий находится в работоспособном состоянии и также позволяет реализовать выполнение необходимых лабораторных и практических работ в соответствии рабочим планом специальности.

### **Базы практики**

Основными базами практики студентов являются ФКП «Алексинский химкомбинат» (с данным предприятием заключены соответствующие договоры). Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная и/или производственная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную/производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению ОПОП**

Реализация ОПОП специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Наличие читального зала позволяет обучающимся плодотворно и эффективно заниматься самостоятельной подготовкой.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитательная работа проводится в соответствии с концепцией воспитания.

Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческими общественными организациями в техникуме: студенческим советом, военно-патриотическим клубом «Патриот». Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

На основе общетехникумовского плана работы классные руководители ежегодно составляют планы работы со студентами закрепленных учебных групп.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические вечера, конференции, экскурсии, круглые столы, тренинги, концерты художественной самодеятельности, походы в театр. Один раз в неделю классный руководитель работает с группой на информационном или тематическом классном часе, собрании актива группы или групповом собрании, на котором традиционно обсуждаются итоги успеваемости и посещаемости за прошедший месяц.

В техникуме сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Техникум реализует целевые программы «Студент, патриот, гражданин», «Мы за здоровый образ жизни», «Адаптация студентов первого курса», «Подросток и закон», «Программа развития музея», также в техникуме реализуется волонтерский проект «Огонек милосердия», ориентированные на формирование личной ответственности за поведение, воспитание толерантности, нравственных ценностей, патриотизма, человеколюбия, уважения к старшим, формирование отрицательного отношения к наркотикам, табаку, алкоголю, суициду.

Работа по трудоустройству направлена на оказание помощи студентам в вопросах трудоустройства, получении смежных профессий.

В рамках данного проекта ведется работа со студентами техникума, направленная на повышение профессиональной грамотности и конкурентоспособности на рынке труда.

Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность Военно-патриотического клуба «Патриот». Студенты участвуют в военно-спортивных соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, участвуют в поисковых экспедициях, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними.

Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

Спортивно-оздоровительная деятельность пропаганда здорового образа жизни среди студентов и сотрудников осуществляется на спортивной базе, в спортивном зале, тренажерном зале и спортивных секциях: лыжной, легкой атлетики, плавания и др. В соревнованиях по футболу, многоборью, полиатлону, плаванию студенты техникума занимают призовые места.

У студентов есть возможность заниматься творчеством, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности техникум располагает значительной материально-технической базой: актовый зал, читальный зал, спортивная база, набор инструментов для вокально-инструментального ансамбля, для проведения культурно-массовых мероприятий. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий:

- акустическая система, микшерный пульт, усилители мощности, звуковоспроизводящая аппаратура (проигрыватель, микрофоны, стойки микрофонные);
- компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий; видеокамера, телевизор;

В техникуме имеется и используется студентами техникума:

Спортивный зал, Тренажёрный зал, Библиотека с читальным залом. В техникуме активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. Модель студенческого самоуправления техникума представлена советом студенческого самоуправления техникума и студенческими советами групп. В ведение совета входит организация и контроль работы студенческих активов учебных групп, работа по вовлечению студентов техникума в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в техникуме, подготовка выступлений на городских мероприятиях, содействие реализации творческих инициатив студентов.

В работе со студентами техникума используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности. Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы, выставки («А ну-ка, парни», «Мисс техникума», «День здоровья», «Посвящение в студенты»). На уровне учебных групп классные руководители и активы групп организуют не только проведение собраний, тематических и информационных классных часов, но и активно используют тренинговые формы работы. Студенты техникума принимают участие в курсовых мероприятиях. Другим способом организации досуга студентов стали организованные посещения театров, музеев.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции предусмотрен ряд мер, предполагающих привлечение как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности, таких как Центр психолого-социального сопровождения, Психоневрологический диспансер, отдел по делам молодежи г. Алексина, общественные организации и административные структуры. Студенты техникума являются волонтерами молодежного движения «Огонек милосердия». Совместно с перечисленными организациями разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике и употреблению спиртных напитков и табакокурению, употреблению наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой среде.

Также совместно со специалистами проводятся различные акции, такие как информационная стена, с помощью которой студент может узнать больше об инфекционных заболеваниях, проведение мероприятия по сдаче крови, конкурс плакатов «Нет -наркотикам» и многое другое.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Должное внимание преподавателями, реализующими образовательный процесс по ОПОП, уделяется повышению своей квалификации.

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер.

Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

## **Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы**

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Алексинский химико-технологический техникум:

Заведующий дневным отделением Спирикова А.А.

Методист Кокот Т.В.

Председатель цикловой комиссии Скворцова С.А.

Преподаватели: Анохина О.Н., Галактионова Ж.В., Захарова О.В.