

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 15 от 29.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
Приказ № 70-О от 29.12.2023г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
ГПОУ ТО «АХТТ»

Принято на заседании
студенческого совета
протокол № 6 от 26.12.2023 г.

Принято на заседании
родительского комитета
протокол № 2 от 27.12.2023 г.

Алексин
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального закона от 23. 02. 2013 г. № 15-ФЗ «Об ограничении курения табака»

- Закона Тульской области от 30. 09. 2013 №1989-ЗТО «Об образовании»

- Закона Тульской области «О защите прав ребенка».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15. 03. 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

- Устава государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (далее ГПОУ ТО «АХТТ» или Техникум)

1.2. Настоящие Правила устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации; регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, преподавателей и администрации техникума в ходе образовательного и воспитательного процессов.

2. Организация учебных занятий в техникуме

2.1. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, путем реализации образовательных программ СПО.

2.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение, производственную (профессиональную) практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий, планами работ.

2.3. Учебные планы, календарный учебный график, распорядок дня и

расписания занятий утверждаются директором Техникума.

2. 4. Учебный год в ГПОУ ТО «АХТТ» начинается I сентября (если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день) и заканчивается 30 июня, с учетом государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2. 5. В техникуме установлена 5 дневная рабочая неделя.

2. 6. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и ППССЗ согласно ФГОС СПО.

2. 7. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

1 пара-8:30-10:00

2 пара-10:10-11:40

Перерыв на обед- 11:40 - 12:20

3 пара-12:20-13:50

4 пара- 14:00 - 15:30

Продолжительность одного учебного занятия составляет 1 час 30 минут (1 пара).

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут.

Время, отведенное на обеденный перерыв, составляет - 40 мин. (11. 40-12. 20).

2. 8. О начале и окончании каждого занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком, который дается дежурным, согласно расписанию звонков.

2. 9. Консультации, проводимые преподавателями, по предметам, определяются расписанием консультаций дополнительно от расписания учебных занятий.

2. 10. Учебная практика (производственное обучение) проводится в мастерских, лабораториях образовательного учреждения. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях на

основе прямых соглашений (договоров) между организацией и образовательным учреждением.

2. 11. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом, но не превышать продолжительность рабочего дня, установленной трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3. Обязанности обучающихся техникума

3.1. Обучающиеся техникума обязаны:

3.1.1. Посещать обязательные учебные, практические и лабораторные занятия;

3.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся, сотрудников техникума, окружающих во время пребывания в техникуме, вне его и в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий и практик, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.4. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

3.1.5. Бережно относиться к имуществу техникума, поддерживать в нём чистоту и порядок;

3.1.6. Выполнять требования Устава техникума, правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в техникуме, пожарной безопасности, охраны труда и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.8. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

3.1.9. Обращаться, в случае опоздания на занятие за допуском в учебную часть к заместителю директора по УПР, заведующему дневным отделением;

3.1.10. При входе в аудиторию преподавателей, администрации техникума приветствовать их стоя.

3.2. При неявке на занятия обучающихся по болезни или другой уважительной причине в этот же день поставить в известность классного руководителя, заведующего дневным отделением или заместителя директора по УПР.

3.2.1. В случае болезни предоставить старосте, классному руководителю, заведующему дневным отделением или заместителю директора по УПР справку лечебного учреждения в установленной форме.

3.2.2. Пропуск занятий не является причиной невыполнения домашнего задания. Оно выполняется обучающимся самостоятельно.

3.3. Разрешение на уход с учебных занятий по уважительной причине обучающийся обязан получить у классного руководителя, заведующего дневным отделением и согласовать с заместителем директора по УПР написав письменное заявление.

3.4. Иметь студенческий билет, опрятный внешний вид, деловой стиль одежды, сменную обувь, форму для занятий физкультурой и иных занятий в соответствии с требованиями программы.

3.5. Во время перерывов между занятиями (перемен) и после их окончания:

обучающиеся обязаны:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;

обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

3.6. Обучающимся запрещается приносить в техникум и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, энергетические напитки, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

3.7. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

3.8. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Техникуме, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Техникума, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

4. Права обучающихся техникума

4.1. Обучающиеся техникума имеют право:

4.1.1. На получение образования в соответствии с ФГОС СПО и приобретение знаний адекватных современному уровню развития науки, техники, технологии, культуры;

4. 1. 2. На обучение в рамках ФГОС СПО и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

4. 1. 3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

4. 1. 4. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

4. 1. 5. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума, в том числе через общественные организации и органы управления техникума.

4. 1. 6. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума, а также прав других граждан).

4. 2. Обучающиеся техникума очной формы обучения имеют право получать в установленном порядке государственную стипендию в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении ГПОУ ТО «АХТТ».

4. 3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в Техникуме, пользуются всеми правами, предусмотренными законодательством.

4. 4. По медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам студентам предоставляется академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5. Поощрение обучающихся техникума

5. 1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, творчестве, науке, спорте, активную социально-значимую деятельность в

учебной группе, победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и за другие достижения к обучающимся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом;
- награждение Грамотой, Почетной Грамотой;
- чествованием на торжественных мероприятиях.

6. Ответственность обучающихся техникума

6.1. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.2. Замечание выносится за невыполнение обязанностей, содержащихся в разделе 3 настоящих Правил. Замечание выносится в устной форме заведующим дневного отделением, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по воспитательной работе, на основании служебной информации классных руководителей групп, преподавателей, личных наблюдений, фиксируется в журнале классного руководителя.

6.3. Выговор выносится за неоднократное нарушение обязанностей, содержащихся в разделе 3 настоящих Правил.

6.4. Выговор выносится приказом директора техникума, по представлению заведующего дневного отделения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по воспитательной работе. Копия приказа помещается в личное дело студента и размещается на информационном стенде.

6. 5. Отчисление как дисциплинарное взыскание осуществляется за:

- грубое нарушение требований настоящих Правил, связанное с моральным или физическим насилием над личностью;

- систематическое нарушение настоящих Правил, подтверждающееся ранее вынесенными дисциплинарными взысканиями;

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки, без уважительной причины, на основании решения педагогического совета.

Отчисление студентов производится приказом директора техникума, по представлению заведующего отделением, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по воспитательной работе.

6. 6. До применения взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в устной и письменной форме. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения администрация техникума составляет акт об отказе.

6. 7. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни обучающегося.

6. 8. За каждый проступок может быть применено только одно взыскание. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. 9. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании учебной группы, на педагогическом совете техникума в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

6. 10. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих

установленные Правила внутреннего распорядка и требования Устава техникума, будет причинен материальный ущерб техникуму, то виновный в этом обучающийся будет нести ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

6. 11. Применение физического и (или) психического насилия не допускается не только по отношению к обучающимся, но и педагогическим работникам и иным работникам Техникума.