

Государственное профессиональное образовательное  
учреждение Тульской области  
«Алексинский химико-технологический техникум»

**ПРИКАЗ**

«25» июля 2018 года

№ 113-П

**О внесении изменений и дополнений в Учетную политику  
Учреждения с 01.01.2018**

В соответствии Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2018 №64н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и признании утратившими силу отдельных положений приказов Министерства финансов Российской Федерации по вопросам применения Единого плана счетов бухгалтерского учета», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2018 № 66н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» приказываю:

1. Внести изменения и дополнения в приказ от 29.12.2017 года № 94-П «О внесении изменений и дополнений в учетную политику учреждения с 01.01.2018 года» (приложение).
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
3. Бухгалтеру, Мунтян Екатерине Сергеевне предоставить данный приказ в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГПОУ ТО «АХТТ»



Е.В. Есипенко

1. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от **31.03.2018 №64н** «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и признании утратившими силу отдельных положений приказов Министерства финансов Российской Федерации по вопросам применения Единого плана счетов бухгалтерского учета», приказом Министерства финансов Российской Федерации от **31.03.2018 №65н** «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» с 01.01.2018 года:

1.1. Абзац пункта 2.1.6. читать в следующей редакции «Отражение операций при ведении бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов (**Приложение № 2 к настоящей учетной политике**)».

1.2. Абзац подпункта «Учет на забалансовых счетах» пункта 2.2.3. «Способы оценки активов» изложить в следующей редакции:

**Счет 21 «Основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей включительно в эксплуатации»**

Учет находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, осуществляется на забалансовом счете 21 (Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей включительно в эксплуатации», пункт 373 Инструкции № 157н).

Объекты основных средств принимать к учету на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Аналитический учет по счету вести в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества в электронном виде.

Внутреннее перемещение и списание материальных ценностей подтверждать формами первичных документов, установленных для основных средств.

Списание объектов основных средств производить при полной изношенности.

Данные проверенных и принятых к учету первичных документов, относящихся к забалансовым счетам, отражать в Журналах операций №10.»

1.3. Абзац пункта 2.2.2 «Учет расчетов с подотчетными лицами» «Разовые поездки сотрудников связанные, с исполнением ими служебных обязанностей, не признаются служебными командировками» дополнить следующим:

С первого ноября 2018 года транспортные расходы вышеуказанных служебных поездок возмещаются сотрудникам Учреждения по авансовому отчету с приложением подтверждающих документов (маршрутного листа (по форме, утвержденной приложением №1 к Учетной политике учреждения «Формы первичных учетных документов, разработанных учреждением самостоятельно»), проездных билетов, заявления). Периодичность составления маршрутного листа определяется в каждом конкретном случае приказом учреждения.

1.4 Дополнить пункт «Учет материальных запасов» следующими абзацами:

1.4.1. В отношении мягкого инвентаря: Материально – ответственным лицам Учреждения, предметы мягкого инвентаря, выдаваемые обучающимся, учитывать в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (форма 0504206).

1.4.2. В отношении спортивного инвентаря: приобретение спортивного инвентаря, а именно мячей, отражать по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», так как срок полезного использования данных объектов менее 12 месяцев.

1.5. Дополнить в пункт 2.2.6 «Учет расчетов с поставщиками» следующим абзацем :

Начисление расходов по страхованию имущества в 2018 году отражать на счете 0 302 26 000 «Расчеты по прочим работам, услугам».

1.6. Добавить в пункт **Счет 03 «Бланки строгой отчетности»:**

#### **Порядок учета трудовых книжек и вкладышей**

Ответственным за организацию работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей является директор Учреждения (Основание: Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 № 225 «О трудовых книжках» (с изменениями и дополнениями) – Правила №225 – далее по тексту).

Для целей бухгалтерского учета бланки трудовых книжек (вкладышей в трудовые книжки) учитывать в условной оценке: один бланк, один рубль на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности». Аналитический учет

вести централизованной бухгалтерии по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных лиц в Оборотно – сальдовой ведомости по счету 03 «Бланки строгой отчетности», (по форме, утвержденной приложением № 2 к Учетной политике учреждения «Формы первичных учетных документов, разработанных учреждением самостоятельно»). Оборотно – сальдовую ведомость формировать:

- в течение года в электронном виде в программе «1С: Предприятие 8»,
- по окончании года выводить на бумажный носитель.

Ответственность за учет, хранение и выдачу трудовых книжек (вкладышей в трудовые книжки) возложить на материально ответственное лицо – специалист по кадрам.

В целях обеспечения контроля трудовых книжек (вкладышей в трудовые книжки) материально ответственному лицу вести Книгу учета бланков строгой отчетности (форма 0504045).

Перемещение бланков трудовых книжек внутри учреждения отражать в учете на основании требования-накладной (форма 0504204).

Выдачу бланков строгой отчетности производить на основании заявления.

Выбытие бланков при их выдаче, а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожении) производить на основании акта о списании бланков строгой отчетности (форма 0504816).

#### **Учет доходов.**

При выдаче работнику трудовой книжки или вкладыша в нее взимать с него плату, размер которой определяется размером расходов на их приобретение (Основание: п. 47 Правил № 225). Данный вид доходов относится к доходам от компенсации затрат. Данный порядок учета действует с 01.10.2018 года

#### **1.7. Добавить пункт Счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»**

Согласно п. 345 Инструкции N 157н этот счет предназначен для учета: призов, кубков, грамот, дипломов и иных подарков для награждения победителей. Наградная атрибутика учитываются на забалансовом счете в течение всего периода их нахождения в учреждении.

Наградная атрибутика учитывается по стоимости их приобретения.

Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.

С забалансового учета наградная атрибутика списывается на основании акта о списания в связи с выдачей награжденным (по форме, утвержденной приложением №1 к Учетной политике учреждения «Формы первичных учетных документов, разработанных учреждением самостоятельно»).

1.8. Пункт 2.2.11 «**Порядок списания затрат**» дополнить следующим абзацем:

«Затраты на приобретение призов и подарков, предназначенных для вручения и дарения, в бухгалтерском учете отражать на счете 0 109 60 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

Заккрытие счета 0 109 00 производить ежемесячно.».

1.9. Пункт 2.2.4. «**Учет расчетов с сотрудниками**» дополнить следующим абзацем:

«В соответствии с требованием части 2 статьи 136 Трудового кодекса РФ бухгалтер отдела по учету расчетов с сотрудниками по оплате труда формирует расчетный листок, по форме, утвержденной приложением №1 к Учетной политике учреждения «Формы первичных учетных документов, разработанных учреждением самостоятельно». Сотрудник учреждения, назначенный руководителем, распечатывает из программы 1С «Зарплата и кадры образовательного учреждения» и выдает расчетные листки работникам учреждения.

В целях детализации начисленной заработной платы к Расчетной ведомости (формы 0504402) ежемесячно формировать Расшифровку к расчетной ведомости по форме, утвержденной приложением №1 к настоящей учетной политике)».

Аналитический учет начисленных страховых взносов за текущий месяц отражать в Ведомости начисления страховых взносов по форме, утвержденной приложением №1 к настоящей учетной политике)».

1.10. Пункт «**Учет операций по доходам**» изложить в следующей редакции:

Доходами Учреждения по приносящей доход деятельности считать:

- доходы от собственности;
- доходы от оказания платных работ, услуг (платные образовательные услуги, и другие);
- прочие доходы.

Порядок оказания, получения доходов и расходование средств платных образовательных услуг определен Положением о приносящей доход деятельности ГПОУ ТО «АХТТ», утвержденным директором Учреждения.

Доходы, полученные в виде добровольных пожертвований (спонсорской помощи), предоставляемые с условием рекламы, в бюджетном учете относить на КЭК (КОСГУ) 130 «Доходы от оказания платных услуг».

Начисление доходов производить в соответствии с условиями расходования средств и на основании оформленных документов, предусмотренных данными договорами, по дебету счета 2.205.31.560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных

работ, услуг» и кредиту счета 2.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг» (Основание: п. 93 Инструкции № 174н).

Доходы, полученные в виде добровольных пожертвований (спонсорской помощи), предоставляемые с условием рекламы, признаются платой за рекламу, подлежат обложению НДС и учитываются при расчете налога на прибыль.

### ***«Учет расчетов от оказания платных работ, услуг»***

Плата за оказание платных образовательных услуг формируется на основании приказа министерства образования Тульской области от 30 декабря 2013г. № 958 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственной бюджетной организации, находящиеся в ведении министерства образования Тульской области, оказываемые сверх установленного государственного задания», а также на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на оказание услуги (выполнение работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);
- размера расчетных и расчетно-правовых затрат на оказание учреждением платных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения;
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности в прошедшие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание платных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные платные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные платные услуги (работы).

Отражения операций по учету расчетов по суммам доходов Учреждения осуществлять:

- для учета расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам на [счете 205.00](#) «Расчеты по доходам».

### ***Учет доходов от аренды имущества.***

Учет расчетов по арендной плате осуществлять на основании заключенных договоров между учреждением и арендатором по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

Документом основанием для осуществления расчетов по аренде является договор.

Начисление доходов от аренды имущества учреждения, переданного в рамках операционной аренды арендаторам согласно заключенным договорам, отражать по дебету счета 2 205 21 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды» и кредиту счета 2 40140 121 «Доходы будущих периодов от операционной аренды» за весь срок предоставления имущества в аренду (Основание: пункт 93 174н).

Признание доходов текущего финансового года в сумме ежемесячной платы арендных платежей от предоставления прав пользования активов при операционной аренде в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов по операционной аренде отражать по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 2 40140 121 «Доходы будущих периодов от операционной аренды» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 2 40110 121 «Доходы от операционной аренды» (Основание: пункт 150 174н).

Если арендный договор расторгается досрочно, то остаток предстоящих доходов сторнировать в уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам арендатора. Убыток на счетах учета финансового результата не отражать. (Основание: письмо МФ РФ от 13.12.2017 №02-07-07/83464 раздел 3 пункт 7).

### ***Учет расчетов в сумме полученных субсидий.***

Субсидии на выполнение государственного задания считать доходами будущих периодов.

Начисление доходов в виде субсидий на выполнение государственного задания производить на основании соответствующего соглашения, заключенного на 3 года (следующий год и плановый период) и отражать по дебету счета 4 205 31 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)» и кредиту счета 4 401 40 131 «Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ)», в размере определенном соглашением (Основание: пункт 158 174н).

При наступлении даты предоставления субсидии в соответствии с условиями соглашения на основании графика вне зависимости от факта перечисления субсидии на выполнение государственного задания производить признание дохода будущих периодов доходом текущего (отчетного) периода в сумме субсидий на выполнение государственного задания и отражать по дебету счета 4 401 40 131 «Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ)» и кредиту счета 4 401 10 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)», согласно графика перечисления (Основание: пункт 158 174н).

Увеличение субсидии на государственное задание в течение года на основании дополнительного соглашения согласно графика перечисления субсидий отражать по дебету счета 4 205 31 560 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» и кредиту счета 4 401 10 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» в Бухгалтерской справке (форма 0504833) (Основание: пункт 150 174н).

Уменьшение субсидии на государственное задание в течение года выполняется документом «Красное сторно» по дебету 4 205 31 560 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» и кредиту 4 401 40 131 «Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ)», на основании дополнительного соглашения согласно графика перечисления субсидий.

Начисление задолженности по возврату в доход бюджета остатков предоставленных субсидий на выполнение государственного задания, образовавшихся в связи с не достижением установленных государственным заданием показателей, отражается по дебету счета 4 401 10 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» и кредиту счета 4 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» (Основание: пункт 152 174н).

Бухгалтерские операции по учету субсидий на государственное задание отражать в «Журнале по прочим операциям №8» (КФО 4) и Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам № 5» (КФО 4).

Начисление доходов по предоставленным субсидиям на иные цели производится один раз в месяц в объеме расходов, произведенных Учреждением в текущем месяце, на основании Справки (ф. 0504833) по кредиту счета 5 401 10 183 «Доходы по субсидиям на иные цели» и дебету счета 5 205 83 560 «Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по субсидиям на иные цели» (Основание: пункт 93 174н). Бухгалтерские операции по учету субсидий на иные цели отражать в «Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам № 5» (КФО 5).

Отражение задолженности по неиспользованным остаткам субсидий на иные цели в части остатков, потребность в которых не подтверждена учредителем, отражать по дебету счета 5 205 83 560 «Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по субсидиям на иные цели» и кредиту счета 5 30305 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет» (Основание: пункт 93 Приказа Минфина РФ 174н).



### ***Учет расчетов по прочим доходам.***

- Начисление доходов в сумме денежных средств, полученных в виде добровольного пожертвования и иных аналогичных поступлений, отражается на основании договора и документа благотворителя, подтверждающих безвозмездность передачи денежных средств, по кредиту счета 2 401 10 189 «Прочие доходы» и дебету счета 2 20589 560 «Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам». Данные первичных документов отражать в «Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам №5» (КФО 2).

Учет доходов в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения вести методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций отдельно по видам деятельности. Аналитический учет расчетов и отражение операций по поступлениям вести в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) в «Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам №5» (основание - п. 200-201 Инструкции № 157н).

- Доходы, полученные в виде добровольных пожертвований (спонсорской помощи), предоставляемые с условием рекламы, в учете относить на КЭК (КОСГУ) 131 «Доходы от оказания платных услуг». Данные доходы признаются платой за рекламу, подлежат обложению НДС и учитываются при расчете налога на прибыль.

Начисление доходов производить в соответствии с условиями расходования средств и на основании оформленных документов, предусмотренных договорами, по дебету счета 2 205 31 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)» и кредиту счета 2 401 10 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» (Основание: п. 93 Инструкции № 174н).

- Начисление доходов за нарушение исполнения обязательств по контрактам (в виде штрафов, пеней, иных санкций) осуществляется на основании предъявления письменной Претензии контрагенту, признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу.

При начислении указанных доходов применять дебет счета 2 20941 560 «Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)» и кредит счета 2 401 10 141 «Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)».

Суммы штрафных санкций следует включать в состав внереализационных доходов на основании пункта 3 статьи 250 НК РФ в том периоде, когда контрагент признал свой долг по уплате неустойки, либо вступило в силу решение суда о взыскании неустойки.

- Начисление доходов от компенсации затрат, в том числе:

- возмещение сумм государственной пошлины, ранее уплаченной при обращении в суд;

- плата, взимаемая с персонала при выдаче трудовой книжки или вкладыша в нее, в качестве возмещения затрат, понесенных работодателем при их приобретении;

- возмещение фактических расходов, связанных с консульскими действиями;

- возмещение расходов, направленных на покрытие процессуальных издержек;

- возмещение расходов по совершению исполнительных действий судебными приставами;

- поступление средств, удерживаемых из заработной платы осужденных и иных доходов на возмещение материально-бытового обеспечения;

- прочие доходы от компенсации затрат

осуществляется на основании документов, подтверждающих факт произведенных ранее расходов.

При начислении указанных доходов применять дебет счета 2 20934 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат» и кредит счета 2 401 10 134 «Доходы от компенсации затрат».

Суммы доходов от компенсации затрат следует включать в состав внереализационных доходов на основании пункта 3 статьи 250 НК РФ.

- Начисление доходов от возмещения затрат по содержанию

имущества, находящегося в аренде, в том числе:

- доходы от компенсации затрат (расходов) по оплате коммунальных услуг, а также услуг по эксплуатации и хозяйственному обслуживанию арендуемого здания (помещения);

- иные доходы, поступающие в порядке возмещения затрат (расходов), понесенных в связи с содержанием имущества;

- иные аналогичные доходы

осуществляется в соответствии с договором возмещения эксплуатационных и коммунальных услуг, заключенным на основании договора аренды (имущественного найма) или договора безвозмездного пользования

При начислении указанных доходов применять дебет счета 2 205 35 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам по условным арендным платежам» и кредит счета 2 401 10 135 «Доходы по условным арендным платежам».

Суммы возмещения подлежат учету для целей налогообложения налогом на прибыль организаций в составе доходов от реализации на основании статьи 249 НК РФ.».

***Учет дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности***

Дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- первичные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, и прочими дебиторами (ф.0504089);
- протокол заседания комиссии;
- приказ директора о списании этой задолженности.

Учет списанной задолженности ведется на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

1.11. Абзац подпункта **«Учет объектов аренды»** пункта **2.2.3. «Учет отдельных видов имущества и обязательств»** изложить в следующей редакции:

«Определение классификации объектов учета аренды относить к профессиональному суждению бухгалтера. В соответствии с пунктом 37 Стандарта «Представление отчетности» информацию о профессиональных суждениях, выработанных в процессе применения учетной политики, раскрывать в пояснительной записки к отчетности.

Объекты учета аренды по договорам о передаче (получении) в аренду имущества, являющегося государственной собственностью Тульской области (договорам аренды прочего имущества), относить к операционной аренде по следующим критериям:

- арендные платежи являются только арендной платой за пользование арендованным имуществом, и попадают под действие пункта 15 Стандарта «Аренда»;

- право арендатора на досрочное расторжение договора закреплено условиями данных договоров;

- отсутствие права арендатора на приоритетное продление договора на дополнительный срок при сохранении прежнего уровня арендной платы и о предоставлении ему рассрочки по оплате предусмотренных договором платежей;

- не предусмотрена передача права собственности на объект аренды к арендатору.

Объекты учета аренды по договорам безвозмездного пользования, относить к операционной аренде по следующим критериям:

- право арендатора на досрочное расторжение договора закреплено условиями данных договоров;

- отсутствие права арендатора на приоритетное продление договора на дополнительный срок при сохранении прежнего уровня арендной платы и о предоставлении ему рассрочки по оплате предусмотренных договором платежей;

- не предусмотрена передача права собственности на объект аренды к арендатору;

- отсутствие выгоды.

Если договора безвозмездного пользования имуществом Тульской области заключены на неопределенный срок, и в соответствии со статьей 610 Гражданского кодекса Российской Федерации и условиями договоров в любое время могут быть расторгнуты, то в этом случае, классифицировать как объекты учета операционной аренды.

В соответствии с пунктом 16 Стандарта «Аренда» аренду произведенных активов (земельных участков) считать операционной арендой.

Объект учета операционной аренды – право пользования активом отражать в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета по его справедливой стоимости арендных платежей (Основание – пункты 20, 26, 27.1 Стандарта «Аренда»).

Объект учета операционной аренды – право пользования активом, принятый к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором. Начисление амортизации осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате (Основание – п.21 Стандарта «Аренда»).

Для целей бухгалтерского учета по договорам безвозмездного пользования право пользования активом комиссией учреждения определять по справедливой стоимости методом рыночных цен. До момента определения справедливой стоимости арендных платежей, руководствуясь положениями пункта 25 Инструкции №157н, предусматривающими, что текущая оценочная стоимость объектов нефинансовых активов может признаваться в условной оценке, равной одному рублю, признать сумму арендных платежей на период бюджетного цикла в условной оценке один рубль за один месяц.

Для целей бухгалтерского учета при заключении договоров аренды (договоров безвозмездного пользования) на неопределённый срок установить срок действия договоров равный бюджетному циклу – 3 года.».

1.12. Пункт ***Счет 02 «Материальные ценности принятые на хранение»*** изложить в следующей редакции:

«Учитывать на счете 02 материальные ценности, не соответствующие критериям активов, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его

дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения). Указанные материальные ценности, оформленные актом учреждения, учитывать в условной оценке: один объект, один рубль.

Учет личного имущества сотрудников, переданного им в Учреждение

Учреждение может принимать от сотрудников имущество в пользование на основании оформленных договоров хранения с правом пользования по стоимости, указанной в документе передающей стороной и предусмотренной договором.

Учет имущества, переданного по договорам хранения с правом пользования сотрудниками, осуществлять на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

1.13. Пункт 2.2.9 «Учет расходов будущих периодов» изложить в следующей редакции:

«Для учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам применять счет **0 40150 «Расходы будущих периодов»**. В составе расходов будущих периодов отражаются расходы на:

- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- страхование имущества, гражданской ответственности;

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся. (Основание: пункт 302 Инструкции N 157н). В случае, когда в договоре на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами срок его действия не определен, т.е. является бессрочным, договор считать заключенным на пять лет. (Основание: пункт 4 статьи 1235 ГК РФ).».

**Приложение №1 к приказу от «25» июля  
2018 г. № 113-П**

Дополнить приложение №1 следующими документами

**Формы первичных учетных документов,  
разработанных самостоятельно**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
<b>1</b>	Маршрутный лист
<b>2</b>	Оборотно-сальдовая ведомость
<b>3</b>	Расшифровка к расчетной ведомости
<b>4</b>	Акт списания наградной атрибутики
<b>5</b>	Ведомость начисления страховых взносов

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ГПОУ ТО «АХТТ»

Наименование балансового счета	вид дея- тель- ности	Синтетический счет объекта учета			Наименование группы	Наименование вида
		коды счета				
		синтети- ческий	аналити- ческий			
			группа	вид		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Нефинансовые активы</b>						
<b>НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ</b>	2,4	1 0 0	0	0		
<b>Основные средства</b>	2,4	1 0 1	0	0		
	4	1 0 1	1	0	<i>Основные средства – недвижимое имущество учреждения</i>	
	4	1 0 1	2	0	<i>Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения</i>	
	2,4	1 0 1	3	0	<i>Основные средства – иное движимое имущество учреждения</i>	
	4	1 0 1	1	2		Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения

	4	1 0 1	2	2		Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения
	4	1 0 1	2	4		Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
	4	1 0 1	2	6		Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения
	2,4	1 0 1	3	4		Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
	2,4	1 0 1	3	6		Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения
	2,4	1 0 1	3	8		Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
<b>Непроизведенные активы</b>	4	1 0 3	<b>0</b>	<b>0</b>		
	4	<i>1 0 3</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения</i>	
	4	1 0 3	1	1		Земля - недвижимое имущество учреждения
<b>Амортизация</b>	2,4	1 0 4	<b>0</b>	<b>0</b>		
	4	<i>1 0 4</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Амортизация недвижимого имущества учреждения</i>	



4	1 0 4	2	0	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	
2,4	1 0 4	3	0	Амортизация иного движимого имущества учреждения	
4	1 0 4	1	2		Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
4	1 0 4	2	2		Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения
4	1 0 4	2	4		Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
4	1 0 4	2	6		Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
2,4	1 0 4	3	4		Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
2,4	1 0 4	3	6		Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества

						учреждения
	2,4	1 0 4	3	8		Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
<b>Материальные запасы</b>	2,4,5	1 0 5	0	0		
	2,4,5	1 0 5	3	0	<i>Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения</i>	
	2,4	1 0 5	3	4		Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
	2,4	1 0 5	3	5		Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
	2,4	1 0 5	3	6		Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
<b>Вложения в нефинансовые активы</b>	2,4	1 0 6	0	0		
	2,4	1 0 6	3	0	<i>Вложения в иное движимое имущество учреждения</i>	
	2,4	1 0 6	3	1		Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения
<b>Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг</b>	2,4	1 0 9	0	0		
	2,4	1 0 9	6	0	<i>Себестоимость готовой продукции, работ, услуг</i>	

**Раздел 2. Финансовые активы**

<b>ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ</b>	2,4,5	2 0 0	<b>0</b>	<b>0</b>		
Денежные средства учреждения	2,4,5	2 0 1	<b>0</b>	<b>0</b>		
	2,4,5	2 0 1	<b>1</b>	<b>0</b>	<i>Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства</i>	
	2,4,5	2 0 1	1	1		Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
Расчеты по доходам	2,4,5	2 0 5	<b>0</b>	<b>0</b>		
	2	2 0 5	<b>3</b>	<b>0</b>	<i>Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг</i>	
	2	2 0 5	<b>7</b>	<b>0</b>	<i>Расчеты по доходам от операций с активами</i>	
	4,5	2 0 5	<b>8</b>	<b>0</b>	<i>Расчеты по прочим доходам</i>	
	2,4	2 0 5	3	1		Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
	2	2 0 5	7	4		Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
	5	2 0 5	8	3		Расчеты по субсидиям на иные цели
	2	2 0 5	8	9		Расчеты по иным доходам
Расчеты по выданным авансам	2,4	2 0 6	<b>0</b>	<b>0</b>		
	2,4	2 0 6	<b>2</b>	<b>0</b>	<i>Расчеты по авансам по работам, услугам</i>	

	4	2 0 6	2	1		Расчеты по авансам по услугам связи
	2,4	2 0 6	2	3		Расчеты по авансам по коммунальным услугам
	4	2 0 6	2	6		Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>	4	2 0 8	<b>0</b>	<b>0</b>		
	4	2 0 8	<b>1</b>	<b>0</b>	<i>Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда</i>	
	4	2 0 8	<b>2</b>	<b>0</b>	<i>Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам</i>	
	4	2 0 8	1	2		Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
	4	2 0 8	2	6		Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
	4	2 0 8	9	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
		4	2 0 8	9	1	
<b>Прочие расчеты с дебиторами</b>	4	2 1 0	<b>0</b>	<b>0</b>		
	4	2 1 0	<b>0</b>	<b>6</b>	<i>Расчеты с учредителем</i>	
<b>Раздел 3. Обязательства</b>						
<b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	2,4,5	3 0 0	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Расчеты по принятым</b>	2,4,5	3 0 2	<b>0</b>	<b>0</b>		

обязательствам	2,4,5	3	0	2	1	0	<i>Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда</i>	
	2,4,5	3	0	2	2	0	<i>Расчеты по работам, услугам</i>	
	2,4,5	3	0	2	3	0	<i>Расчеты по поступлению нефинансовых активов</i>	
	2,5	3	0	2	6	0	<i>Расчеты по социальному обеспечению</i>	
	2,5	3	0	2	9	0	<i>Расчеты по прочим расходам</i>	
	2,4,5	3	0	2	1	1		Расчеты по заработной плате
	4	3	0	2	1	2		Расчеты по прочим выплатам
	4	3	0	2	1	3		Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
	4	3	0	2	2	1		Расчеты по услугам связи
	4	3	0	2	2	2		Расчеты по транспортным услугам
	2,4	3	0	2	2	3		Расчеты по коммунальным услугам
	2,4,5	3	0	2	2	5		Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
	2,4,5	3	0	2	2	6		Расчеты по прочим работам, услугам
	2,4	3	0	2	3	1		Расчеты по приобретению основных средств
	2,4	3	0	2	3	4		Расчеты по приобретению

						материальных запасов
	5	3 0 2	6	2		Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
	2,4,5	3 0 2	9	6		Расчеты по иным расходам
<b>Расчеты по платежам в бюджеты</b>	2,4,5	3 0 3	<b>0</b>	<b>0</b>		
	2,4,5	3 0 3	0	1		Расчеты по налогу на доходы физических лиц
	2,4,5	3 0 3	0	2		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	2	3 0 3	0	3		Расчеты по налогу на прибыль организаций
	2,4	3 0 3	0	5		Расчеты по прочим платежам в бюджет
	2,4,5	3 0 3	0	6		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	2,4,5	3 0 3	0	7		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС

	2,4,5	3	0	3	1	0		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
	4	3	0	3	1	2		Расчеты по налогу на имущество организаций
<b>Прочие расчеты с кредиторами</b>	2,4,5	3	0	4	0	0		
	2,4,5	3	0	4	0	6	<i>Расчеты с прочими кредиторами</i>	
<b>Раздел 4. Финансовый результат</b>								
<b>ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>	2,4,5	4	0	0	0	0		
<b>Финансовый результат хозяйствующего субъекта</b>	2,4,5	4	0	1	0	0		
	2,4,5	4	0	1	1	0	<i>Доходы текущего финансового года</i>	По видам доходов
	2,4,5	4	0	1	2	0	<i>Расходы текущего финансового года</i>	По видам расходов
	2,4	4	0	1	3	0	<i>Финансовый результат прошлых отчетных периодов</i>	
	2,4	4	0	1	4	0	<i>Доходы будущих периодов</i>	
	2,4	4	0	1	5	0	<i>Расходы будущих периодов</i>	
	4	4	0	1	6	0	<i>Резервы предстоящих расходов</i>	
<b>Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта</b>								
<b>САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ</b>	2,4,5	5	0	0	0	0		

<b>Принятые обязательства</b>	2,4,5	5	0	2	<b>0</b>	<b>0</b>		
	2,4,5	5	0	2	<b>1</b>	<b>0</b>	<i>Обязательства текущего финансового года</i>	
	2,4,5	5	0	2	<b>2</b>	<b>0</b>	<i>Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)</i>	
	4	5	0	2	<b>3</b>	<b>0</b>	<i>Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)</i>	
	4	5	0	2	<b>9</b>	<b>0</b>	<i>Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)</i>	
	2,4,5	5	0	2	1	1		Принятые обязательства
	2,4,5	5	0	2	1	2		Принятые денежные обязательства
	2,4	5	0	2	1	7		Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
	2,4	5	0	2	2	1		Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
	4	5	0	2	9	9		Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
<b>Сметные (плановые,</b>	2,4,5	5	0	4	<b>0</b>	<b>0</b>		



прогнозные) назначения	2,4,5	5	0	4	1	0	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	
	2,4,5	5	0	4	2	0	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года	
	2,4,5	5	0	4	3	0	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	
	2,4,5	5	0	4	1	1		Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
	2,4,5	5	0	4	1	2		Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
	2,4,5	5	0	4	2	1		Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
	2,4,5	5	0	4	2	2		Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
	2,4,5	5	0	4	3	1		Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
	2,4,5	5	0	4	3	2		Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
<b>Право на принятие обязательств</b>	2,4,5	5	0	6	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Право на принятие обязательств</b>	

	2,4,5	5	0	6	1	0	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	
	2,4,5	5	0	6	2	0	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	
	2,4,5	5	0	6	3	0	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	
	4	5	0	6	9	0	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	
<b>Утвержденный объем финансового обеспечения</b>	2,4,5	5	0	7	0	0	Утвержденный объем финансового обеспечения	
	2,4,5	5	0	7	1	0	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	
	2,4,5	5	0	7	2	0	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	
	2,4,5	5	0	7	3	0	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	
<b>Получено финансового обеспечения</b>	2,4,5	5	0	8	0	0		
	2,4,5	5	0	8	1	0	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	

**Забалансовые счета**

<b>Имущество, полученное в пользование</b>	4	01				
	4	01	31		<i>Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования</i>	
<b>Материальные ценности на хранении</b>	2,4	02				
	2,4	02	1		<i>ОС на хранении</i>	
<b>Бланки строгой отчетности</b>	2,4	03				
	2,4	03	1		<i>Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)</i>	
<b>Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры</b>	4	07			<i>Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры</i>	
<b>Поступления денежных средств</b>	2,4,5	17				
	2,4,5	17	01		<i>Поступление денежных средств на счета учреждения</i>	
<b>Выбытия денежных средств</b>	2,4,5	18				
	2,4,5	18	01		<i>Выбытия денежных средств со счетов учреждения</i>	
<b>Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации</b>	2,4	21				
	2,4	21	34		<i>Машины и оборудование - иное движимое имущество</i>	

	2,4	21	36		<i>Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество</i>	
	2,4	21	38		<i>Прочие основные средства - иное движимое имущество</i>	
<b>Периодические издания для пользования</b>	4	23				
<b>Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)</b>	4	27				
<b>Электронные билеты</b>	4	32				
<b>Расчеты по авансам полученным</b>	2,5	<i>АП</i>			<i>Расчеты по авансам полученным</i>	
<b>Амортизация особо ценного имущества</b>	4	<i>ОЦИ</i>			<i>Амортизация особо ценного имущества</i>	
<b>Вспомогательный</b>	4	<i>000</i>			<i>Вспомогательный</i>	

