

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
«11» сентября 2023 г.

Карта коррупционных рисков

ГПОУ ТО «Алексинский химико-технологический техникум»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1.	Деятельность должностных лиц, наиболее подверженных коррупционным рискам	Директор, заместители директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий дневным отделением, специалист по кадрам, юрисконсульт, бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе, заведующий сектором профориентации, приема и трудоустройства, преподаватель, дежурный по режиму	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Техникум; - использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от	Разъяснение работникам ГПОУ ТО «АХТТ»: об обязанности незамедлительно сообщить директору техникума или его заместителям о склонении сотрудников к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			<p>физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>	
2.	<p>Принятие локальных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Директор, заместители директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководители структурных подразделений, работники ответственные за подготовку и принятие локальных актов</p>	<p>Наличие коррупциогенных факторов в локальных актах, регламентирующих деятельность техникума</p>	<p>- Привлечение к разработке локальных актов представителей иных структурных подразделений техникума: в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам ГПОУ ТО «АХТТ»: об обязанности незамедлительно сообщить директору техникума или его заместителям о склонении сотрудников к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение процедуры согласования локальных правовых актов техникума.</p>
3.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами органов власти и управления, правоохранительных органов и различных организаций</p>	<p>Работники, уполномоченные директором техникума представлять интересы ГПОУ ТО «АХТТ»</p>	<p>Оказание не служебных услуг (в т.ч. дарение подарков) должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и</p>	<p>Разъяснение работникам ГПОУ ТО «АХТТ»: об обязанности незамедлительно сообщить директору техникума или его заместителям о склонении сотрудников к совершению коррупционного</p>

			различных организациях, за исключением символических знаков внимания на протокольных мероприятиях	правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, заместители директора, бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе, специалист по маркетингу	Не целевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Принятие решений исключительно в соответствии с законодательством РФ. Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Совет техникума). Разъяснение сотрудникам: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Бухгалтер, начальник отдела АХР, экономист по договорной и претензионной работе, зав. библиотекой, специалист по маркетингу	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений, в т.ч. с участием членов Совета техникума. Разъяснение работникам: об обязанности незамедлительно сообщить директору техникума о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Экономист по договорной и претензионной работе, бухгалтер, юрист-консультант	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;	Организация работы по контролю за осуществлением закупок. Разъяснение работникам: об обязанности незамедлительно

			<p>установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; завышение стартовых цен при размещении заказов; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договора которой является его родственник.</p>	<p>сообщить директору техникума или его заместителям о склонении сотрудников к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Все работники	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках, являющихся существенным элементом рабочей деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. Разъяснение работникам: об обязанности незамедлительно сообщить директору техникума или его заместителям о склонении сотрудников к совершению коррупционного</p>

				правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Оплата труда	Директор, заместители директора, заведующий дневным отделением, бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений техникума. Рассмотрение вопросов комиссионно. Разъяснение работникам: об обязанности незамедлительно сообщить директору техникума или его заместителям о склонении сотрудников к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение внутренней аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора, методист, председатели ПЦК-преподаватели	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация работы с участием комиссии. Разъяснение работникам техникума: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Промежуточная и итоговая аттестация студентов	Заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели, заведующий дневным отделением,	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений,	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников с участием экзаменационной комиссии или представителей предприятий. Разъяснение

		преподаватели	навыков; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	работникам: об обязанности незамедлительно сообщить директору техникума или его заместителям о склонении сотрудников к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Назначение стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета ТО	Члены комиссии, утвержденные приказом директора	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий и других льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору техникума или его заместителям о склонении сотрудников к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Проведение контрольных мероприятий (внутренний аудит, самообследование)	Члены комиссии, утвержденные приказом директора	При проведении проверки не отражено в акте проверки, выявленных нарушений действующего законодательства	Комиссионное проведение проверок. Разъяснение работникам: об обязанности незамедлительно сообщить директору техникума или его заместителям о склонении сотрудников к совершению коррупционного правонарушения, о мерах

				ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательным актами субъектов Российской Федерации.</p>	<p>Специалист по кадрам, бухгалтер</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>Обсуждение на Совете техникума, педагогическом совете. Разъяснение работникам техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору техникума или его заместителям о склонении сотрудников к совершению коррупционного правонарушения, О мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
14	<p>Организация работы приемной комиссии техникума</p>	<p>Директор, заместитель директора по УПР, заведующий сектором профориентации, приема и трудоустройства,</p>	<p>Необъективность в анализе документов при приеме; преференции при приеме в техникум детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов</p>	<p>Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте техникума</p>

		члены приёмной комиссии		
15	Оказание платных образовательных услуг	Директор, заместители директора, бухгалтер, зав. дневным отделением, преподаватели	Оказание платных образовательных услуг не в полном объеме	Организация работы по контролю деятельности сотрудников техникума. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору техникума или его заместителям о склонении сотрудников к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16	Несанкционированное привлечение материальных средств сотрудниками техникума	Сотрудники, преподаватели техникума	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) или обучающихся	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся; размещение телефона горячей линии министерства образования Тульской области в холле первого этажа и ящика для обращений
17	Работа государственной экзаменационной и аттестационной комиссий	Директор, заместитель директора по УПР, заведующий дневным отделением, члены экзаменационной комиссии	Необъективная оценка; завышение результативности	Привлечение к принятию решений представителей работодателей, в качестве членов ГЭК
18	Выдача документов об образовании	Директор или заместители директора, председатели ГЭК, документовед	Искажение или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих подготовку документов об образовании

Перечень должностей согласно штатного расписания ГПОУ ТО «АХТТ» деятельность по которым связана с коррупционными рисками:

- директор;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- начальник отдела комплексной безопасности;
- начальник отдела административно-хозяйственной работы;
- заведующий дневным отделением;
- заведующий сектором профориентации, приема и трудоустройства;
- бухгалтер;
- заведующий библиотекой;
- заведующий учебно-лабораторным центром;
- юрисконсульт;
- экономист по договорной и претензионной работе;
- специалист по кадрам;
- специалист по защите информации;
- методист;
- преподаватель;
- социальный педагог;
- дежурный по режиму;
- секретарь учебной части;
- системный администратор;
- документовед;
- специалист по маркетингу;
- специалист по охране труда.