

Приложение 3.5  
к ОПОП-П по специальности СПО  
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации  
технологических процессов и производств (по отраслям)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностраный язык (Английский язык)»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностраный язык (Английский язык)» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации		
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.02	основы проектной деятельности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
<b>ОК 09</b>	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных	Зо 09.01	правила построения простых и сложных

		высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	Основные общеупотребительные глаголы
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	Особенности произношения
			Зо 09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	96
в т. ч.	
теоретическое обучение	0
практические занятия	94
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы	Код Н/У/З
Раздел 1.		<b>96/96</b>		
Тема 1. В мире профессий. Моя будущая профессия	Практическое занятие № 1-2 Профессии человека. Система английского глагола. Аудирование диалогов «Выбор профессии», «Работа»	4	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие № 3-5 Моя будущая профессия-Технология металлообрабатывающего производства. Презентация по теме: «Моя будущая профессия».	6	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
Тема 2 Материалы и	Практическое занятие №6 Материалы, используемы в производстве.	2	ОК 02	Уо 02.01, Уо 02.02

технологии			OK 04 OK 09	Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №7 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Металлы и Сплавы».	2	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
Тема 3 Создание чертежей и моделей	Практическое занятие № 8-11 Реферирование текста тематической направленности. Чертежи, формат, линии, размеры, масштаб. Геометрические построения. Компьютерные программы для создания цифровых моделей	8	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №12-13 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Программы AUTO-CAD, Вертикаль». Перевод текста тематической направленности.	4	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01,

				Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №14-16 Стандартные детали, изделия и узлы машин и механизмов Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Стандартные детали и изделия»	6	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №17-19 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Создание шаблона детали с использованием САПР-технологий» Перевод текста тематической направленности.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
Тема 4 Детали, машины, механизмы	Практическое занятие №20-21 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Технологические процессы»	4	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02

				3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05
	Практическое занятие №22-23 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Токарный станок»	4	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3o 02.01, 3o 04. 02 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05
	Практическое занятие №24-25 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Станок с ЧПУ»	4	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3o 02.01, 3o 04. 02 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05
Тема 5 Технологические процессы и операции	Практическое занятие №26-29 Подготовка драматизации диалога «Собеседование у работодателя» Составление резюме о приеме на работу Составление анкеты для работодателя	8	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3o 02.01, 3o 04. 02 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05

	<p>Практическая работа №30-33 «Последовательные электрические цепи. Составление развернутого плана текста для пересказа по теме: «Виды тока».</p>	8	<p>OK 02 OK 04 OK 09</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05</p>
	<p>Практическое занятие №34-36 «Электрические соединения. «Виды соединения». «Использование электрических ламп».</p>	6	<p>OK 02 OK 04 OK 09</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05</p>
Тема 6 Электрические цепи.	<p>Практическое занятие №37 «Волновой выпрямитель». «Ступени усиления в последовательной цепи». «Электромагнитная коробка реле».</p>	2	<p>OK 02 OK 04 OK 09</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05</p>
	<p>Практическое занятие №38 Компоненты электрической цепи». «Электрические цепи и их эффективность».</p>	2	<p>OK 02 OK 04 OK 09</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01</p>

	<p>«Электрические цепи и их эффективность».</p> <p>«Безопасность линий электропередач».</p> <p>«Система заземления».</p>			<p>Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05</p>
	<p>Практическое занятие №39-40 «Современные энергоресурсы». «Поломки в электродвигателе и их ремонт».</p>	4	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 09</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05</p>
<p>Тема 7 Электрические измерительные инструменты и приборы.</p>	<p>Практическое занятие №41 «Природа электричества».</p>	2	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 09</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05</p>
	<p>Практическое занятие №42 «Основные виды амперметров и вольтметров».</p>	2	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 09</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04</p>

				3о 02.01, 3о 04. 02 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05
	Практическое занятие №43 «Измерения электрических величин».	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3о 02.01, 3о 04. 02 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05
Тема 8 Автоматизация производственных процессов.	Практическое занятие №44 «Автоматизация в промышленности».	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3о 02.01, 3о 04. 02 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05
	Практическое занятие №45-46 «Цифровой контроль». «Сборочная автоматизация».	4	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3о 02.01, 3о 04. 02 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04,

				3o 09.05
	Практическое занятие №47 «Техника безопасности при работе с электричеством». Выполнение теста.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3o 02.01, 3o 04. 02 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		
	Всего	96		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills: учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 260 с.

2. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. – 3-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Изучение английского языка <http://www.abc-english-grammar.com/>

2. Английский язык – всё для изучающих англ.яз <http://english.language.ru>

3. «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» <https://profspo.ru/> (для авторизованных пользователей)

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Мюллер В. К., Англо-русский словарь / сост. С. К. Боянус. – М. : Эксмо 2016, – 1120с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться устно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- общаться письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</li> <li>- заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</li> <li>-- читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах;</li> <li>- называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>устное сообщение по темам, презентация проекта, собеседование (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями)</p> <p>заполнение анкет, бланков документов, опросных листов, написание личных и деловых писем, выполнение аннотаций, описаний, эссе, рефератов</p> <p>устный и письменный перевод текстов профессиональной направленности.</p> <p>разработка проектов, сообщений, презентаций, составление вокабуляров и глоссариев бытовой и профессиональной лексики.</p>
<p>Освоенные знания лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- основы разговорной речи на английском языке;</li> <li>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации</li> </ul>		<p>Словарный диктант, блиц-опрос лексики, Грамматические тесты, контрольные и проверочные работы, тематические диктанты, тесты</p>