

Приложение 4.6  
к ОПОП по специальности 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.04 Введение в специальность**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Корнеева О.Ф., преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основные задачи:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о характеристике юридических профессий;
- способствовать развитию у обучающихся умений и практических навыков работы с нормативно-правовыми актами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы - осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- давать характеристику отдельным видам занятий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)
- направления деятельности правоохранительных, судебных органов, органов прокуратуры

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, самостоятельной работы студента - 16 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	32
<b>В том числе:</b>	
Теоретические занятия	22
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	16
<b>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>			
<b>Введение в профессию</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Работа с информацией по структуре профессиональной деятельности в рамках специальности	<b>Содержание</b>		
	1. Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности.	2	ОК 01 – ОК 12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Извлечение, первичная обработка, обработка информации и письменная коммуникация по структуре профессиональной деятельности в рамках специальности	2	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>			
<b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Поиск информации	<b>Содержание</b>		
	1. Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура. Определение недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации	2	ОК 01 – ОК 12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи	2	
<b>Тема 2.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации	<b>Содержание</b>		
	1. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. Извлечение информации по нескольким основаниям.	2	ОК 01 – ОК 12
<b>Тема 2.3.</b> Обработка	<b>Содержание</b>		

информации	<b>Практическое занятие №1</b> Анализ индуктивных умозаключений. Определение вида высказываний. Рассуждение по аналогии	2	ОК 01 – ОК 12
	<b>Практическое занятие №2</b> Проведение причинно-следственного анализа. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. Извлечение и обработка информации (комплексное задание)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений. Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям	4	
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>			
<b>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			
Тема 3.1. Планирование деятельности	<b>Содержание</b> 1. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Построение критического пути	4	ОК 01 – ОК 12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера	2	
Тема 3.2. Принятие решения	<b>Содержание</b> 1. Определение проблемы.	2	ОК 01 – ОК 12
	<b>Контрольная работа</b> по теме Планирование деятельности	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Использование техник «дерево решений», «пять W и 1 Н вопросов» в процессе принятия решений.	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ ситуации. Определение проблемы в модельной ситуации. Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения. Использование техники списка в процессе принятия решений	2	

<b>РАЗДЕЛ 4.</b>			
<b>Компетенции в сфере коммуникации</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Работа в команде (группе)	<b>Содержание</b>		
	1. Коммуникативная игра «Есть идея»	4	ОК 01 – ОК 12
	<b>Практическое занятие №5</b> Тренинг понимание партнера в процессе коммуникации Использование формата группового обсуждения. Разрешение тупиковых ситуаций в процессе группового обсуждения	2	ОК 01 – ОК 12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Подбор ситуаций для группового обсуждения. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации на основе представленной наглядности.	4	
<b>Тема 4.2.</b> Эффективное общение: монолог, диалог	<b>Содержание</b>		
	1. Служебный доклад с использованием наглядности. Публичное выступление в модельной ситуации	2	ОК 01 – ОК 12
	<b>Зачет</b>	2	
	<b>Всего</b>	48	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя
- посадочные места по количеству обучающихся
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

##### **Технические средства обучения и программное обеспечение:**

персональный компьютер,  
мультимедийный проектор,  
лицензионное программное обеспечение,  
мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1: Компетенция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2017.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2017.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2017.
4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2017
5. Чашин А.Н. Введение в специальность: юрист: учеб.пособие для СПО / А.Н. Чашин. – М.: Изд. Юрайт, 2018. – 113 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Азовкина А.Н., Ануфрева Т.Д., Бабыкина М.А. и др. Общение.- Иркутск, 2016
2. Ключевые компетенции. Упражнения для развития ключевых компетенций: Сборник.- Иркутск, 2016

##### **Интернет-источники:**

1. Введение в юридическую профессию:  
[https://studref.com/322212/pravo/vvedenie\\_v\\_yuridicheskuyu\\_professiyu](https://studref.com/322212/pravo/vvedenie_v_yuridicheskuyu_professiyu)
2. <https://docplayer.com/25911497-Vvedenie-v-yuridicheskuyu-specialnost.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
объяснять сущность деятельности в рамках своей будущей профессии	анализ работы с листами обратной связи.
планировать деятельность и выбирать способ достижения цели;	выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания
определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;	практические задания
оценивать результаты деятельности по заданным показателям	практические задания
выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
оценивать последствия принятых решений	практические задания
проводить анализ ситуации по заданным критериям	практические задания
формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;	практические задания
извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска;	практические задания
систематизировать информацию в самостоятельно определенном соответствии с задачей информационного поиска структуры	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;	практические задания
извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему	практические задания
создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры	

