

**Приложение 3.8**  
к ОПОП-П по специальности  
18.02.07 Технология производства и переработки  
пластических масс и эластомеров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.05 Психология общения»**

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## «ОГСЭ.05. Психология общения»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 05. Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 02</b>	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска

		информации		информации, современные средства и устройства информатизации
<b>ОК 03</b>	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 4</b>	Уо 04.02	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирующую которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Введение Тема 1.1 Функции общения, виды общения	<b>Содержание</b>		ОК 1-6	Уо 01.01, зо 01.01, уо 02.01, зо 02.02, уо 03.02, зо 03.01, зо 03.02, уо 04.02, зо 04.01, уо 05.01, уо 05.02, зо 05.01, уо 06.01, зо 06.01
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 1</b> Средства общения. Роль и ролевые ожидания в общении. Вербальная и невербальная коммуникация. «Знакомство». Рассказ о себе «Узнай обо мне не спрашивая»	2		

Тема 1.2 Уровни общения. Эмоции. Функции межличностного общения	<b>Содержание</b>		ОК 1-6	Уо 01.01, зо 01.01, уо 02.01, зо 02.02, уо 03.02, зо 03.01, зо 03.02, уо 04.02, зо 04.01, уо 05.01, уо 05.02, зо 05.01, уо 06.01, зо 06.01
	Стили межличностного общения. Барьеры и факторы общения Непосредственное, опосредованное, межличностное и массовое общение	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 2</b> Технологии обратной связи в говорении и слушании. «Круги общения» «Моё место в группе», социограмма	2		
Тема 1.3 Социальная перцепция. Понятия, эффекты, развитие перцепции. Средства и схемы коммуникаций	<b>Содержание</b>		ОК 1-6	Уо 01.01, зо 01.01, уо 02.01, зо 02.02, уо 03.02, зо 03.01, зо 03.02, уо 04.02, зо 04.01, уо 05.01, уо 05.02, зо 05.01, уо 06.01, зо 06.01
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	4		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 3</b> «Изучение психологических особенностей общения Опросник Айзенга. Шкала тревожности и агрессии	2		
	<b>Практическое занятие № 4</b> «Рисунок это портрет твоего внутреннего мира» Шкала лжи, и приемы установления обмана в изложении событий	2		
Тема 1.4. Деловое общение	<b>Содержание</b>		ОК 1-6	Уо 01.01, зо 01.01, уо 02.01, зо 02.02, уо 03.02, зо 03.01,
	1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового	4		

	общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения			зо 03.02, уо 04.02, зо 04.01, уо 05.01, уо 05.02, зо 05.01, уо 06.01, зо 06.01
	<b>Практическое занятие № 5</b> «Решение ситуационных задач по деловому общению»	2		
Тема 1.5 Психологические эффекты взаимодействия людей. Совместимость. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	<b>Содержание</b>			
	Психоаналитическая теория взаимодействия (З. Фрейд; К. Хорни) Теория кооперации А. Леонтьева. Транзактный анализ. Понятие конфликта и его структура Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах	4		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Глухой телефон», игры «Найди вещь», «Кто враг?» «Моя семья», и тест «Дом, дерево, человек»	2		
	<b>Практическое занятие № 7</b> Тренинг – «Плот». Работа в малых группах Техника – я высказывания; покритиковать не обидев; уход от конфликта	2		
	<b>Практическое занятие № 8</b> Изучение психологических особенностей поведения в конфликтах»	2		
	<b>Практическое занятие № 9</b> Изучение особенностей публичного выступления	2		
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	2			
<b>Всего:</b>		36		





### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Истории, обществознания и философии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Юрайт, 2019. – 437 с.
2. Психология Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – Москва: Юрайт, 2019. – 463 с.
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – Москва: Юрайт, 2019. – 468 с.
4. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 209 с.

##### **3.2.3 Электронные издания**

1. Портал психологии – «psychology.ru»: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychology.ru>
2. Журнал «psychologies»: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

##### **3.2.3 Дополнительные источники:**

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. – Москва: Юрайт, 2020. – 118 с.
2. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие. – Москва: Наука-Спектр, 2019. – 205 с.
3. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО / отв. ред. А. В. Карпов. – Москва: Юрайт, 2019. – 570 с. – ISBN 978-5-9916-9027-0

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<p>Демонстрирует умения применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, ситуационная задача, оценка соответствия заданию выполненной самостоятельной работы</p>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<p>Демонстрирует знания взаимосвязей общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>Демонстрирует знания роли и ролевых ожиданий в общении;</p> <p>Демонстрирует знания видов социальных взаимодействий;</p> <p>Демонстрирует знания механизмов взаимопонимания в общении;</p> <p>Демонстрирует знания техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Демонстрирует знания этических принципов общения;</p> <p>Демонстрирует знания источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, ситуационная задача, оценка соответствия заданию выполненной самостоятельной работы</p>