

Приложение 4.9
к ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

Алексин, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Галактионова Жанна Владимировна, преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: обще профессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- историю развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной структуры управления;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду предприятия;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;

- систему методов управления;
 - методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - **92 часа**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **92 часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92

в том числе:	
Теоретические занятия	58
практические занятия	34
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Кол-во часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Менеджмент как наука	2	
	2. Менеджер и его роль 3. История развития менеджмента	2 2	
Тема 2. Среда предприятия	Содержание		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Внешняя среда предприятия 2. Внутренняя среда предприятия	2 2	
	Практическое занятие № 1 «Анализ среды организации»	2	
Тема 3. Цикл менеджмента	Содержание		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности	2	
	2. Планирование как функция управления	4	
	3. Организация производства	2	
	4. Мотивация как функция управления. Теории мотивации	4	
	5. Контроль как функция управления	2	
	Практическое занятие № 2 Планирование работы подразделений	2	
Практическое занятие № 3 Формулировка миссии организации	2		
Практическое занятие № 4 Анализ структуры управления конкретной организации	2		
Практическое занятие № 5 Выбор конкретных форм и типов мотивации работников в различных ситуациях	2		
Тема 4. Система методов	Содержание		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 04
	1. Процесс управления. Основные методы управления, их достоинства и недостатки.	2	

управления	Практическое занятие № 6 Определение типа работников и соответствующей вакантной должности.	2	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	Практическое занятие № 7 Определение методов управления работниками	2	
Тема 5. Процесс принятия решения	Содержание		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Управленческое решение	2	
	2. Уровни и методы принятия управленческих решений	2	
	Практическое занятие № 8 Принятие конкретных управленческих решений	4	
Тема 6. Руководство организацией	Содержание		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Лидерство. Власть. Руководство и стили руководства.	2	
	2. Конфликт в организации	2	
	3. Стресс	2	
	Практическое занятие № 9 Разбор конфликтных ситуаций	4	
Тема 7. Деловое общение	Содержание		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Коммуникации	2	
	2. Деловое общение. Деловая переписка.	2	
	3. Деловые беседы. Деловые переговоры.	2	
	4. Деловые совещания	2	
	5. Корпоративная культура.	2	
	6. Компетентность в общении	2	
	Практическое занятие № 10 Правила написания резюме работодателю	2	
Практическое занятие № 11 Анализ ситуации	2		
Тема 8. Эффективность менеджмента	Содержание		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Эффективность менеджмента, ее виды и показатели. Факторы эффективности	2	

	управления.		
Тема 9. Бизнес – планирование.	Содержание		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Бизнес – план: назначение, структура	6	
	Практическое занятие № 12 Составление учебного бизнес - плана	8	
Контрольная работа		2	
Всего		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект бланков технологической документации;
- наглядные пособия

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры;
- флипчарт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 4-е изд., испр. – М.: ИЦ «Академия», 2020. - 304 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. Пособие для студ. учреждений СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. - 304 с.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. - М.: КНОРУС, 2021 г., 240 с. – (Среднее профессиональное образование)

Интернет-ресурсы

1. Большой экономический словарь <https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/>
2. Словарь экономических терминов <https://slovar.cc/ekon/term.html>
3. Экономические словари и справочники <https://vocable.ru/slovari>
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Основы менеджмента <http://bmanager.ru/>
6. Лекции по менеджменту <http://infomanagement.ru/>
7. «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» <https://profspo.ru/> (для авторизованных пользователей)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельных (внеаудиторных) работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Умения	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Составление планов работы подразделений, 75%	Решение практических ситуаций
	- анализировать организационные структуры управления;	Составление организационных структур управления, 75%	Решение практических ситуаций
	- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Применение различных форм, типов и видов мотивации для организации трудовой деятельности персонала, 75%	Решение практических ситуаций
	- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Составление резюме. Определение соответствия внешнего вида. Составление плана совещания или деловой беседы. Составление текста выступления, 75%	Решение практических ситуаций, составление резюме. Определение соответствия
	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Применение методов управления для решения производственных задач и проблем. Принятие конкретных управленческих решений, 75%	Решение практических ситуаций
	- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Владение особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности, 75%	

Знания	- сущность и характерные черты современного менеджмента;	Понимает сущность и характерные черты современного менеджмента, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
	- историю развития;	Сопоставляет этапы развития менеджмента, 75%	
	- методы планирования и организации работы подразделения;	Определяет методы планирования и организации работы подразделения	Тестирование. Ответы на вопросы
	- принципы построения организационной структуры управления;	Владеет принципами построения организационной структуры управления, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
	- основы формирования мотивационной структуры управления;	Владеет основами формирования мотивационной структуры управления, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Понимает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
	- внешнюю и внутреннюю среду предприятия;	Сопоставляет внешнюю и внутреннюю среду предприятия, 75%	Тестирование Ответы на вопросы
	- цикл менеджмента;	Понимает цикл менеджмента, значение его функций, 75%	Тестирование Ответы на вопросы
	- процесс принятия и реализации управленческих решений;	Понимает процесс принятия и реализации управленческих решений, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
	- функции менеджмента в рыночной экономике;	Определяет функции менеджмента в рыночной экономике, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
	- систему методов управления;	Владеет системой методов управления, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
	- методику принятия решений;	Владеет методикой принятия решений, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы