

Приложение 4.13  
к ОПОП по специальности 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 Трудовое право**

Алексин, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Корнеева О.Ф, преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Целями** освоения дисциплины «Трудовое право» является формирования у обучающихся понимания о трудовом праве, знания его источников, принципов, субъектов и институтов;

получение навыков для поиска необходимой правовой информации, толкование и применение Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 171 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов; самостоятельной работы обучающегося - 57 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	171
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	114
в том числе:	
Теоретические занятия	76
практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	57
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Общие положения трудового права</b>			
<b>Тема 1.1</b> Предмет, метод трудового права. Принципы	<b>Содержание</b> 1. Особенности, характерные черты предмета трудового права. Объект изучения. Предмет изучения. Трудовое право – отрасль российского права. Методология. Метод. Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить глоссарий по изученной теме	2	
<b>Тема 1.2.</b> Трудовое законодательство, и иные акты, содержащие нормы трудового права. Действие во времени, в пространстве, по кругу лиц	<b>Содержание</b> 1. Трудовое законодательство. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Нормы международного права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить глоссарий по изученной теме	2	
<b>Тема 1.3.</b> Трудовые отношения. Права и обязанности работника и работодателя	<b>Содержание</b> 1. Понятие трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Практическое занятие №1.</b> Анализ прав и обязанностей работника и работодателя	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить творческую работу «Права и обязанности работника и работодателя в моём понимании»	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
<b>РАЗДЕЛ 2. Социальное партнерство в сфере труда</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Понятие социального партнерства. Принципы. Стороны	<b>Содержание</b> 1. Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни. Формы.	2	1 ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить сообщения по органам социального партнерства	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 2 – ОК 6

Представители работников и работодателей в социальном партнерстве	1. Представители работников. Профсоюзная организация. Иные представители работников. Представители работодателей. Иные представители работодателей.		ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Практическое занятие №2.</b> Анализ представителей работников и работодателей в социальном партнерстве	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить глоссарий по изученной теме	2	
<b>Тема 2.3.</b> Коллективный договор и коллективные переговоры	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Ведение коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий.	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Практическое занятие №3.</b> Анализ порядка разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> реферативная работа над темой: «Коллективный договор в организации»	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. Трудовой договор</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Трудовой договор. Заключение трудового договора	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Практическое занятие №4.</b> Оформление бланка трудового договора.	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> реферативная работа над темой: «Виды трудовых договоров»	2	
<b>Тема 3.2.</b> Изменение трудового договора	<b>Содержание</b>		ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод. Перемещение. 2. Временный перевод. Отстранение от работы.	4	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ порядка заключения трудового договора. Анализ изменений трудового договора.	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение ситуаций, задач	2	
<b>Тема 3.3.</b> Прекращение трудового договора	<b>Содержание</b>	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	1. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение. Прекращение. 2. Расторжение по инициативе работника. Расторжение по инициативе работодателя.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение ситуаций, задач	2	
<b>РАЗДЕЛ 4. Рабочее время</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Рабочее время, виды рабочего времени	<b>Содержание</b> 1. Понятие рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. 2. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Построение таблицы на тему: Виды рабочего времени	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить глоссарий по изученной теме	2	
<b>Тема 4.2.</b> Режим рабочего времени. Трудовая дисциплина	<b>Содержание</b> 1. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. 2. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа.	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> реферативная работа над темой: «Виды режима рабочего времени»	4	
<b>РАЗДЕЛ 5. Время отдыха</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Понятие времени отдыха. Выходные нерабочие праздничные дни.	<b>Содержание</b> 1. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы. Выходные дни.	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> реферативная работа над темой: «Виды времени отдыха»	4	
<b>Тема 5.2.</b> Отпуск	<b>Содержание</b> 1. Понятие отпуска. Виды. Ежегодные оплачиваемые отпуска. 2. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуск без сохранения заработной платы.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Практическое занятие №3.</b> Анализ видов отпусков	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> реферативная работа над темой: «Виды отпусков»	4	
<b>РАЗДЕЛ 6. Оплата труда</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Общие положения по заработной плате	<b>Содержание</b> 1. Основные понятия по заработной плате. Гарантии оплаты труда. Формы оплаты труда. Оплата по труду.	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> составить глоссарий по изученной теме	2	

<b>Тема 6.2.</b> Заработная плата. Установление заработной платы, системы оплаты труда	<b>Содержание</b>		
	1. Установление минимального размера оплаты труда. Установление заработной платы. Порядок, сроки, место выплаты заработной платы. 2. Системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Анализ систем оплаты труда	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> реферативная работа над темой: «Оплата труда в особых условиях»	4	
<b>РАЗДЕЛ 7. Охрана труда</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Общие положения охраны труда. Требования охраны труда	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> реферативная работа над темой: «Обеспечение прав работников на охрану труда»	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
<b>Тема 7.2.</b> Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда	<b>Содержание</b>		
	Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Право работника на труд в условиях, отвечающим требованиям охраны труда <b>Практическое занятие № 5.</b> Анализ прав работников в области охраны труда.	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить глоссарий	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
		2	
<b>РАЗДЕЛ 8. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>			
<b>Тема 8.1.</b> Общие положения материальной ответственности	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить сообщения	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
<b>Тема 8.2.</b> Материальная ответственность работодателя перед работником	<b>Содержание</b>		
	1. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. 2. Ответственность за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Возмещение морального вреда. <b>Практическое занятие № 6.</b>	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
		2	ОК 2 – ОК 6

	Анализ материальной ответственности работодателя перед работником		ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Анализ возмещения морального вреда	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение ситуаций, задач	2	
<b>Тема 8.3.</b> Материальная ответственность работника перед работодателем	<b>Содержание</b>		ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	1. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника. Пределы материальной ответственности работника. 2. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба.	4	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ материальной ответственности работника перед работодателем	2	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Анализ полной и ограниченной ответственности работника	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить глоссарий	2	
<b>РАЗДЕЛ 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>			
<b>Тема 9.1.</b> Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	<b>Содержание</b>		ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	1. Понятие совместительства. Понятие совмещения. Общие положения о работе по совместительству. Документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству. 2. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству.	4	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Анализ гарантий и компенсаций лицам, работающим по совместительству.	4	ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение ситуаций, задач	2	
<b>Тема 9.2.</b> Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	<b>Содержание</b>		ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	1. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Гарантии и льготы данной категории лиц.	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Анализ гарантий и льгот женщинам, и лиц с семейными обязанностями.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение ситуаций, задач	4	
<b>РАЗДЕЛ 10. Защита трудовых прав и свобод</b>			
<b>Тема 10.1.</b> Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод	<b>Содержание</b>		ОК 2 – ОК 6 ПК 1.1 – ПК 1.6
	1. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Самозащита. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение ситуаций, задач	3	

<b>Bcero</b>	171	
--------------	-----	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер или ноутбук
- мультимедийный проектор,
- экран,

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

##### **Основные источники:**

1. Зарипова З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для СПО / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. – 2-е изд., перераб.и.доп. – М.: Изд. Юрайт, 2018. – 287 с.
2. Зарипова З.Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для СПО / З.Н. Зарипова, М.В. Клепоногова, В.А. Шавин. – М.: Изд. Юрайт, 2018. – 197 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Трудовой кодекс РФ
2. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ. Издательский дом «Инфра-М» Под ред. проф. Орловского Ю.П., М., 2009. – 568.
3. Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. Трудовое право. Краткий курс. Изд. «Питер», СПб., 2011. – 698.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Образовательный портал: <http://allstatepravo.ru/mptgp.html>
2. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
3. Федеральная служба по труду и занятости <https://rostrud.gov.ru/>
4. <http://trudprava.ru/consultation/categories>
5. <https://trudopravo.ru/category/contract>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li>   <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li>   <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li>   <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li>   <li>- содержание трудовой дисциплины;</li>   <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li>   <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li>   <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li>   <li>- основы охраны труда;</li>   <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li> </ul>	<p>Терминологические диктанты, блиц-опрос, тестирование.          Проверка качества составления глоссария по темам, контрольная работа по юридическим понятиям.          Решение ситуационных задач, тестирование.          Решение ситуационных задач, тестирование.</p> <p>Контроль над подготовкой сообщений, проверка сообщений, тестирование.          Составление глоссария, блиц-опрос.          Устный опрос, тестирование, выполнение творческой работы.          Подготовка рефератов, решение ситуаций, задач.          Беседа, дискуссия, составление глоссария.          Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы (реферативная работа).          Дискуссия, устный контроль, решение ситуаций, задач.          Проверка качества выполнения самостоятельной работы (реферативная работа), составления глоссария.          Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы (реферативная работа), дискуссия, составление глоссария.          Беседа, дискуссия, составление глоссария.          Проверка сообщений, решение ситуаций, задач.</p>