

**Приложение 3.17**

к ОПОП-П по специальности  
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации  
технологических процессов и производств (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Основы экономики организации и правового  
обеспечения профессиональной деятельности**

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.11 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.05	Структуру плана для решения задач
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	Уо 01.05	Составлять план действия		
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы		
	Уо 01.08	Реализовывать		

		составленный план		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации

		документации в профессиональной деятельности		
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Зо 03.05	Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.05	Оформлять бизнес-план	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
	Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	Определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами,		

		руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 5	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>46</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Введение в экономику</b>		<b>9/4</b>		
Тема 1.1. Сущность экономики и экономической деятельности людей	<b>Содержание</b> 1. Экономика. Объективные условия и противоречия экономического развития. Эффективность использования ограниченных ресурсов. Особенности экономики отрасли	1	ОК 02	Уо.02.02 Уо.02.03 Уо.02.04 Зо.02.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	-		
Тема 1.2. Рыночное ценообразование	<b>Содержание</b> 1. Факторы формирования спроса и предложения. Цена. Классификация цен. Ценообразование. Стратегия и методы ценообразования. Прибыль и рентабельность.	2	ОК 03 ОК 05	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Сделать выборку прайс-листов с ценами на услуги фирм и организаций города по видам работ и проанализировать. <b>Практическое занятие № 2.</b> Решение задач «Прибыль и рентабельность предприятия»	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05	Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
			ОК 02 ОК 03 ОК 05	Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02



Тема 1.3. Конкуренция: виды и экономическая роль	<b>Содержание</b>			
	1. Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции. Классификация: по масштабам, характеру, методам соперничества. Совершенная и несовершенная конкуренция. Экономическое значение конкуренции	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01 Зо.02.02 Уо 03.01 Зо 03.01
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение задач по оценке состояния конкурентной среды на рынке услуг	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01 Зо.02.02 Уо 03.01 Зо 03.01
<b>Раздел 2. Сущность и формы предпринимательства</b>		<b>12/6</b>		
Тема 2.1. Организация как объект менеджмента	<b>Содержание</b>			
	1. Понятие «организация» в менеджменте. Виды организаций. Классификация по организационно-формальным критериям: по форме собственности; по отношению к прибыли, по организационно-правовым формам; по отрасли производства; по содержанию деятельности, по размеру предприятия. Общие характеристики организаций. Условия и ограничения функционирования организации. Внешняя среда и ее компоненты	2	ОК 02	Уо.02.02 Уо.02.03 Уо.02.04 Зо. 02.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составить схему типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.01 Зо 01.02

			ОК 03	Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01 Зо.02.02 Уо 03.01 Зо 03.01
Тема 2.2. Предприятие. Производственный процесс	<b>Содержание</b>			
	Производственная структура предприятия и ее элементы. Типы производства. Производственный процесс: понятие содержание структура. Производственный цикл. Техническая подготовка производства	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо.02.02 Уо.02.03 Уо.02.04 Зо. 02.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие №. 5.</b> Выполнить схему процесса производства предприятия (ресурсы-производство - готовая продукция)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.06 Зо 02.03 Уо 03.02 Зо 03.02
Тема 2.3 Предпринимательство и предпринимательская деятельность	<b>Содержание</b>			
	1.Сущность и функции предпринимательства. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. Формы и виды предпринимательства. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия. Основные аспекты бизнес-планирования: бизнес-план, структура и основные разделы. Психологические аспекты предпринимательской деятельности. Важные качества предпринимателя: интеллектуальные, коммуникативные,	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уо.01.02 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08 Зо.01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо.02.01 Уо 02.02

	мотивационно-волевые. Менеджмент в предпринимательской деятельности. Самоменеджмент.			Зо. 02.02 Уо.02.03 Зо. 02.03 Уо 02.04 Уо.02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.09 Зо 02.04 Уо.03.01 Зо. 03.01 Уо.03.02 Зо. 03.02 Уо 03.04 Зо 03.04 Зо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.05 Уо 03.05 Зо 03.06 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическое занятие № 6.</b> Составить схему взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности предприятия. Составление бизнес-плана	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Уо.01.02 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08 Зо.01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо.02.01 Уо

				02.02 3o. 02.02 Yo.02.03 3o. 02.03 Yo 02.04 3o 02.04 Yo.02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.09 Yo.03.01 3o. 03.01 Yo.03.02 3o. 03.02 Yo 03.04 3o 03.04 3o 03.04 Yo 03.05 3o 03.05 Yo 03.05 3o 03.06 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09 Yo 05.01 3o 05.02
<b>Раздел 3. Ресурсы и затраты предприятия</b>		<b>12/6</b>		
Тема 3.1. Основные и оборотные фонды	<b>Содержание</b> 1. Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов. Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. Амортизация. Ремонт и модернизация основных фондов. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура. Производственные запасы на предприятии. Основные фонды и	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Yo.01.01 3o.01.02 Yo.01.02 Yo 01.06 3o. 01.03 Yo.02.01 3o. 02.01 Yo 03.02 3o 03.02 Yo.05.01

	оборотные средства предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования			Зо. 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Составить/заполнить схему/таблицу производственных запасов фирмы. Решение задач «Основные и оборотные фонды. Амортизация»	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Уо.01.01 Зо.01.02 Уо.01.02 Уо 01.06 Зо. 01.03 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо.02.01 Зо. 02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо.05.01 Зо. 05.02
Тема 3.2. Понятие сметной стоимости	<b>Содержание</b>			
	1. Смета. Сметная документация. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта. Сметная стоимость: базисная, базовая и текущая сметная стоимость. Сметная прибыль. Договорная (контрактная) стоимость строительства Методика составления сметной документации	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Уо.01.01 Зо.01.02 Уо.01.02 Уо 01.06 Зо. 01.03 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо.02.01 Зо. 02.01 Уо 02.04 Зо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.09 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 03.09 Уо.05.01 Зо. 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Заполнить бланк локальной ресурсной сметы по образцу	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Уо.01.01 Зо.01.02 Уо.01.02 Уо 01.06 Зо. 01.03 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо.02.01 Зо. 02.01 Уо 02.04 Зо 02.04 Уо

				02.05 Уо 02.09 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 03.09 Уо.05.01 Зо. 05.02
Тема 3.3. Основные формы оплаты труда и их влияние на результаты деятельности предприятия	<b>Содержание</b>			
	Сущность нормирования труда, его значение и задачи. Норма времени. Норма выработки, норма обслуживания. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Тарифная система оплаты труда, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда. Достоинства и недостатки форм оплаты труда. Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации	2	ОК 03 ОК 05	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Составить опорный конспект по темам: Система премирования. Коэффициент трудового участия (КТУ) Решение задач на расчет заработной платы.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
<b>Раздел 4. Экономика и организация малого предприятия</b>		<b>11/8</b>		
Тема 4.1. Малое предприятие как элемент рыночной экономики	<b>Содержание</b>			
	1. Роль и значение малого предпринимательства. Правовые основы предпринимательской деятельности: нормативно-правовые акты, хозяйственный и гражданский кодексы,	1	ОК 03	Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 03.02

	<p>трудовое законодательство          Развитие малого предпринимательства в России. Направления государственной поддержки малого предпринимательства          Классификации малых предприятий, их отличия от крупных компаний</p>			<p>Зо 03.02 Уо 03.03          Уо 03.04 Зо 03.04          Зо 03.05 Уо 03.07</p>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p><b>Практическое занятие № 10.</b> Ознакомиться с правовыми актами по созданию и развитию малого предпринимательства, заполнить таблицу: «Достоинства и недостатки малых предприятий»</p>	2	<p>ОК 03          ОК 05</p>	<p>Уо 03.01 Зо 03.01          Уо 03.02 Зо 03.02          Уо 03.03 Уо 03.04          Зо 03.04 Зо 03.05          Уо 03.07 Уо 05.01          Зо 05.02</p>
Тема 4.2. Организация малого предприятия (собственного дела)	<b>Содержание</b>			
	<p>1. Цели и задачи создания малого предприятия, выбор формы и структуры коммерческого предприятия. Права и обязанности предпринимателя. Регистрация, реорганизация, ликвидация предприятия. Руководство малой фирмой.          Основные виды договоров. Порядок составления и заключения договоров. Малое предприятие как особый вид работодателя. Особенности правового регулирования труда и заработной платы на предприятиях малого бизнеса. Планирование затрат на малом предприятии.</p>	2	<p>ОК 03          ОК 05</p>	<p>Уо 03.01 Зо 03.01          Уо 03.02 Зо 03.02          Уо 03.03 Уо 03.04          Зо 03.04          Зо 03.05          Уо 03.07          Уо 05.01          Зо 05.02</p>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p><b>Практическое занятие № 11.</b> Деловая игра: «Создание малого предприятия»</p>	2	<p>ОК 03          ОК 04          ОК 05</p>	<p>Уо 03.01 Зо 03.01          Уо 03.02          Зо 03.02 Уо 03.03          Уо 03.04 Зо 03.04</p>

				Зо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	<b>Практическая работа № 12.</b> «Построение организационной структуры системы управления персоналом малого предприятия»	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 03.03 Зо 03.03 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.02
	<b>Практическая работа № 13.</b> «Составить калькуляцию на производство изделия и рассчитать цену товара»	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05	Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>46</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики организации, статистики и менеджмента», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 395 с.
2. Новицкий, Н.И. Организация, планирование и управление производством: учебно-метод. Пособие / Н.И.Новицкий, В.П. Пашута. — М.: ФиС, 2020.
3. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
4. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова — Ростов –на-Дону: Феникс, 2020.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Иванов, И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003118-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039264>
2. Радиевский, М. В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия : учебник / М. В. Радиевский. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003603-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072238>
3. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства: учебник / Р. А. Фатхутдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 544 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043130>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

2. Организация и планирование машиностроительного производства.: учеб- ник для студентов вузов / К. А. Грачева [и др.] ; под ред. Ю. В. Скворцова, Л. А. Некрасова. - М. : Высшая школа, 2020. - 470 с.

3. Для изучающих экономические дисциплины [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

4. Альманах "Экономика России: XXI век"[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>

5. Официальная статистика Госкомстата, Министерства экономического развития и торговли РФ и другая информация [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rbc.ru/gks/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции;</li> <li>- сущность и формы предпринимательства, виды организаций;</li> <li>- понятие основных и оборотных фондов, их формирование;</li> <li>- понятие сметной стоимости объекта;</li> <li>- системы оплаты труда;</li> <li>- особенности малых предприятий в структуре производства;</li> <li>- особенности организации и успешного функционирования малого предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сопоставляет виды организаций и делает правильные выводы о их деятельности в рыночной экономике;</li> <li>- предъявляет понимание сущности предпринимательской деятельности;</li> <li>- владеет основными экономическими понятиями и терминами, использует их в профессиональной деятельности;</li> <li>- определяет критерии, позволяющие относить предприятия к малым;</li> <li>- оценивает состояние конкурентной среды</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения устного ответа на занятия тестирования, (письменного)</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы;</li> <li>-понимать сущность предпринимательской деятельности;</li> <li>-объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости;</li> <li>-использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составляет сметы для выполнения работ;</li> <li>-определяет производительность труда, трудозатраты, заработную плату;</li> <li>- выполняет калькуляцию на производство изделия и услуг малого предприятия;</li> <li>- определяет виды работ предприятия и виды продукции предприятия, схему их технологического производства;</li> <li>-рассчитывает заработную плату различных систем оплаты труда</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>-использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;</p> <p>-определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым;</p> <p>-оценивать состояние конкурентной среды;</p> <p>-производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия;</p> <p>-составлять сметы для выполнения работ;</p> <p>-определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства;</p> <p>-рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда</p>		
--	--	--