

Утверждаю  
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Анохина  
«30» августа 2023 г.

**План  
работы библиотеки и читального зала  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственное лицо</b>
<b>1. Библиотечное обслуживание читателей</b>			
1.	Запись в библиотеку вновь поступивших студентов	Сентябрь - ноябрь	Зав. библиотекой
2.	Подбор комплектов учебной литературы, запись их в читательские формуляры	Август	Зав. библиотекой
3.	Оформление читательских билетов для студентов 1 курса	Август-сентябрь	Зав. библиотекой
4.	Выдача и приём литературы на абонементе и читальном зале	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Перерегистрация читателей. Работа с читательскими формулярами. (Перевод на следующий курс)	Июль-август	Зав. библиотекой
6.	Работа со студентами по своевременной сдаче в конце учебного года литературы. Привлечение к работе классных руководителей	Май-июнь	Зав. библиотекой
7.	Составление рекомендательных списков литературы	Ежеквартально	Зав. библиотекой
<b>2. Воспитательная работа</b>			
1.	Провести беседы для студентов нового набора «Правила пользования библиотекой, поиск книг в библиотеке по алфавитному и систематическому каталогам»	Сентябрь, 1 семестр	Зав. библиотекой
2.	1 сентября - Всемирный день знаний	Сентябрь	Зав. библиотекой
3.	Книжные выставки: «Моя страна-Россия», «Экономика нашего государства»	Сентябрь	Зав. библиотекой
4.	4 ноября - День Народного Единства	Ноябрь	Зав. библиотекой
5.	Медиа-беседы, посвященные Всемирному дню науки	Ноябрь	Зав. библиотекой
6.	Выставка книг ко Дню Матери	Ноябрь	Зав. библиотекой
7.	«Символика России сквозь века» -электронная презентация, посвященная государственным символам и Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	Зав. библиотекой
8.	Час истории «Герои Афганской войны» с приглашением участников Афганской войны	Февраль	Зав. библиотекой

9.	Поэтический салон в рамках Всемирного дня поэзии	Март	Зав. библиотекой
10.	Организация и проведение мероприятий по профилактике суицидов (медиабеседы и книжные выставки)	В течение года	Зав. библиотекой
11.	Викторина, посвященная Дню космонавтики	Апрель	Зав. библиотекой
12.	Книжная выставка художественных произведений ко Всемирному дню книги и авторского права	Апрель	Зав. библиотекой
13.	Книжная выставка «В книжной памяти мгновения войны»	Май	Зав. библиотекой
14.	Обзор книг художественной литературы «Дорогая сердцу книга о войне» Классные часы в группах «Узнай о войне из книг»	Май	Зав. библиотекой
15.	Книжная выставка «Семья самое дорогое в жизни»	Май	Зав. библиотекой
16.	Литературные гостиные, посвященные юбилейным датам	В течение года	Зав. библиотекой
17.	Опрос среди студентов «Назовите лучшие учебники по вашей специальности»	В течение года	Зав. библиотекой
18.	12 июня - День России (Учреждён указом Президента РФ в 1994 г.)	Июнь	Зав. библиотекой
19.	Проведение медиа-бесед и викторин при участии сотрудников МБУК «АЦБС им. князя Львова»	В течение года (по плану городской библиотеки)	Зав. библиотекой
<b>3. Информационно-библиографическая работа</b>			
1.	Редакция алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Пополнение электронной базы учебно-методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Подбор материала для докладов, рефератов, внеурочных мероприятий и др. мероприятий	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Оформление подписки периодической печати	Ноябрь, апрель	Зав. библиотекой
<b>4. Работа с фондом</b>			
1.	Комплектование фонда: работа с издательствами по заказу учебной литературы и просмотр прайс-листов через Интернет	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Подготовка документации на конкурсы	Сентябрь-апрель	Зав. библиотекой
3.	Учёт вновь поступившей литературы и её техническая обработка	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Отбор устаревшей и ветхой литературы. Списание устаревшей и ветхой литературы	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Расстановка фонда на стеллажах	В течение года	Зав. библиотекой
6.	Составление акта на списание и приём литературы взамен утерянной.	В течение года	Зав. библиотекой
7.	Мелкий ремонт книг	В течение года	Зав. библиотекой
8.	Подведение итогов движения фонда библиотеки. Составление отчёта о работе библиотеки	Декабрь, июнь	Зав. библиотекой

<b>5. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Составление плана работы библиотеки и читального зала на учебный год	Июнь	Зав. библиотекой
2.	Учёт посещений читателей, книговыдачи и других показателей работы библиотеки	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Участие в педсоветах, метод. семинарах по библиотечному делу, обмен опытом с сотрудниками библиотек других учебных заведений	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Подготовка совместного плана мероприятий с МБУК «АЦБС им. князя Львова»	Сентябрь, Декабрь	Зав. библиотекой
5.	Контроль за ведением журнала учета в сеть Интернет (в читальном зале)	В течение года	Зав. библиотекой