

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Скворцова Светлана Александровна, преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский [классификатор](#) объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера

налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;

наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 196

МДК 03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 124 часа

Производственная практика - ПП 03.01 - 72 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Производственная (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента	
			Всего, часов	в т.ч. теоретич. занятия	в т.ч. практические занятия	Всего,	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 01-ОК 05 ОК 09 ПК 3.1-ПК 3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	124	124	80	44	-	-
ОК 01-ОК 05 ОК 09 ПК 3.1-ПК 3.4	ПП 03.01. Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	72
	Всего	196	-	-	-	-	-

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	5
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		124/44	
РАЗДЕЛ 1. Проведение расчетов с бюджетом			

Тема 1.1 Федеральные налоги Российской Федерации	Содержание		
--	-------------------	--	--

	<p>1. Налог на добавленную стоимость. Экономическое содержание. Правовые нормы применения налога. Сущность НДС. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Льготы по НДС. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Счет-фактура. Книга продаж и книга покупок. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет. Порядок возмещения налога.</p> <p>2. Акцизы. Экономическое содержание. Правовые нормы применения акцизов на отдельные товары. Плательщики акцизов. Перечень подакцизных товаров. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки акцизов. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты акциза. Сроки и порядок уплаты акциза.</p> <p>3. Налог на доходы физических лиц. Экономическое содержание. Правовые нормы применения налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.</p> <p>4. Налог на прибыль организации. Экономическое содержание. Правовые нормы применения налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов: доходы от реализации, внереализационные доходы. Доходы, учитываемые и не учитываемые при определении налоговой базы. Группировка расходов. Расходы, учитываемые и не учитываемые при расчете налогооблагаемой прибыли. Налоговая база. Методы исчисления налога на прибыль: начисления и кассовый. Налоговые ставки, налоговый период, отчетный период. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога на прибыль. Налоговая декларация. Учет налога на прибыль.</p> <p>5. Налог на добычу полезных ископаемых, общая характеристика, методика расчета.</p> <p>6. Водный налог, общая характеристика, методика расчета. Порядок исчисления и уплаты налога.</p> <p>7. Экологические сборы и платежи. Экономическое содержание. Законодательная база. Налогоплательщики. Налоговый период. Технология расчета. Платежи за выбросы в атмосферу. Плата за размещение отходов производства и потребления. Плата за выбросы передвижными источниками.</p> <p>8. Государственная пошлина: понятие, правовые основы, объекты действия, сроки и порядок уплаты, льготы по уплате. Классификация таможенных пошлин и льгот.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 01 - ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 - ПК 3.4</p>
--	--	---	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
	<p>Практическое занятие № 1. Исчисление и учет НДС при реализации товаров (работ, услуг). Определение налоговой базы, исчисление НДС подлежащего уплате в бюджет, возмещению из бюджета, по итогам налогового периода. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 2. Исчисление и учет акцизов при реализации подакцизных товаров.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 3. Определение налоговой базы по НДФЛ с учетом стандартных, социальных, имущественных и профессиональных налоговых вычетов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДФЛ.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 4. Определение доходов и расходов организации. Определение налоговой базы, исчисление налога на прибыль. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль организации.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 5. Определение размера государственной пошлины. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению пошлины в бюджет.</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
	<p>Экономическое содержание. Правовые нормы применения налога. Налогоплательщики. Понятия, используемые при исчислении налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.</p> <p>3. Патентная система налогообложения. Экономическое содержание. Правовые нормы применения налога. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговый учет.</p> <p>4. Единый сельскохозяйственный налог. Экономическое содержание, общая характеристика. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговый учет.</p>	4	
	Практическое занятие № 6. Определение налоговой базы для расчета единого налога, минимального налога при применении УСН. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Ведение книги учета доходов и расходов.	2	
	Практическое занятие № 7. Определение налоговой базы для расчета единого налога на вмененный доход организациями (предпринимателями).	2	
	Практическое занятие № 8. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет.	4	
	Практическое занятие № 9. Определение налоговой базы для расчета единого налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению единого налога в бюджет при применении патентной системы налогообложения.	2	
Тема 1.3.	Содержание		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Региональные налоги	1. Налог на имущество организаций. Экономическое содержание. Правовые нормы применения налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Расчет налоговой базы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Льготы по налогу на имущество. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.	4	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 - ПК 3.4
	2. Транспортный налог. Экономическое содержание. Правовые нормы применения налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу юридическими и физическими лицами. Налоговая декларация.	4	
	3. Налог на игорный бизнес. Экономическое содержание. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога.	2	
	Практическое занятие № 10. Расчет налога на имущество. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет.	4	
	Практическое занятие № 11. Расчет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет.	2	
Тема 1.4. Местные налоги	Содержание		
	1. Земельный налог. Экономическое содержание. Правовые нормы применения налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Налоговые льготы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу юридическими и физическими лицами.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 - ПК 3.4
	2. Налог на имущество физических лиц. Экономическое содержание. Плательщики. Объект налогообложения. Льготы по налогу. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога.	2	
Практическое занятие № 12. Расчет, формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на землю в бюджет.	2		
РАЗДЕЛ 2.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Проведение расчетов с внебюджетными фондами			
Тема 2.1 Страховые взносы во внебюджетные фонды	Содержание		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
	<p>1. Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Экономическое содержание.</p> <p>2. Плательщики страховых взносов. Учет плательщиков страховых взносов.</p> <p>3. Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Расчетный и отчетный периоды.</p> <p>4. Тарифы страховых взносов. Стоимость страхового года. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов.</p> <p>5. Внесение изменений в расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам. Исполнение обязанности по уплате страховых взносов.</p> <p>6. Взыскание недоимки по страховым взносам, а также пеней и штрафов. Требование об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов. Зачет или возврат сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней и штрафов.</p> <p>7. Контроль за уплатой страховых взносов. Нарушения законодательства Российской Федерации о страховых взносах и ответственность за их совершение.</p> <p>8. Страховые взносы Фонд социального страхования Российской Федерации.</p> <p>9. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Субъекты страхования. Регистрация страхователей.</p> <p>10. Подтверждение основного вида деятельности. Определение размера страхового тарифа. База для расчета и ставка взносов. Надбавки, скидки, льготы и расчет взносов.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 01 - ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 - ПК 3.4</p>
	<p>Практическое занятие № 13. Расчет взносов во внебюджетные фонды.</p>	4	<p>ОК 01 - ОК 05 ОК 09</p>
	<p>Практическое занятие № 14. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению взносов.</p>	4	<p>ПК 3.1 - ПК 3.4</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
	Практическое занятие № 15. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению штрафов.	4	
	Практическое занятие № 16. Расчет взносов во внебюджетные фонды. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению взносов, штрафов, пеней во внебюджетные фонды.	4	
ПП 03.01. Производственная практика (по профилю специальности)		72	ОК 01 - ОК 05 ОК 09
Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1 Ознакомление с учетной политикой, применяемой на предприятии для целей бухгалтерского и налогового учета. 2 Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. 3 Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. 4 Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 5 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, взносов и сборов в федеральный, региональный, местный бюджеты и во внебюджетные фонды, с учетом особенностей исчисления налогов и взносов на данном предприятии, в организации. 6 Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, взносов, штрафов, пеней в бюджет и во внебюджетные фонды в программе 1С:Бухгалтерия, с учетом особенностей исчисления налогов и взносов на данном предприятии, в организации. 7 Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. 8 Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. 9 Ознакомление с результатами налоговых проверок предприятия. 10 Подготовка документации по налогообложению предприятия, организации, с помощью программ автоматизации учета. 11 Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 12 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 13 Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 14 Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15 Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 			ПК 3.1 - ПК 3.4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
	<p>16 Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>17 Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>18 Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>19 Заполнение налоговых деклараций по НДС.</p> <p>20 Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</p> <p>21 Заполнение налоговых деклараций по акцизам.</p> <p>22 Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.</p> <p>23 Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</p> <p>24 Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</p> <p>25 Заполнение налоговых деклараций по НДС/ФЛ.</p> <p>26 Заполнение платежных поручений по уплате НДС/ФЛ.</p> <p>27 Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</p> <p>28 Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</p> <p>29 Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</p> <p>30 Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</p> <p>31 Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</p> <p>32 Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</p> <p>33 Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</p> <p>34 Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>35 Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>36 Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</p> <p>37 Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</p> <p>38 Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>39 Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>40 Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>41 Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
страхование и обязательное медицинское страхование. 42 Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 43 Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 44 Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 45 Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. 46 Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.			
Всего		196	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличия учебных кабинетов:
- социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации (задания для выполнения практических работ, методические указания для выполнения самостоятельной работы, дидактический материал);
- плакаты;
- калькуляторы.

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор,
персональный компьютер,
принтер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебная бухгалтерия».

- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «1С: Бухгалтерия», сеть Интернет).
- библиотека, читальный зал, компьютеры с выходом в сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Учебник СПО. 2021г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2 (в действ. редакции).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: приказ МФ РФ от 31.10.2001 г. № 94н (в действ. ред.).
4. Беликов С.Ф. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 510 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Дмитриева Н.Г. Налоги и налогообложение: Учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование).
6. Карпенко Е.А. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете: Учебно-методическое пособие. – М.: Издательство «Экзамен», 2015.

7. Карпов В.В. Упрощенная система налогообложения и ЕНВД для организаций и предпринимателей. Полное практическое руководство. – М.: «Экономика и финансы», 2015.

8. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие для студентов учреждений Сред. Проф. Образования. 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.

9. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений. 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с.

10. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение. 5-е изд. - СПб.: Питер, 2015. - 304 с.: ил. - (серия "Учебное пособие).

11. Середа К.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение ПБОЮЛ /Серия «Библиотека бухгалтера и аудитора». – Ростов н/Д: Феникс, 2016.

12. Худолеев В.В. Налоги и налогообложение: Учеб. Пособие. / – М.: ФОРУМ; ИНФРА – М, 2014. – (Серия «Профессиональное образование»).

Дополнительные источники:

1. Гладышева Ю.П. Как организовать налоговый учет. 2-е изд. –М.: Бератор-Пресс, 2016.

2. Коваль Л.С. Налоговый учет в организации: Учеб.-метод. Пособие. –М.: Гелиос АРВ, 2016.

3. Куликова Л.И. Налоговый учет. –М.: Бухгалтерский учет, 2016.

5. Медведев А.Н. Методика налогового учета: Пособие для бухгалтера и налогового инспектора. –М.: Дело и Сервис, 2016.

6. Налоговый учет в организациях: Постановка, регистры. –М.: ФБК – ПРЕСС, 2016.

7. Журналы «Главная книга», «Главбух», «Бухгалтерский учет», еженедельник «Экономика и жизнь» и другие периодические издания.

Интернет ресурсы.

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.businessuchet.ru/>

3.

https://nalog-nalog.ru/strahovye_vnosy/uchet_strahovyh_vnosov/buhgalterskij_uchet_raschetov_s_vnebyudzhetnymi_fondami/

4. <https://assistentus.ru/buhuchet/raschetov-s-vnebyudzhetnymi-fondami/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления учетных записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с Планом счетов; - правильность оформления операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в программе «1С:Бухгалтерия». 	<ul style="list-style-type: none"> -опрос; - практические работы (решение задач, решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов); -тестирование; -зачет; -контрольная работа; - заполнение документов в программе «1С: Бухгалтерия». - подготовка сообщений, докладов, презентаций, - комплексная курсовая работа; - дифференцированный зачет по учебной практике. - экзамен (квалификационный) по модулю.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет в соответствии с методическими рекомендациями ЦБРФ на бумажных носителях и в программе «1С:Бухгалтерия»; - правильность выполнения работ по контролю прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет по расчетно-кассовым банковским операциям. 	<ul style="list-style-type: none"> -опрос; - практические работы (решение задач, решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов); - заполнение документов в программе «1С: Бухгалтерия». - подготовка сообщений, докладов, презентаций, рефератов; - комплексная курсовая работа; - дифференцированный зачет по учебной практике; - экзамен (квалификационный) по модулю.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления учетных записей по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов; 	<ul style="list-style-type: none"> -опрос; - практические работы (решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов);

страховых взносов во внебюджетные фонды.	- правильность оформления операции по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с методическими рекомендациями ЦБРФ на бумажных носителях и в программе «1С:Бухгалтерия».	- тестирование; - подготовка сообщений, докладов, презентаций; - комплексная курсовая работа; - дифференцированный зачет по учебной практике; - экзамен (квалификационный) по модулю.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- правильность оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды в программе «1С:Бухгалтерия»; - правильность выполнения работ по контролю прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды по расчетно-кассовым банковским операциям.	- опрос; - практические работы (решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов); - заполнение документов в программе «1С:Бухгалтерия». - подготовка сообщений, докладов, презентаций; - комплексная курсовая работа; - дифференцированный зачет по учебной практике; - экзамен (квалификационный) по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;	- Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по

ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	специальности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	- Выполнение практических заданий;