

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в**  
**организации**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Галактионова Жанна Владимировна, преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности *Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

- в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;

- в применении налоговых льгот;
- в разработке учетной политики в целях налогообложения.

**уметь:**

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации.

**знать:**

- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- основные требования к организации и ведению налогового учета;

- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;

- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- порядок возврата ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

МДК 06.01 Ведение налогового учета и налоговое планирование организации – 68 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

1. Коды	Наименования	Максим	Объем времени, отведенный на
---------	--------------	--------	------------------------------

профессиональные компетенции	разделов	альная всего	освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа
			Всего часов	в т.ч. теорет ич.зан ятия	в т.ч. практиче ские занятия	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
ОК 01 - 04 ОК 09 ПК 5.1 -5.5	<b>МДК 06.01</b> «Ведение налогового учета и налоговое планирование организации	<b>68</b>	<b>68</b>	30	38	-
<b>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</b>						

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	5
<b>МДК 06.01 Ведение налогового учета и налоговое планирование организации</b>			
<b>РАЗДЕЛ 1. Основы налогового учета организации</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие и сущность налогового учета	<b>Содержание</b>	2	ОК 01 - 04  ОК 09  ПК 5.1 -5.5
	1. Понятие налогового учета. Задачи налогового учета. Нормативное регулирование налогового учета в России. Участники налогового учета. Принципы налогового учета Экономическая сущность и функции налогового учета		
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Нормативное регулирование налогового учета и налогообложения организаций.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Система организации налогового учета на предприятии	<b>Содержание:</b>		ОК 01 - 04  ОК 09  ПК 5.1 -5.5
	1. Система и объекты налогового учета. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии, их соотношение. Основные способы ведения налогового учета на предприятии. Понятие аналитических регистров налогового учета. Формирование данных налогового учета. Виды аналитических регистров налогового учета.	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Заполнение регистров налогового учета.	4	
<b>РАЗДЕЛ 2. Учетная политика предприятия для целей налогообложения</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 2.1</b> Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04  ОК 09  ПК 5.1 -5.5
	1. Учетная политика в целях налогообложения: понятие, структура, основные элементы. Содержание приказа об учетной политике в целях налогообложения, порядок его формирования и утверждения.	2	
	2. Внесение изменений и дополнений в приказ об учетной политике для	2	

	налогообложения. Особенности применения учетной политики для налогов разных видов.		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Выбор способа налогового учета из нескольких возможных вариантов предусмотренных законодательством.	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. Налоговые льготы</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 3.1</b> Налоговые льготы	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04
	1. Налоговые льготы: понятие и виды налоговых льгот, их применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов. Необлагаемый налогом минимум дохода. Налоговые скидки (для отдельных организаций).	2	ОК 09
	2. Изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов). Возврат ранее уплаченных налогов. «Налоговая амнистия». Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов. Основания для прекращения применения льготы и его последствия.	2	ПК 5.1 -5.5
	<b>Практическое занятие № 4</b> Решение задач по применению льгот по отдельным видам налогов	4	
<b>РАЗДЕЛ 4. Основы налогового планирования в организации</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 4.1</b> Понятие и структура налогового планирования в организации.	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04
	1. Налоговое планирование: понятие и структура налогового планирования. Принципы и виды налогового планирования. Этапы налогового планирования и их классификация.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 5</b> Определение способов по минимизации налогов.	2	ПК 5.1 -5.5
<b>Тема 4.2</b> Содержание налогового планирования на уровне организации	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04
	1. Налоговое планирование на уровне хозяйствующих субъектов. Налоговое планирование до регистрации предприятия. Текущее налоговое планирование. Ограничение налогового планирования.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 6</b> Решение задач по выбору системы налогообложения до регистрации	2	ПК 5.1 -5.5

	предприятия. <b>Практическое занятие № 7</b> Решение задач по выбору системы налогообложения до регистрации предприятия.	2	
<b>РАЗДЕЛ 5.</b> <b>Осуществление налогового учета</b>		<b>34/20</b>	
<b>Тема 5.1</b> Налоговый учет доходов организации	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04
	1. Понятие и классификация доходов организации. Порядок признания доходов для целей налогообложения. Отличия в определении доходов от реализации в бухгалтерском и налоговом учете.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 8</b> Заполнение аналитических регистров по налоговому учету доходов от реализации продукции (работ, услуг). <b>Практическое занятие № 9</b> Заполнение аналитических регистров по учету доходов от внереализационных доходов.	2	ПК 5.1 -5.5
<b>Тема 5.2</b> Налоговый учет расходов организации	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04
	1. Понятие расходов организации. Классификация расходов и порядок их признания для целей налогообложения. Расходы на производство и реализацию. Налоговый учет сумм начисленной амортизации.	2	ОК 09
	2. Налоговый учет прочих расходов. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Понятие прямых и косвенных расходов, порядок их определения для целей налогового учета. Аналитические регистры налогового учета по определению сумм расходов.	2	ПК 5.1 -5.5
	<b>Практическое занятие № 10</b> Заполнение аналитических регистров налогового учета по определению сумм расходов от реализации продукции (работ, услуг)	2	
<b>Тема 5.3</b> Расчет налоговой базы по налогу на прибыль	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04
	1. Расчет налоговой базы налога на прибыль как подтверждение данных налогового учета, порядок его составления. Состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы.	2	ОК 09 ПК 5.1 -5.5

	<b>Практическое занятие № 11</b> Расчет налоговой базы налога на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль.	2	
<b>Тема 5.4</b> Налоговый учет при исчислении НДС	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04
	1. Понятие налогового учета НДС. Организация налогового учета НДС. Документальное оформление учета НДС.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 12</b> Заполнение журнала учета полученных счетов-фактур и выставленных счетов-фактур	2	ПК 5.1 -5.5
	<b>Практическое занятие № 13</b> Заполнение декларации по НДС на основании журналов учета, полученных и выставленных счетов-фактур	2	
<b>Тема 5.5</b> Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04
	1. Понятие налогового учета НДФЛ. Организация налогового учета НДФЛ. Документальное оформление учета НДФЛ.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 14</b> Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	4	ПК 5.1 -5.5
<b>Тема 5.6</b> Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов (УСН), (ЕНВД)	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04
	1. Применение упрощенной системы налогообложения предприятиями и индивидуальными предпринимателями. Объекты налогообложения Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Объекты налогообложения. Налоговая база	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 15</b> Решение задач по определению налоговой базы по УСН	2	ПК 5.1 -5.5
	<b>Практическое занятие № 16</b> Решение задач по определению налоговой базы по ЕНВД	2	
<b>Всего</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета», а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

##### Оборудование учебной лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

##### Техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

##### Основные источники:

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО/ Г.Б. Поляк, - 4-е изд., перераб.и доп. – М., Юрайт, 2023 – 380с.
2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО/ Д.Г. Черник - 6-е изд., перераб.и доп. – М., Юрайт, 2023 – 483с.
3. Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами (СПО), Учебник
4. Новикова Н.Е., Осипова И.В., Чернецкая Г.Ф. Составление и использование бухгалтерской отчетности. (СПО), 2021г.
5. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
6. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
7. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
8. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
9. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

10. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

11. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. [https://nalog-nalog.ru/nalogovoe\\_planirovanie/osnovnye\\_principy\\_i\\_metody\\_nalogovogo\\_planirovaniya-nn/](https://nalog-nalog.ru/nalogovoe_planirovanie/osnovnye_principy_i_metody_nalogovogo_planirovaniya-nn/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> </ul>	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</li> <li>- при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>		
--	--	--