

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»

РАССМОТРЕН
на Совете техникума
Протокол № 12 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
Приказ № 62-АХД от 02.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Сектор по воспитательной работе является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (далее по тексту - техникум).

1.2. В своей деятельности работники сектора по воспитательной работе руководствуются нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р)
- законодательные и нормативные правовые акты, методические и нормативные материалы по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказы, распоряжения Губернатора Тульской области и Министерства образования Тульской области;
- Устав ГПОУ ТО «Алексинский химико-технологический техникум»;
- внутренние организационно - распорядительные документы техникума.

1.3. Структуру и численность сектора по воспитательной работе утверждает директор техникума.

1.4. Организация делопроизводства в секторе по воспитательной работе осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором техникума.

1.5. Сектор по воспитательной работе создается и ликвидируется приказом директора техникума.

2. Структура и управление

2.1. Общее руководство и контроль за деятельностью сектора по воспитательной работе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. Состав сектора по воспитательной работе:

- заведующий учебно-лабораторным центром
- лаборант
- социальный педагог
- педагог-психолог
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников сектора по воспитательной работе регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

2.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности работников сектора их обязанности могут быть возложены на других работников сектора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора техникума и дополнительного соглашения к трудовому договору с письменного согласия работника. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Цели, задачи, направления деятельности сектора воспитания и социального обеспечения обучающихся

3.1. Основной целью сектора воспитательной работы является формирование высоконравственной, всесторонне развитой компетентной личности конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны; защита прав несовершеннолетних обучающихся; социальное сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психологического благополучия в процессе воспитания и обучения.

3.2. Задачи:

- гуманизация воспитательного процесса, создающего условия для развития личности, для побуждения к самоанализу, самооценке, самовоспитанию;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации, раскрытия творческих способностей обучающихся;
- обеспечение эффективной социализации обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- создание социокультурной воспитывающей среды Техникума, обеспечивающей формирование общекультурных и профессиональных компетенций, обучающихся в процессе внеучебной деятельности;
- содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе классных руководителей, студенческих общественных объединений;
- сохранение, преумножение и популяризация традиций Техникума.

3.3. Направления деятельности:

3.3.1. Организационно-методическая:

- разработка проектов локальных актов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной и социальной работы в Техникуме;
- сопровождение и координация деятельности участников воспитательного процесса;
- оказание методической помощи студенческому активу и структурным подразделениям Техникума по вопросам воспитания и социальной поддержки студентов;
- представление интересов студенчества на различных уровнях;
- информационное обеспечение и консультативная помощь по мероприятиям внеучебной деятельности;
- организация учета достижений студентов во внеучебной деятельности;
- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы в Техникуме;
- развитие материально-технической базы в сфере внеучебной деятельности;
- планирование работы и подготовка документов по дополнительному образованию школьников;
- совершенствование учебно-материальной базы кабинетов для дополнительного образования детей;
- содействие в профориентационных мероприятиях.

3.3.2. Воспитание и социализация обучающихся:

- организация и проведение мероприятий по реализации Программы воспитания;
- организация и проведение культурно-массовых, физкультурных, оздоровительных мероприятий с обучающимися;
- профилактическая работа по предупреждению правонарушений, формированию уважения к законам государства, разъяснения правил, норм поведения и уважения к ним;
- контроль за выполнением правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- проведение комплекса мероприятий по адаптации обучающихся нового набора к образовательному процессу и новой жизненной обстановке;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья в Техникуме.

3.3.3. Социальное обеспечение. Защиты прав, обучающихся:

- определение задач, форм и методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся, гарантий;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки;
- посредничество между личностью обучающегося и педагогическими работниками Техникума, родителями (законными представителями), средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и органов власти;
- организация различных видов социально-педагогических мероприятий, направленных на решение социальных проблем, реализации социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении;
- проведение мероприятий по социальной защите обучающихся в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми документами Тульской области;
- взаимодействие с ведомствами и организациями, осуществляющими профилактику правонарушений обучающихся, склонных к девиантному поведению, наркомании, в т.ч. из неблагополучных семей, стоящих на учёте в ПДН, КДНиЗП, на внутритехникумовском учёте.

3.3.4. Студенческое самоуправление:

- обеспечение деятельности органов студенческого самоуправления Техникума;
- содействие в работе активов групп и студенческих советов;
- оказание содействия в работе общественных организаций, объединений, клубов и коллективов Техникума;
- обеспечение взаимодействия обучающихся и студенческих объединений с молодежными общественными объединениями, некоммерческими объединениями, координация их деятельности;

- организация и проведение внутриучрежденческих конкурсов и других мероприятий, направленных на выявление достижений, обучающихся в учебной, социально-значимой деятельности, спорте и творчестве;
- поощрение обучающихся, отличившихся в учебной, научной, социально значимой деятельности, спорте и творчестве, принимающих активное участие в общественной жизни Техникума.

4. Права работников сектора по воспитательной работе

4.1. Работники имеют право:

запрашивать и получать от других структурных подразделений Техникума информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности сектора;

вести переписку по вопросам информационного обслуживания техникума, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию сектора;

вносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению деятельности отдела и организации воспитательного процесса в техникуме;

предоставлять директору предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на преподавателей, педагогических работников и обучающихся техникума;

получать от работников техникума информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Работники сектора по воспитательной работе несут ответственность за

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, относящихся к деятельности Сектора;
- подачу недостоверной отчетности и несоблюдение установленных сроков ее представления;
- за сохранность вверенных документов;
- за выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, пожарной безопасности и др. нарушений, создающих угрозу деятельности техникуму и его работникам, обучающимся;
- за выполнение своих обязанностей в порядке и объеме, установленными соответствующими должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и законодательством Российской Федерации.