

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тулской области «Алексинский химико-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на Совете техникума
протокол № 07 от 01.03.2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
Приказ № 12 – О
«01» марта 2023 г.

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в ГПОУ ТО «АХТТ»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Обработка ПДн в ГПОУ ТО «АХТТ» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

1.4. Руководитель ГПОУ ТО «АХТТ» с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в ГПОУ ТО «АХТТ», а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах ГПОУ ТО «АХТТ» утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в ГПОУ ТО «АХТТ»

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн

2. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

2.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения

обязательных требований при обработке ПДн соблюдения прав субъектов ПДн;

2.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами в ГПОУ ТО «АХТТ»;

2.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

2.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

2.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

2.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

2.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

2.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в ГПОУ ТО «АХТТ»

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	сотрудники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика.	Тульская обл., г. Алексин, пл. Победы, д. 12, кабинет специалиста по кадрам, сейф №1, сейф № 2; шкафы №1, 2, 3	специалист по кадрам	Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», согласие субъекта(ов)
2.	Ведение воинского учета	сотрудники, обучающиеся	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; серия, номер военного билета, приписного удостоверения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;.	Тульская обл., г. Алексин, пл. Победы, д. 12, кабинет специалиста по кадрам, сейф №1, сейф № 2; шкафы №1, 2, 3; учебная часть шкаф №1	специалист по кадрам; секретарь учебной части	Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказ Министра обороны РФ от 2 октября 2007 г. N 400 "О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. N 663"
3.	Предоставление отчетности (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах в ИФНС), возмещение расходов по страхованию в ФСС, подготовка и выдача справок (2-НДФЛ, для расчета пособий, для центра занятости, для назначения пенсии за выслугу лет и т.п.)	сотрудники, обучающиеся	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика.	Тульская обл., г. Алексин, пл. Победы, д. 12, кабинет специалиста по кадрам, сейф №1, сейф № 2; шкафы №1, 2, 3; учебная часть шкаф №1	специалист по кадрам; секретарь учебной части; бухгалтер	Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», согласие субъекта(ов)
4.	Перечисление заработной платы и стипендий через централизованную бухгалтерию и банк	сотрудники, обучающиеся	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика.	Тульская обл., г. Алексин, ул. Октябрьская, д. 1а ГКУ ТО «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области»	бухгалтер	Согласие на обработку (передачу) ПДн
5.	Ведение учета личного состава обучающихся	обучающиеся, родители (законные представители)	Ф.И.О.; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность обучающегося, родителей (законных представителей), наименование органа,	Тульская обл., г. Алексин, пл. Победы, д. 12, учебная часть сейф №1, библиотека	заместитель директора по УПР; заместитель директора по ВР; заведующий дневным	Согласие на обработку ПДн

			выдавшего его, дата выдачи; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика.		отделением; секретарь учебной части, специалист по маркетингу; классные руководители, социальный педагог, заведующий библиотекой	
6.	Рассмотрение обращений граждан	Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, информация, сообщаемая в обращении	Тульская обл., г. Алексин, пл. Победы, д. 12,	Директор, заместитель директора по УПР; заместитель директора по ВР	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав организации
7.	Публикация информации в сети Интернет	Директор техникума, педагогический состав, обучающиеся	Фотография, Ф.И.О., должность, место работы, образование, стаж, квалификационная категория, номер контактного телефона или сведения о других способах связи	http://ahtt.com.ru ; https://vk.com/ahttaleksin .		Согласие на обработку (распространение) ПДн

**IV. Порядок уничтожения ПДн
при достижении целей обработки или при наступлении
иных законных оснований**

3.1. Уничтожению подлежат ПДн при выявлении неправомерных действий с персональными данными, при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления ПДн.

3.3. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

3.4. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

3.5. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.6. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.