

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Алексинский химико-технологический техникум»

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
от «30» июня 2026 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
_____ О.Н.Анохина
«30» июня 2026 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГПОУ ТО «АХТТ»
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные задачи коллектива на 2026/2027 учебный год.....	3
2. Организация и проведение учебного процесса.....	4
3. Практическая и исследовательская работа.....	8
4. Организация и проведение внеурочной воспитательной работы.....	10
5. Работа библиотеки и читального зала.....	30
6. Организация и проведение практического обучения.....	33
7. Организация нового набора.....	34
8. Методическая работа.....	36
9. Совершенствование материальной базы.....	43
10. Работа в области комплексной безопасности, антитеррористической, противопожарной и противокриминалистической защищенности объектов техникума, студентов, преподавателей и сотрудников.....	44
11. План-график контроля учебно-производственной, воспитательной и методической работы.....	46

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Закрепление статуса техникума как ведущего центра подготовки кадров для химической отрасли Тульской области через реализацию модели «Профессионалитет», обеспечение трудоустройства выпускников и достижение показателей эффективности кластера.

Задачи:

1. Обеспечение устойчивого функционирования техникума как базовой организации химического кластера «Профессионалитета» в условиях законодательного закрепления новой модели образования; выполнение ключевых показателей эффективности (KPI) кластера.

2. Развитие системы управления техникумом через создание и работу управляющего совета с участием представителей предприятий-партнеров для согласования образовательных программ и стратегии развития.

3. Актуализация образовательных программ под конкретный запрос предприятий - социальных партнёров с усилением практической составляющей и сокращением сроков обучения по программам «Профессионалитет».

4. Совершенствование материально-технической базы и обеспечение максимальной загрузки созданных лабораторий для проведения практических занятий и демонстрационных экзаменов в условиях, приближенных к реальному производству.

5. Обеспечение высокого качества подготовки и проведения ГИА в формате демонстрационного экзамена с привлечением экспертов от предприятий-партнеров и использованием обновленной инфраструктуры.

6. Совершенствование системы менеджмента качества образования. Мониторинг выполнения обязательных контрольных работ.

7. Развитие целевого обучения по договорам с предприятиями кластера, обеспечение гарантированного трудоустройства выпускников, взаимодействие с центром занятости по вопросам адаптации выпускников.

8. Активное участие преподавателей и студентов в отраслевых чемпионатах («Профессионалы», «Абилимпикс») по компетенциям, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

9. Повышение квалификации педагогических кадров, включая обязательные стажировки на предприятиях отрасли, освоение цифровых инструментов («Цифровой конструктор компетенций»).

10. Реализация мероприятий, посвященных памятным датам и событиям в истории Отечества, формирование у обучающихся патриотизма и гражданской ответственности, уважения к труду и культурному наследию России.

11. Расширение профориентационной работы в формате «Школа — Техникум — Предприятие» для выполнения контрольных цифр приема на программы «Профессионалитета» и обеспечения качественного отбора абитуриентов.

12. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации студентов, совершенствование системы наставничества (в том числе с участием наставников от предприятий), развитие студенческого самоуправления и движения Амбассадоры Профессионалитета, волонтерской деятельности и медиацентра.

13. Совершенствование форм работы с «трудными» подростками и «группой риска».

14. Обеспечение комплексной безопасности при работе с оборудованием в лабораториях, безопасной эксплуатации зданий, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности всеми участниками образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Обеспечение готовности техникума к началу 2026-2027 учебного года	Август	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР
2.	Организация работы коллектива техникума по проведению профориентационной работы и приёма абитуриентов на 2026-2027 учебный год	В течение учебного года	Заведующий сектором профориентации приема и трудоустройства
3.	Обеспечение пополнения фонда учебной, методической литературой и доступа к Электронному ресурсу	В течение учебного года	Заведующий библиотекой, методист
4.	Согласование ОПОП	До 20.06.2027	Заместитель директора по УПР
5.	Организация работы по улучшению качества обучения в техникуме и сохранению контингента обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, преподаватели
6.	Разработка корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, методист
7.	Подготовка приказов по утверждению состава комиссий ГЭК	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УПР
8.	Организация привлечения квалифицированных работодателей для участия в государственной итоговой аттестации	Декабрь	Заместитель директора по УПР
9.	Утверждение педагогической нагрузки на 2026-2027 учебный год	До 28.08.2026	Заместитель директора по УПР
10.	Составление расписания учебных занятий на 1 и 2 семестр	До 28.08.2026 11.01.2027	Заместитель директора по УПР
11.	Составление графика работы предметных кружков и спортивных секций	До 07.09.2026	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, председатели ПЦК
12.	Составление календарно-тематических планов и планов воспитательной работы	Август-сентябрь	Преподаватели, классные руководители

13	Составление и утверждение планов по основным направлениям работы техникума, подготовка приказов к началу 2026-2027 уч.года	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, председатели ПЦК, методист, заведующий УЛЦ заведующий сектором ППиТ, начальник отдела КБ, начальник отдела АХР
14	Оформление журнала регистрации вновь поступивших обучающихся	До 28.08.2026, 25.11.2026	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
15	Оформление личных дел студентов, студенческих билетов и зачетных книжек. Проверка списочного состава контингента. Подготовка и оформление учебных журналов	До 28.08.2025	Зам. директора по УПР, заведующий сектором ППиТ, секретарь УЧ
16	Составление расписания ликвидации задолженностей студентов	До 28.08.2026 11.01.2027	Зам. директора по УПР
17	Составление расписания экзаменов	Ноябрь Май	Зам. директора по УПР
18	Подготовка документации к экзаменационной сессии. Проверка экзаменационного материала	Ноябрь Май	Методист, председатели ПЦК
19	Разработка (обновление) локальных актов техникума, положений и инструкций (при необходимости)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заместитель директора по ВР, начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР
20	Организация обучения школьников по дополнительным общеразвивающим программам	В течение учебного года	Заведующий УЛЦ, педагоги доп.образования
21	Утверждение тем курсовых и дипломных проектов (работ)	Октябрь декабрь	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
22	Составление и утверждение плана профориентационной работы	Август-сентябрь	Зав. сектором профориентации, приема, и трудоустройства
23	Организация работы по адаптации студентов нового набора к условиям обучения в техникуме	До 31.10.2026	Администрация, педагог-психолог, кл.руководители
23.1	Знакомство с личными делами студентов нового набора	Сентябрь	Кл. руководители, секретарь учебной части
23.2	Ознакомление студентов нового набора с особенностями учебного процесса	Сентябрь	Кл. руководители

23.3	Проведение со студентами групп нового набора классных часов, бесед, анкетирования с целью выявления интересов	Сентябрь Октябрь	Кл. руководители, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагог-психолог, социальный педагог
23.4	Формирование актива групп и проведение учебы актива	Сентябрь Октябрь	Кл. руководители зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
24	Актуализировать информационные стенды	Август- сентябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагог-психолог, социальный педагог, зав. кабинетами, зав. библиотекой
25	Проведение на регулярной основе индивидуальной работы со студентами. Организация работы с неуспевающими студентами, не посещающими или часто пропускающими занятия	Постоянно	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, преподаватели, социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители
26	Привлечение студентов 1 курса к занятиям в кружках, клубах по интересам, спортивных секциях, в общественные объединения, в волонтерскую деятельность, студенческое самоуправление	Сентябрь - октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, зам. директора по ВР, преподаватели, кл.руководители, социальный педагог,
27	Повышение общеобразовательного уровня студентов:		
27.1	Самостоятельная работа с периодической печатью, учебной, справочной литературой, в интернете	В течение учебного года	Преподаватели зав. библиотекой
27.2	Применение интерактивных методов, методов полного усвоения знаний, методов активного обучения, цифровых технологий	В течение учебного года	Методист, преподаватели, председатели ПЦК
27.3	Проведение консультаций для студентов	По расписанию	Преподаватели
27.4	Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими студентами и студентами, проявляющими успехи в учебе, с использованием индивидуальных заданий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, преподаватели

27.5	Проведение мониторинга посещаемости студентов	Ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР
27.6	Проведение собраний по итогам успеваемости и посещаемости. Поощрение студентов за успехи в учебе, общественной деятельности и т.д.	Ежемесячно По итогам учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, социальный педагог, преподаватели, кл. руководители
27.7	Организация самостоятельной и исследовательской работы студентов	В течение учебного года	Преподаватели, методист, председатели ПЦК
27.8	Проведение предметных недель	В течение учебного года	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
27.9	Работа по сбору «Портфолио студента»	В течение учебного года	Кл.руководители, председатели ПЦК
27.10	Проведение ВПР	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели
28	В целях повышения профессиональных знаний студентов:		
28.1	Открытые занятия в рамках Всероссийской акции «Дни информатизации», Неделя финансовой грамотности	Сентябрь –октябрь, февраль, апрель	Председатель ПЦК, преподаватель информатики, преподаватель экономики
28.2	Встречи и экскурсии в ходе Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	Октябрь апрель	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, преподаватели спец.дисциплин
28.3.	Проведение предметных олимпиад	Октябрь-ноябрь, февраль-март	Председатели ПЦК, преподаватели, методист
29	Организация и проведение демонстрационных экзаменов	Июнь	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели спец. дисциплин
30.	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийского чемпионатного движения «Профессионалы»	По графику проведения Чемпионата	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
31.	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс»	По графику проведения Чемпионата	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
32.	Подготовка и участие в Региональном этапе Всероссийской олимпиады профмастерства по специальности	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели

33.	Проведение открытых учебных и внеурочных занятий	В течение года (по отдельному графику)	Председатели ПЦК, преподаватели, методист
34.	Проверка журналов учебных занятий	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, заведующий сектором ПП и Т
35.	Организация взаимопосещения учебных занятий с целью обмена опытом	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, заместитель директора по ВР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
36.	Участие во Всероссийской Акции «Дни финансовой грамотности», неделя предпринимательства	В течение учебного года	Преподаватели экономических дисциплин
37.	Организация работы ГЭК с привлечением представителей предприятий – социальных партнеров	Июнь	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
38.	Расчет педагогической нагрузки на следующий год	Июнь – август 2027	Зам. директора по УПР
39.	Подготовка приказов о переводе студентов на следующий курс	Июнь 2027	Зам. директора по УПР, секретарь УЧ
40.	Подготовка отчета по самообследованию	Февраль-март (до 20.04.2027 г.)	Рабочая группа
41.	Подготовка Публичного доклада	Июнь-август (до 01.08.2027 г.)	Рабочая группа
42.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дню СПО	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, социальный педагог, классные руководители
43.	Организация проведения мероприятий к Году единства народов и Году географии	Сентябрь-декабрь, январь-июнь	Зам. директора по УПР, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
44.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Июнь-сентябрь, в течение года	Зав. сектором ПП и Т, классные руководители

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Обновление рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, разработанным в соответствии с ФГОС	Ежегодно	Преподаватели, методист

2.	Продолжить работу по совершенствованию и обновлению учебно-методических комплексов дисциплин	В течение учебного года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
3.	Мониторинг освоения обучающимися профессиональных компетенций в условиях учебной и производственной практик	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели
4.	Организация проведения практико-ориентированных семинаров для преподавателей	В течение учебного года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
5.	Проведение открытой защиты учебных проектов и курсовых проектов (работ)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, преподаватели, председатели ПЦК
6.	Выдача индивидуальных заданий в период преддипломной практики	Март-апрель	Руководители практик по специальностям, председатели ПЦК
7.	Организация работы кружков при кабинетах	В течение учебного года	Преподаватели - зав. кабинетами, председатели ПЦК
8.	Проведение мониторинга качества обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

Формирование системы педагогических и организационных мер, способствующих развитию гармонично сформированного человека — творчески мыслящего, легко адаптирующегося к социальным условиям, имеющего высокие моральные принципы и хорошее физическое здоровье. Это должно происходить с учётом ценностей и норм российского общества, отражённых в Конституции РФ, местных традиций и культуры Тульского региона, а также требований работодателей к профессиональным качествам выпускников средних специальных учебных заведений.

Задачи:

1. формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, развитие внутренней свободы и чувства собственного достоинства;
2. создание оптимальных условий для творческой самореализации каждого студента, формирования лидерских качеств и компетенций, как через традиционные формы работы, так и инновационные подходы, направленные на развитие профессиональных и личностных качеств студентов;
3. воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, целеустремленности, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности, развитие общих компетенций и формирование интереса к профессии;
4. развитие приоритета жизни и здоровья, стремления к созданию семьи, продолжению рода;
5. формирование у каждого студента активной жизненной позиции, включающей развитие способности брать на себя ответственность, участвовать в социально-политической жизни страны, испытывать потребность в самосовершенствовании, умение адаптироваться в условиях современного мира;
6. развить движение Амбассадоров «Профессионалитета» и медиационный центр в техникуме для формирования позитивного имиджа системы среднего профессионального образования и активного вовлечения студентов в профессиональную среду;
7. реализация системы социальной защиты, безопасности жизни и здоровья студентов;
8. овладение обучающимися социальными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества.

Основные направления:

- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- профессионально-трудовое воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- добровольческое движение: социальное, инклюзивное, культурное волонтерство, событийное;
- взаимодействие с родителями.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Общественно-организационная работа			
1.1.	Назначение классных руководителей учебных групп	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР
1.2.	Согласование и утверждение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Июнь	Зам. директора по ВР
1.3.	Составление расписания работы спортивных секций, клубов, кружков при кабинетах	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, преподаватель физкультуры, преподаватели-предметники
1.4.	Осуществление контроля за внеклассной работой и проведением внеурочных мероприятий	В теч. года	Зам. директора по ВР
1.5.	Заседания методического объединения классных руководителей	В теч. года по плану МО	Зам. директора по ВР, классные руководители
1.6.	Утверждение состава Совета по профилактике на новый учебный год и подготовка плана работы Совета	Август	Зам. директора по ВР, социальный педагог
1.7.	Работа Совета профилактики правонарушений	В теч. года по плану Совета	Зам. директора по ВР, социальный педагог
1.8.	Организация работы по формированию творческого театрального коллектива	Сентябрь	Социальный педагог, преподаватель русского языка и литературы
1.9.	Конференция Студенческого актива. Формирование состава Студенческого совета, волонтерского отряда, первичного отделения Движения первых, студенческого медиацентра, Амбассадоров Профессионалитета	Сентябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, социальный педагог, классные руководители
1.10.	Работа студенческого совета, волонтерского отряда, объединения Движение Первых, спортивного и патриотического клубов, студенческого медиацентра, Амбассадоров Профессионалитета	В теч. года по планам	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, студ. совет
1.11.	Составление социального паспорта техникума	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
1.12.	Составление и согласование совместных планов работы с ведомствами и субъектами системы профилактики	Август-сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
1.13.	Психодиагностика эмоционально личностной сферы обучающихся нового набора в рамках проведения «Адаптационной недели»	Сентябрь	Педагог-психолог

1.14.	Классные часы, внеурочные занятия «Разговор о важном»	Еженедельно понедельник	Классные руководители
1.15.	Проведение бесед-инструктажей с обучающимися, по формированию основ безопасного поведения и профилактики правонарушений	Сентябрь, декабрь, май	Классные руководители
Традиционные мероприятия техникума			
1.16.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Торжественное открытие кластера химической отрасли Тематическое занятие	01.09.2026	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, классные руководители
1.17.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы на тему «Экстремизм и терроризм – угроза обществу»	03.09.2026	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
1.18.	День посвящения в студенты	Октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кл. руководители групп нового набора, студенческий совет
1.19.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, классные руководители, студенческий совет
1.20.	Акция «Мы за здоровый образ жизни»	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители
1.21.	Акция «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Кл. руководители, преподаватели
1.22.	Праздничный концерт, посвященный празднованию Нового года	Декабрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, кл. руководители

1.23.	Мероприятия, посвященные Дню студента	Январь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, кл. руководители, студсовет
1.24.	Военно-спортивная эстафета ко Дню защитника Отечества	Февраль	Преподаватель физкультуры, кл. руководители
1.25.	Возложение цветов к Вечному огню на мемориале Победы	Декабрь, февраль, май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, кл. руководители
1.26.	Праздничное поздравление, посвященное Международному женскому дню 8 марта	Март	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, кл. руководители
1.27.	«Встречи в музее», посвященные Великой Победе	Апрель	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кл. руководители
1.28.	Праздник Весны и Труда	Май	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
1.29.	Участие во Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Стена памяти» и др.	Апрель - май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кл. руководители, социальный педагог
1.30.	День памяти и скорби. Акция «Зажги свечу»	22 июня	Администрация, классные руководители
1.31.	Торжественное вручение дипломов	Июнь	Администрация, классные руководители

2. Мероприятия по адаптации обучающихся нового набора, развитию студенческого самоуправления			
2.1.	Ознакомление студентов и родителей с особенностями учебного процесса, правилами внутреннего распорядка, обязанностями и правами студентов, формирование безопасной среды, инструктажи по ТБ	В период приемной кампании, сентябрь	Администрация, классные руководители, преподаватели
2.2.	Изучение состава групп и индивидуальных особенностей студентов, психологических характеристик личности с помощью бесед и анкетирования	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.3.	Индивидуальное консультирование преподавателей групп 1-го курса по вопросам адаптации, самообразования, самовоспитания первокурсников	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, социальный педагог, педагог-психолог
2.4.	Составление социального паспорта групп и техникума	Сентябрь	Социальный педагог
2.5.	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление со статьями Конституции РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами образовательной организации, с особенностями учебного процесса, историей техникума и специальности, поведением на территории учебного заведения, правами и обязанностями студентов, о форме одежды, о соблюдении закона о запрете курения, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электробезопасности, о форме одежды (беседы-инструктажи)), о соблюдении закона о запрете курения, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электробезопасности, безопасности на воде	Сентябрь декабрь	Классные руководители, социальный педагог
2.6.	Тестирование обучающихся учебных групп нового набора: диагностика эмоционально волевой сферы, уровня социализации	Сентябрь	Педагог-психолог
2.7.	Организационно-психологические тренинги в учебных группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление лидеров	Сентябрь	Педагог-психолог
2.8.	Формирование системы студенческого самоуправления в учебных группах.	Сентябрь-октябрь,	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, советник

	Заседания студенческого совета	течение года	директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, студенческий совет
2.9.	Проведение консультации на первом курсе по формированию портфолио студентов	В течение года	Классные руководители
2.10.	Тематические беседы для групп нового набора «Готовимся к первой сессии»	Декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
2.11.	Мероприятия по адаптации первокурсников	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3. Патриотическое воспитание			
3.1.	Классные часы, посвященные 130-летию со дня рождения А. Л. Чижевского и «Дню оружейника», возложение цветов к памятнику И.Я.Стечкина	13 сентября 19 сентября 2026 года	Классные руководители
3.2.	Мероприятия, посвященные Дню Тульской области (9-10 сентября)	Сентябрь	Классные руководители
3.3	Мероприятия, посвященные освобождению г. Алексин, обороне г. Тулы, Дню Защитника Отечества, Дню Победы	Декабрь, февраль, май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
3.4	Тематические мероприятия: «Окончание второй мировой войны» (03.09.) «День воинской славы. Бородинское сражение» (08.09.) «Начало Нюрнбергского процесса» (20.11.) «День Неизвестного солдата» (03.12.) «Блокада Ленинграда». «День памяти жертв холокоста» (27.01.) «Линейка Победы» (май)	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
3.5	Участие в городских и областных мероприятиях, конкурсах	В течение года (по положениям)	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, классные руководители, методист
3.6.	Классные часы, беседы, посвященные Дню народного единства. Большой этнографический диктант	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

3.7.	Урок мужества, классные часы, посвященные Дню Неизвестного Солдата	Декабрь	Классные руководители
3.8.	Классный час, викторина, посвященные Дню героев Отечества.	09.12.2026	Классные руководители
3.9.	Мероприятия, посвященные 85-й годовщине освобождения города Алексин от немецко-фашистских войск. Участие в возложении цветов к Вечному огню. «Герой моего народа — герой России», встреча с ветеранами боевых действий	17.12.2026	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, совет музея
3.10.	Акция «Блокадный хлеб»	27.01.2027	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.11.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2027	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. кл.руководители, совет музея
3.12.	Интерактивное занятие, игра «Сталинградская битва»	Февраль	Преподаватель истории
3.13.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватель физкультуры, классные руководители
3.14.	День воссоединения Крыма с Россией. «Крымская весна»	18.03.2027	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кл.руководители
3.15.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19 апреля	Преподаватель истории, кл.руководители
3.16.	«Встречи в музее», посвященные Великой Победе	Апрель	Зам. директора по ВР, преподаватель истории, кл.руководители
3.17.	День авиации и космонавтики «Космос – это мы».	Апрель	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и

			взаимодействию с детскими общественными объединениями, кл.руководители
3.18.	Участие в городских, областных и всероссийских конкурсах военной, патриотической и краеведческой направленности	В теч. года по положениям	Зам. директора по ВР, методист, классные руководители
3.19.	Праздничный концерт, посвященный Дню Великой Победы	Май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кл.руководители
3.20.	Мероприятие «Горжусь тобой, моя Россия», посвящённое Дню России	11.06.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
3.21.	Участие во всероссийских акциях «Минута молчания» и «Зажги свечу», посвященных Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (1941 год).	22 июня	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
3.22.	Организация и проведение экскурсий в музеи боевой славы	В течение года по плану работы музея	Зам. директора по ВР, преподаватель истории
3.23.	Заседания клуба «Патриот»	В течение года по отдельному плану	Преподаватель ОБиЗР
4. Гражданское воспитание			
4.1	Тематические классные часы, беседы: «Герб России» (30.11.) «Символы Российского государства» «Права и обязанности детей и молодежи» «Твоя безопасность – в твоих руках» «Имею право, но обязан» «Правовая грамотность»	В течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
4.2.	Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися состоящими на различных видах учета	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители

4.3.	Мероприятия в рамках программы «Подросток и закон»	По плану программы	Социальный педагог
4.4.	Классные часы, посвященные Дню гражданской обороны (04.10)	Октябрь	Классные руководители
4.5.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет. День интернета (30.09.)	Сентябрь	Классные руководители, преподаватель информатики
4.6.	День информатики в России. Тематический урок информатики	Декабрь	Классные руководители, преподаватель информатики
4.7.	Классные часы и беседы в группах на темы: «Критическое мышление в сети: учимся проверять информацию», «Эмодзи, хейтеры и друзья: язык общения в сети» «Фейк-контроль: как распознать ложь в сети», «Цифровой след: что мы оставляем после себя в сети», «Прокачай свой скилл: безопасность в цифровом мире»	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4.8.	Классные часы, посвященные Дню Конституции Российской Федерации «Основы Конституционного права и свободы граждан»	Декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватель обществознания
4.9.	Организация и проведение профилактических мероприятий с обучающимися по вопросам административной и уголовной ответственности за совершение противоправных деяний, ознакомление с Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о правах человека.	В течение года, ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспекторы ПДН и специалисты КДН и ЗП (по согласованию)
4.10.	Классные часы с использованием карьерной карты «Технология моей карьеры»	В течение года	Классные руководители
4.11.	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения.	Декабрь, март	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, социальный педагог, волонтерский отряд
4.12.	«Тульская область - регион добрых дел», участие в мероприятиях, посвященных Дню добровольца	Декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд
4.13.	Встречи с работниками правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции.	В течение года (по согласованию)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

	Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и воспитание		
4.14.	Участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции» и в областном творческом конкурсе «Молодежь против коррупции», в студенческой конференции «Взгляд на коррупцию глазами молодежи»	Август – сентябрь, декабрь	Классные руководители
4.15.	Проведение тематических классных часов, посвящённых Международному Дню борьбы с коррупцией «Коррупция глазами молодого поколения: успех без взяток и подкупа»	Ноябрь - декабрь	Классные руководители
4.16.	Проведение медиа-беседы «Честность превыше всего: закон сильнее личного интереса»; «Мораль и право против коррупции»	В течение года	Зам. директора по ВР
4.17.	Проведение викторины, направленной на формирование антикоррупционного поведения обучающихся	В течение года	Классные руководители
4.18.	Проведение акции «Добровольцы, детям» посвященной Дню защиты детей	Июнь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физкультуры, классные руководители, волонтеры
4.19.	Дни финансовой грамотности	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, преподаватели экономических дисциплин
4.20.	Систематическое выявление фактов безнадзорности, жестокого обращения с несовершеннолетними, склонности к пропуску учебных занятий и совершению противоправных поступков и антиобщественного поведения.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.21.	Рассмотрение на родительском собрании вопросов по проблемам семейного законодательства и по вопросам административной и уголовной ответственности несовершеннолетних с привлечением специалистов КДН и ЗП, сотрудников ПДН.	В теч. года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.22.	Проведение акции «Подросток и закон»	Ноябрь, май	Социальный педагог, классные руководители
4.23.	Проведение анкетирования студентов с целью выявления информации о занятости подростков во внеучебное время	Сентябрь, декабрь, май	Классные руководители, социальный педагог
4.24.	Проведение классных часов по правовой	Декабрь, май	Классные руководители

	тематике, отражающей нормы общественного поведения подростков в период каникул, во внеурочное время, массовых праздничных и спортивных мероприятий, взаимоотношения в коллективах студенческих групп.		
4.25.	Установление контроля за посещаемостью занятий студентами, выполнением правил внутреннего распорядка.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, классные руководители
4.26.	Встреча с инспектором ГАИ МО МВД России "Алексинский" в рамках профилактической работы. Классные часы, беседы, викторины по БДД, минутки безопасности	В течение года	Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
4.27.	Классные часы, посвященные правилам безопасного поведения и степени ответственности их за несоблюдение: «Дорожная грамота: правила управления средствами индивидуальной мобильности», «Дорожный IQ: повышаем уровень безопасности», «Ловушка для пешехода: невидимые угрозы на дороге» «Поведение на воде и около водоемов в осенне-зимний и весенне-летний периоды»	Сентябрь, декабрь, апрель	Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
4.28.	Неделя энергосбережения Классный час «С уважением к энергосбережению»	Ноябрь	Классные руководители
4.29.	Мероприятия, посвященные Дню матери «От чистого сердца простыми словами»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, соц. педагог, классные руководители
4.30.	Медиа-беседа, посвященная Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	Апрель	Классные руководители
4.31.	Тематический урок «День пожарной охраны»	Апрель	Классные руководители
4.32.	Урок «Семья и Отечество в моей жизни» к Международному дню семьи	15 мая	Классные руководители
4.33.	Работа совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних студентов	В теч. года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
4.34.	Классные часы, посвященные	В течение	Зам. директора по ВР,

	профилактике пожаров и осторожному обращению с огнем; осторожному поведению на воде в осенне-зимний и весенне-летний периоды, обращению с фейерверками	года	классные руководители
4.35.	Акция «Необыкновенное чудо», «Новогоднее поздравление»	Декабрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, соц. педагог
5. Профилактика терроризма, экстремизма и этносепаратизма			
5.1.	Проведение разъяснительной работы среди студентов по предупреждению экстремизма и терроризма с приглашением представителей правоохранительных органов, духовенства	В теч. года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5.2.	Тренировки по отработке действий в условиях различного рода экстремальных и чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей	В течение учебного года (по отдельному плану)	Начальник отдела комплексной безопасности, классные руководители
5.3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и этносепаратизмом на рабочих совещаниях с преподавателями	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, начальник отдела комплексной безопасности
5.4.	Проведение акции "Телефон доверия" под девизом: "Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности подростка!"	Сентябрь, апрель, май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5.5.	Почтение памяти погибших при трагических событиях в Беслане. Медиа-беседа «Сильные духом»	03.09.2026	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
5.6.	День гражданской обороны	04.10.2026	Преподаватель ОБиЗР, классные руководители
5.7.	Классные часы: Искусство конструктивного разрешения споров и разногласий Терроризм – угроза, которая касается каждого Гражданин и государство: обязанности и права по закону Понимание друг друга: уважение традиций разных народов Последствия терроризма и экстремизма: ответственность государства и личная	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5.8.	Родительское собрание «Профилактика вовлечения подростков в террористическую и экстремистскую	Январь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

	деятельность» «Закон и ответственность»		
5.9.	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств у обучающихся	Сентябрь, февраль	Педагог-психолог
5.10.	Беседы: •по разъяснению сущности, содержания ст. 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» и уголовной ответственности за совершение данного преступления •«Виртуальная агрессия» • о недопустимости участия обучающихся в несанкционированных митингах	В теч. года	Преподаватель истории, обществознания, социальный педагог
5.11.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	В теч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.12.	Мониторинг социальных сетей с целью выявления детей, состоящих в разного рода экстремистских группировках	В теч. года	Классные руководители, социальный педагог
5.13.	Год единства народов России. «В семье единой: 100 культур, 1 страна»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО классные руководители
5.14.	Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах, посвященных профилактике терроризма, экстремизма и этносепаратизма	В теч. года по положениям	Зам. директора по ВР, методист, классные руководители
5.15.	Тематические занятия, направленные на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику ксенофобии	Февраль-апрель	Социальный педагог, классные руководители
6. Культурно – нравственное и эстетическое воспитание			
6.1.	Участие волонтеров в совместных мероприятиях с МБДОУ «ЦРР – детский сад № 15», ГУ ТО «КЦСОН №2» г. Алексин, социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних	В теч. года по отдельным планам	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
6.2.	Тестирование и анкетирование студентов с целью изучения их морально-этических качеств, уровня воспитанности, определения индивидуальных особенностей	Сентябрь – октябрь	Педагог-психолог
6.3.	Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня	В течение года	Классные руководители, методист, преподаватели

6.4.	Праздничное мероприятие «Мудрость +», посвященное Дню пожилых людей	Октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6.5.	Медиа-беседы и тренинги, посвященные значению дружбы в жизни подростков и молодежи, осознанию ценностей человеческой жизни, культуры бережного отношения к себе и окружающим людям, психологической поддержке	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.6.	Акция «Необыкновенное чудо» (подари ребенку праздник)	Декабрь	Волонтерский отряд, студ.совет
6.7.	«У зимних ворот игровой хоровод», масленичные гуляния	Март 2027	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, студ.совет
6.8.	Классные часы, медиа-беседы посвященные нравственным и духовным темам	По планам классных руководителей	Классные руководители
6.9	Медиа-беседы, литературные гостиные, посвященные юбилейным датам	В течение года	Классные руководители, преподаватель русского языка и литературы, зав. библиотекой
6.10	Выставка художественной литературы к Международному дню библиотек	Октябрь	Зав. библиотекой
6.11.	Проведение Дня вежливости	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители
6.12	День отца в России День Матери Концерт-поздравление, подготовленный волонтерами в КЦСОН ко Дню матери.	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, волонтерский отряд,
6.13	Медиа-беседы, посвященные Международному дню родного языка	Февраль	Преподаватель русского языка и литературы
6.14	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню	Март	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
6.15	Всероссийская неделя музыки для детей и	Март	Классные руководители

	юношества		
6.16.	Участие студентов в мероприятиях, проводимых совместно с МБУК «АЦБС им. князя Львова»	В теч. года по согласованию	Зам. директора по ВР, зав. библиотекой, классные руководители
6.17.	Подготовка концерта и поздравительных плакатов ко Дню учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, социальный педагог
6.18.	Воспитание музеем (посещение краеведческого музея г. Алексин и музеев Тульской области)	В течение учебного года	Классные руководители
6.19.	Посещение мероприятий по Пушкинской карте	В течение учебного года	Классные руководители, студ.совет
6.20.	Организация работы волонтерского отряда	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
6.21	День открытых дверей	Октябрь, март - апрель	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, заведующий сектором ППиТ, преподаватели, студ. совет
6.22	Классные часы, посвященные Дню русского языка – Пушкинский день России	Июнь	Классные руководители, преподаватель русского языка и литературы
6.23	Участие в городском мероприятии, посвященному Дню молодежи России	27 июня	Студ. совет
6.24	Лекции-беседы со священнослужителями на темы духовно-нравственного развития современной молодежи	В течение года (по согласованию)	Зам. директора по ВР, методист, классные руководители
6.25	Проведение бесед о доброте и милосердии	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.26	Индивидуальное консультирование и индивидуальная профилактическая работа со студентами	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
6.27.	Проведение тематических классных часов, мероприятий, бесед о роли семьи: ▪ Викторина о семейных ценностях. ▪ «Роль каждого члена семьи: обязанности и поддержка» ▪ «Традиции и обычаи в семьях разных	В течение года	Классные руководители

	народов» ▪ Акция «Новогоднее поздравление» (поздравление детей участников СВО) ▪ Урок «Семья и Отечество в моей жизни» к Международному дню семьи		
7. Работа с родителями			
7.1.	Проведение родительского собрания по вопросам ознакомления с системой обучения в техникуме, правами и обязанностями студентов, правилами внутреннего распорядка, формированием безопасной среды, о целевых договорах. Выборы представителей родительского комитета	Август - сентябрь	Администрация, кл. руководители
7.2.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по воспитанию правовой культуры обучающихся, взаимоотношению с подростками, профилактике асоциального и аддиктивного поведения, правонарушений и преступлений, проявлений экстремизма, терроризма, расовой и религиозной нетерпимости, профилактике употребления и распространения наркотиков, информационной безопасности, антикоррупционному воспитанию, детско-родительским взаимоотношениям	В течение учебного года (по планам кл. руководителей)	Кл.руководители 1 - 3 курсов
7.3.	Проведение индивидуальной работы с родителями студентов (помощь родителям в вопросах воспитания, выработка единых требований к подросткам, консультирование)	В теч. года	Кл.руководители, социальный педагог, педагог-психолог
7.4.	Приглашение родителей студентов, стоящих на различных видах учета, на заседания комиссии по делам несовершеннолетних и совета по профилактике правонарушений	В теч. года	Социальный педагог
8. Работа по социальной защите студентов			
8.1.	Посещение семей подростков, испытывающих социально-бытовые трудности и не посещающих занятия с целью выявления условий проживания, возможности подготовки к занятиям, семейного микроклимата	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
8.2.	Корректировка списков льготных категорий граждан из числа студентов находящихся под опекой, сирот, инвалидов, участников СВО и членов их	Сентябрь, октябрь и в течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители

	семей, студенческих и молодых семей, молодых матерей, детей из многодетных семей		
8.3.	Осуществление мер поддержки и выплат денежных средств льготным категориям обучающихся в соответствии с законодательством	В теч. года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, бухгалтер
8.4.	Социально-педагогическая поддержка студентов и оказание консультационной психологической помощи: - психологическая адаптация; - анкетирование; - беседы, индивидуальная работа со студентами	В теч. года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.5.	Посещение на дому студентов, стоящих на различных видах учета и не посещающих занятия	В теч. года по необходимости	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
8.6.	Организация взаимодействия между подростком и техникумом, семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	В теч. года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители, педагог-психолог
8.7.	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в техникуме, семье, социальной среде	В теч. года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, соц. педагог, руководители, педагог-психолог
9. Профессионально – трудовое воспитание			
9.1.	Цикл тематических классных часов о правилах внутреннего распорядка в техникуме и единых требованиях к студентам	Сентябрь и в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
9.2.	«Открытый диалог», совместные с предприятиями партнёрами мероприятия (круглый стол, экскурсия на предприятия, мастер-класс)	Сентябрь	Заведующий сектором приема, профориентации и трудоустройства, председатели ПЦК, преподаватели, студсовет
9.3.	Внеурочные мероприятия в рамках Недель по специальностям	В течение года	Председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели-предметники
9.4.	Проведение внутритехникумовских конкурсов профессионального мастерства по специальностям	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
9.5.	Совместная организация и проведение экскурсий с социальными партнерами на предприятия г. Алексин и Алексинского района	В течение года	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, преподаватели
9.6.	Организация встреч студентов 2-3 курсов с выпускниками техникума,	В течение года	Зав. сектором профориентации, приема и

	заслуженными работниками химической отрасли, представителями предприятий г. Алексин		трудоустройства, преподаватели
9.7.	Круглый стол «Диалоги о карьере»	2 семестр	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, председатели ПЦК
9.8.	Привлечение студентов к поддержанию порядка в техникуме	В течение года	Классные руководители
9.9.	Участие в субботниках и благоустройстве территории	В течение года	Классные руководители
9.10.	Занятие «Формирование коммуникативных навыков в трудоустройстве»	Март	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, председатели ПЦК
9.11.	Деловые завтраки с участием Амбассадоров Професионалитета «Мы ПРОФИ!»	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, соц. педагог
10. Физическое развитие и культура здоровья. Экологическое воспитание			
10.1.	Тематические мероприятия: - конкурс плакатов на тему «Мы за здоровый образ жизни»; - тренинги на тему «Проблемы молодежи в современном обществе»; - организация бесед в учебных группах о вреде никотина, наркотиков, алкоголя; - организация книжной выставки по здоровому образу жизни; - встреча с представителями полиции и инспекторами ПДН на тему «Административная и уголовная ответственность за распространение ПАВ и последствия употребления»; - участие в акциях «Дети России», «Вместе против наркотиков», «Стоп ВИЧ/СПИД»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, зав. библиотекой
10.2.	Проведение лекций, разъяснительных бесед для обучающихся по ознакомлению с административной и уголовной ответственностью за употребление, хранение и незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, распитие алкогольных напитков, за нарушение Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции"	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

10.3.	Проведение лекций, бесед, круглых столов, игр, семинаров, профильных викторин, кинолекториев по профилактике асоциальных проявлений, алкоголизма, табакокурения и наркомании в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни, формирование здоровых духовно-нравственных качеств личности подростка, позитивных жизненных установок	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
10.4.	Участие в летнем и зимнем Всероссийском спортивном фестивале «Готов к труду и обороне»	В течение года	Преподаватель физкультуры
10.5.	Мероприятия, направленные на профилактику наркомании, СПИДа в студенческой среде	ноябрь – декабрь, май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
10.6.	Спортивные фестивали, турниры, эстафеты	В течение года	Преподаватель физкультуры, классные руководители учебных групп
10.7.	Проведение шашечно-шахматного турнира	В течение года	Преподаватель физкультуры
10.8.	Проведение соревнований по волейболу, настольному теннису	В течение года	Преподаватель физкультуры
10.9.	Участие в городских и областных спортивных соревнованиях	В течение года (по положениям)	Преподаватель физкультуры
10.10.	Неделя борьбы с курением: видеоролики о вреде курения, встречи с медработником, флэшмобы, классные часы	Ноябрь, май – июнь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО социальный педагог, классные руководители
10.11.	Проведение Дня здоровья и участие в акции «10000 шагов к жизни»	Апрель	Преподаватель физкультуры
10.12.	Мониторинг выявления стрессовых и депрессивных состояний, суицидальной предрасположенности обучающихся	Декабрь	Педагог-психолог
10.13.	Работа студенческого спортивного клуба. Занятия в спортивной секции	В течение года (по расписанию)	Преподаватель физкультуры
10.14.	Проведение классных часов и спортивных мероприятий, посвященных Всемирному дню памяти жертв СПИДа	Май	Классные руководители, преподаватель физкультуры, актив групп
10.15.	Мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма среди молодежи в рамках межведомственной профилактической акции «Вместе против наркотиков»	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

10.16.	Проведение социально-психологического тестирования на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
10.17.	Сдача нормативов в рамках Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение года (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.18.	Лично-командное первенство г. Алексин среди общеобразовательных и средних профессиональных образовательных учреждений по легкой атлетике	Сентябрь	Преподаватель физической культуры
10.19.	Проведение соревнований по волейболу и футболу среди обучающихся	В течение года (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.20.	Спортивные соревнования ко Всемирному дню трезвости	Сентябрь	Преподаватель физической культуры
10.21.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Сентябрь-октябрь (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.22.	Легкоатлетический пробег, посвященный освобождению г. Алексин от немецко-фашистских захватчиков и Дню Победы	17 декабря, 9 мая (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.23.	Первенство г. Алексин по-зимнему полиатлону, среди призывной и допризывной молодежи	Февраль (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.24.	Первенство г. Алексин среди обучающихся профессиональных образовательных учреждений по мини-футболу	В течение года (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.25.	Военно-спортивное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	Преподаватель физической культуры
10.26.	Участие в областном военно-патриотическом форуме среди патриотических клубов и временных сводных отрядов образовательных организаций СПО	Май (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.27.	Экологические акции «Экологический десант», «Снежный десант»	Сентябрь, декабрь-февраль, апрель, май	Зам. директора по ВР, студсовет, волонтерский отряд
10.28.	Акции «Зеленая площадка», «Чистые берега»	Апрель – май	Студсовет, волонтерский отряд
10.29.	Классные часы: «Берегите эти земли, эти воды» «Внимание: бытовые отходы, пластик» «Энергетика: вчера, сегодня, завтра...» «Сбережем наш общий дом»	Октябрь, март	Классные руководители
10.30.	Участие в муниципальных, областных и	В	Зам. директора по ВР, кл.

	Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях экологического направления	течение года	руководители, преподаватель экологии
--	--	--------------	--------------------------------------

5. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ И ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1. Библиотечное обслуживание читателей			
1.1.	Подбор комплектов учебной литературы, запись их в читательские формуляры	Август	Зав. библиотекой
1.2.	Оформление читательских билетов для студентов 1 курса	Август-сентябрь	Зав. библиотекой
1.3.	Запись в библиотеку вновь поступивших студентов	Сентябрь - ноябрь	Зав. библиотекой
1.4.	Выдача и приём литературы на абонементе и читальном зале	В течение года	Зав. библиотекой
1.5.	Перерегистрация читателей. Работа с читательскими формулярами. (Перевод на следующий курс)	Июль-август	Зав. библиотекой
1.6.	Работа со студентами по своевременной сдаче в конце учебного года литературы. Привлечение к работе классных руководителей	Май-июнь	Зав. библиотекой
1.7.	Составление рекомендательных списков литературы	Ежеквартально	Зав. библиотекой
2. Воспитательная работа			
2.1.	Провести беседы для студентов нового набора «Правила пользования библиотекой, поиск книг в электронной библиотеке»	Сентябрь, 1 семестр	Зав. библиотекой
2.2.	1 сентября - День знаний	Сентябрь	Зав. библиотекой
2.3.	Литературные гостиные и медиа беседы, посвященные памятным датам: 225 лет со дня рождения В. И. Даля 135-лет со дня рождения М. И. Цветаевой	10 ноября 3 февраля	Зав. библиотекой, преподаватель русского языка и литературы
2.4.	Книжная выставка «Моя страна-Россия»	Октябрь	Зав. библиотекой
2.5.	4 ноября - День Народного Единства. «Память в стихах и песнях» Литературно-музыкальный вечер	Ноябрь	Зав. библиотекой
2.6.	Медиа-беседы, посвященные Всемирному дню науки	Ноябрь	Зав. библиотекой
2.7.	Выставка книг ко Дню Матери	Ноябрь	Зав. библиотекой
2.8.	«Символика России сквозь века» -электронная презентация, посвященная государственным символам и Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	Зав. библиотекой

2.9.	Час истории «Герои Афганской войны» с приглашением участников Афганской войны	Февраль	Зав. библиотекой
2.10.	Поэтический салон в рамках Всемирного дня поэзии	Март	Зав. библиотекой
2.11.	Организация и проведение мероприятий по профилактике суицидов (медиабеседы и книжные выставки)	В течение года	Зав. библиотекой
2.12.	Викторина, посвященная Дню космонавтики	Апрель	Зав. библиотекой
2.13.	Книжная выставка художественных произведений ко Всемирному дню книги и авторского права	Апрель	Зав. библиотекой
2.14.	Книжная выставка «В книжной памяти мгновения войны»	Май	Зав. библиотекой
2.15.	Обзор книг художественной литературы «Дорогая сердцу книга о войне» «Узнай о войне из книг»	Май	Зав. библиотекой
2.16.	Общероссийский день библиотек	27 мая	Зав. библиотекой
2.17.	Литературный квиз, посвященный Дню русского языка – Пушкинский день России	4 июня	Зав. библиотекой
2.18.	Опрос среди студентов о предпочтениях в художественной литературе	В течение года	Зав. библиотекой
2.19.	12 июня - День России	Июнь	Зав. библиотекой
2.20.	Проведение медиа-бесед, викторин и др. мероприятий в рамках взаимодействия с МБУК «АЦБС им. князя Львова»	В течение года (по плану городской библиотеки)	Зав. библиотекой
3. Информационно-библиографическая работа			
3.1.	Редакция каталогов	В течение года	Зав. библиотекой
3.2.	Пополнение базы учебно-методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой
3.3.	Помощь в подборе материала для докладов, рефератов, внеурочных мероприятий и др. мероприятий	В течение года	Зав. библиотекой
3.4.	Оформление подписки периодической печати	Ноябрь, апрель	Зав. библиотекой
4. Работа с фондом			
4.1.	Комплектование фонда: работа с издательствами по заказу учебной литературы. Комплектование фонда периодическими изданиями, исходя из мониторинга обеспеченности ресурсами учебного процесса: оформление подписки на I полугодие; оформление подписки на II полугодие	В течение года	Зав. библиотекой
4.2.	Подготовка документации на конкурсы	Сентябрь-апрель	Зав. библиотекой
4.3.	Учёт вновь поступившей литературы и её	В течение года	Зав. библиотекой

	техническая обработка		
4.4.	Отбор устаревшей и ветхой литературы. Списание устаревшей и ветхой литературы	В течение года	Зав. библиотекой
4.5.	Расстановка фонда на стеллажах	В течение года	Зав. библиотекой
4.6.	Составление акта на списание и приём литературы взамен утерянной.	В течение года	Зав. библиотекой
4.7.	Организация работ по мелкому ремонту книг	В течение года	Зав. библиотекой
4.8.	Подведение итогов движения фонда библиотеки. Составление отчёта о работе библиотеки	Декабрь, июнь	Зав. библиотекой
5. Организационно-методическая работа			
5.1.	Составление плана работы библиотеки и читального зала на учебный год	Июнь	Зав. библиотекой
5.2.	Учёт посещений читателей, книговыдачи и других показателей работы библиотеки	В течение года	Зав. библиотекой
5.3.	Участие в педсоветах, метод. семинарах по библиотечному делу, обмен опытом с сотрудниками библиотек других учебных заведений	В течение года	Зав. библиотекой
5.4.	Подготовка совместного плана мероприятий с МБУК «АЦБС им. князя Львова»	Сентябрь, декабрь	Зав. библиотекой

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ.
РАБОТА С ВЫПУСКНИКАМИ ТЕХНИКУМА

1	2	3	4
1. Организация и проведение практического обучения			
1.1.	Составление графика прохождения учебной и производственной практик студентов на базовых предприятиях, в лабораториях техникума	До 30.08.2026	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
1.2.	Подготовка и оформление договоров с базовыми предприятиями на прохождение студентами техникума производственной практики по профилю специальности, преддипломной практики	До 25.12.2026 г.	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
1.3.	Проведение инструктажа со студентами по вопросам соблюдения правил охраны труда и техники безопасности	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, специалист по ОТ
1.4.	Оснащение учебных лабораторий необходимыми материалами на учебный год	В течение года	Заведующий УЛЦ, зав. лабораториями и мастерскими
2. Работа со специалистами, окончившими техникум			
2.1.	Работа службы содействия трудоустройства выпускников, взаимодействие с центром занятости населения	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, классные руководители
2.2.	Проведение встречи студентов выпускного курса с представителями предприятий-социальными партнерами, представителями ВУЗов	По плану	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
2.3.	Знакомство выпускников с региональным рынком труда и потребностями работодателей в рамках региональных и муниципальных ярмарок вакансий	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
2.4.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума (с нарастающим итогом)	Сентябрь-октябрь, июнь, июль	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства

7. ОРГАНИЗАЦИЯ НОВОГО НАБОРА

1	2	3	4
1. Работа по профориентации, организации и проведению приема			
1.	Участие в региональной акции «Неделя без турникетов»	Октябрь, апрель	Заведующий сектором профориентации, приема и трудоустройства
2.	Участие в муниципальном мероприятии «Ярмарка вакансий и учебных мест». Проведение консультаций с поступающими по выбору специальностей, ознакомление	В течение учебного года	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, студенческий совет
3.	Проведение экскурсий, мастер классов, профориентационных мероприятий в рамках ранней профессиональной навигации	Сентябрь-октябрь, март-апрель	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, заведующий УЛЦ, преподаватели спец. дисциплин
4.	Проведение практических мероприятий (профессиональных проб, мастер-классов) в рамках сотрудничества с предприятиями-социальными партнерами	В течение года	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, преподаватели спец. дисциплин
5.	Обновление информации на сайте техникума в разделе «Абитуриент»	В течение года	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, системный администратор
6.	Наполнение официальной группы техникума в социальной сети ВК информацией о текущих событиях учебной и внеучебной деятельности студентов	В течение года	Ответственный за ведение группы ВК, зам. директора по УПР, заместитель директора по ВР
7.	Набор и формирование групп детей на дополнительное образование, с целью профориентации обучающихся школ и знакомства со специальностями техникума	В соответствии с планом реализации ДОП	Заведующий УЛЦ, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
8.	Проведение мероприятий с участием Амбассадоров Професионалитета. Работа медиацентра на профориентацию и популяризацию реализуемых специальностей	В течение года	Заведующий сектором профориентации, приема и трудоустройства, заместитель директора по ВР
9.	Организация и проведение агитационного мероприятия «Единый	Октябрь, апрель	Заведующий сектором профориентации,

	день открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х классов		приема и трудоустройства, студенческий совет
10.	Организация приемной кампании. Обновление информации на сайте техникума	Февраль	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
11.	Подготовка документов к приемной кампании 2026-2027 уч.г.	Январь-февраль	Администрация, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
12.	Актуализация правил приема в техникум на новый учебный год	Февраль	Ответственный секретарь приемной комиссии
13.	Участие в родительских собраниях на базе школ города	В течение года	Агитбригады, преподаватели, ответственные за работу по школам и организациям, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
14.	Привлечение к агитационной работе опытных специалистов предприятий	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, кл. руководители, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
15.	Размещение профориентационной информации в СМИ и в сети Интернет	Апрель-май	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
16.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	Март-апрель	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, преподаватели, закрепленные за школами
17.	Проведение заседания комиссии по зачислению абитуриентов. Подготовка приказа о зачислении	Август	Приемная комиссия
2. Работа по оформлению средств наглядной агитации			
18.	Обновление информационно-агитационного стенда в техникуме	Май-июнь	Зав. сектором профориентации, приема и

			трудоустройства
19.	Оформление стенда наглядными материалами и документацией по приему	Май-июнь	Ответственный секретарь приемной комиссии
20.	Подготовка и печать информационных буклетов для абитуриентов	Январь	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, секретарь учебной части

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая работа в техникуме является ключевым механизмом повышения качества подготовки специалистов, развития профессиональных компетенций педагогов и внедрения инновационных технологий в образовательный процесс.

Цель методической работы – создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических кадров и совершенствования учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС СПО.

Приоритетные направления деятельности:

1. Разработка и внедрение современных образовательных программ и методик обучения, учитывающих потребности студентов и требования рынка труда.
2. Поддержка профессионального развития педагогических кадров через организацию семинаров, тренингов, мастер-классов и других форм повышения квалификации.
3. Организация системы мониторинга и оценки качества образования, анализ результатов обучения и разработка рекомендаций по их улучшению.
4. Проведение работы по профориентации студентов, организация стажировок, практик и других форм взаимодействия с потенциальными работодателями.
5. Разработка и внедрение инновационных методик преподавания, ориентированных на формирование практических навыков

Задачи:

1. Совершенствование учебно-программной документации (ОПОП, рабочие программы, ФОС) в соответствии с актуальными требованиями.
2. Повышение квалификации педагогических кадров, обеспечение доступа к актуальным методическим материалам и информационным ресурсам.
3. Разработка и внедрение системы контроля и оценки качества образования, анализ результатов обучения с целью постоянного улучшения учебного процесса.
4. Интеграция информационных технологий в образовательный процесс, создание электронных образовательных ресурсов и платформ для дистанционного обучения.
5. Организация профориентационной работы, стажировок и практик для студентов с целью подготовки к будущей профессиональной деятельности.
6. Организация целенаправленной практической работы с молодыми специалистами техникума, развитие наставничества.

8.1. Работа методического совета

Стратегию методической работы техникума определяет методический Совет.

Задачей методического совета является осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума, а также координация действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Цели и задачи методической работы на 2026/2027 учебный год	Август 2026	Методист Председатели ПЦК
2	Утверждение плана работы Методического совета на 2026-2027 учебный год	Август, 2026	Методист Председатели ПЦК
3	Обзор новинок законодательства по осуществлению образовательного процесса в 2026-2027 учебном году	Август, 2026	Методист
4	Утверждение планов работы ПЦК, графика проведения предметных недель и недель профессионального мастерства, плана работы по наставничеству, индивидуальных планов работы наставников, перспективного графика внутренней аттестации преподавателей и аттестации на квалификационные категории и повышения квалификации преподавателей и т.д., графика проведения и посещения открытых занятий	Август, 2026	Методист Председатели ПЦК
5	Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ	Август 2026	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
6	Обсуждение и согласование тем индивидуальных проектов для обучающихся I курса	Сентябрь 2026	Зам. директора по УПР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
7	Семинар : «Проблемное обучение: Как построить урок на основе реального производственного кейса (брака, аварии, заказа)»	Ноябрь 2026	Зам. директора по УПР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
8	Проведение конкурса « Методический марафон» среди преподавателей АХТТ	Ноябрь 2026	Зам. директора по УПР Методист Председатели ПЦК Преподаватели

9	О подготовке и участии в соревнованиях профессионального мастерства «Профессионалы»	Ноябрь 2026	Методист Председатели ПЦК
10	Об организации проведения учебно-методического семинара «Мастерская эффективного урока: фокус на практические навыки»	Январь 2027	Методист Председатели ПЦК
11	Анализ посещения учебных занятий преподавателей за I семестр, мониторинг качества образования в 1 семестре 2026-2027 уч.года	Январь 2027	Методист Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР
12	Вопросы доукомплектования библиотечного фонда техникума	Январь 2027	Зам. директора по УПР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
13	«Портфолио преподавателя как инструмент профессионального роста и аттестации»	Январь 2027	Методист
14	Организационные вопросы по подготовке к ГИА	Март 2027	Зам. директора по УПР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
15	Профориентационная работа с учетом рынка труда Тульской области	Март 2027	Методист
16	Анализ посещения учебных занятий преподавателей за II семестр, мониторинг качества образования за 2 семестр и уч.год	Июнь 2027	Методист Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР
17	Анализ методической работы за год	Июнь 2027	Методист
18	Об участии обучающихся техникума в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях	В течение года	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
19	Доклады преподавателей	В течение года	Методист Председатели ПЦК Преподаватели

Приоритетные направления деятельности методического кабинета

Цель работы методического кабинета: способствовать повышению профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса в условиях реализации в образовательном процессе техникума федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

Основные задачи работы методического кабинета техникума:

- Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- Обеспечение соответствия образовательных программ требованиям ФГОС и запросам работодателей.

- Сопровождение внедрения современных образовательных технологий и методик.
- Методическая поддержка преподавателей в подготовке к аттестации и участию в конкурсах.
- Организация повышения квалификации и стажировок педагогов.
- Формирование и ведение учебно-методического фонда.
- Мониторинг и анализ качества образовательного процесса.
- Информационно-консультационная поддержка педагогов.
- Содействие профориентационной и воспитательной работе.

8.2. Информационная деятельность

Информационная деятельность в ГПОУ ТО «АХТТ» направлена на:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников техникума с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогических работников техникума о новых направлениях в развитии среднего профессионального образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление внутренней нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО. Внесение изменений в локальные акты	По мере необходимости	Председатели ПЦК Методист
2.	Посещение семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации	По плану	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
3.	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по разработке, реализации и корректировке рабочих программ и фонда оценочных средств	Июнь-Сентябрь	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
4.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами на основе ФГОС СПО	Август Январь	Методист Зав. библиотекой
5.	Эффективное использование информационно-справочных систем, электронных ресурсов	В течение года	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК Методист Преподаватели
8.	Обновление информации на сайте техникума и в группе в ВКонтакте	В течение года	Ответственный за сайт Методист
9.	Расширение зоны использования цифровых технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК Методист Преподаватели

8.3. Аналитическая деятельность

Аналитическая деятельность направлена на изучение методической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования	В конце 1,2 семестра	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК Методист Преподаватели
2	Сверка рабочих программ, ФОС и УМК на соответствие ФГОС, профстандартам и требованиям кластеров «Профессионалитета»	Август 2026	
3.	Мониторинг профессионального роста преподавателей	В конце 1,2 семестра	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
4.	Анализ результатов промежуточной аттестации и демонстрационных экзаменов	Июнь 2027	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК Методист
5	Анализ методической активности преподавателей	Июнь 2027	Методист

8.4. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации преподавателей в ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО", заключение договора	сентябрь	Специалист по кадрам Методист
2.	Составление заявок на прохождение курсов в ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	По графику	Специалист по кадрам Методист
3	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Методист, педагоги, обучающиеся на курсах

8.5. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
----------	-------------------------	--------------------	---------------

1.	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории в 2026/2027 учебном году	Август 2026	Специалист по кадрам Методист Зам. директора по УПР
2.	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2026-2027 уч.году	Август 2026	Специалист по кадрам Методист Зам. директора по УПР
3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	В течение года	Методист
4.	Помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение профессиональной компетенции аттестующихся педагогических работников	В течение года	Председатели ПЦК Методист
5.	Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями	В течение года	Председатели ПЦК Методист Преподаватели

8.6. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Посещение и взаимопосещение занятий преподавателей с целью изучения и распространения положительного педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Председатели ПЦК Методист
2.	Представление опыта на заседании ПЦК, методического совета (выступления с докладами)	В течение года	Председатели ПЦК Методист
3.	Участие педагогических работников в научно - практических конференциях, педагогических чтениях, круглых столах	В течение года	Председатели ПЦК Методист

8.7. Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Консультирование преподавателей по созданию и оформлению рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, ФОС, методических разработок	По мере необходимости	Председатели ПЦК Методист
2.	Работа по разработке и корректировке учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке методического обеспечения	В течение года	Председатели ПЦК Методист

	образовательного процесса; - по сопровождению учебно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся		
4	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий	В течение года	Методист

Педагогические советы

№ п/п	Повестка дня	Срок проведения	Ответственный
1.	Итоги приемной кампании 2026 года и выполнение контрольных цифр приема. Задачи и приоритетные направления развития техникума в 2026/2027 учебном году. Организация образовательного процесса в 2026-2027 учебном году в условиях реализации федерального проекта «Профессионалитет». Утверждение составов комиссий, классных руководителей, заведующих кабинетами. Организационные вопросы	Август	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, методист
2.	«Результаты ВПР как маркер базовой подготовки: зоны риска для дальнейшего освоения профессиональных модулей.» «Итоги социально-психологического тестирования (СПТ): выявление групп риска деструктивного поведения». «Антикоррупционная безопасность в академической среде» (рассмотрение вопроса о недопустимости «коммерческих» зачетов и фальсификации результатов текущей успеваемости)	Ноябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав.сектором профориентации, приема и трудоустройства, председатели ПЦК, методист
3.	Итоги промежуточной аттестации студентов и мониторинг качества обучения по итогам 1 семестра 2026-2027 учебный год. Подготовка к демонстрационному экзамену. Организация профориентационной работы по приему обучающихся на 2027-2028 учебный год. Рассмотрение кандидатур студентов для выдвижения на получение стипендии Правительства РФ, муниципальной стипендии г. Алексин	Декабрь-январь	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав.сектором профориентации, приема и трудоустройства, председатели ПЦК педагог-психолог
4.	Профилактика деструктивного поведения в эпоху цифровизации: мониторинг соцсетей, противодействие фейкам и буллингу в учебных группах. Отработка алгоритма действий педагога при выявлении деструктивного поведения среди студентов. Антикоррупционное поведение как элемент деловой культуры будущего специалиста.	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

	Профилактика асоциального поведения - снижение тревожности, профилактика зависимостей.		
5.	Результаты самообследования за 2026 год. Оценка выполнения индивидуальных проектов (с учетом практико-ориентированной составляющей Профессионалитета) Об освоении образовательных программ и допуске к государственной (итоговой) аттестации студентов	Апрель	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. отделением, председатели ПЦК, социальный педагог
6.	Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год. Публичный доклад. Итоги демонстрационного экзамена. Перевод обучающихся на следующий курс. О готовности ОПОП-П. Рассмотрение плана учебно-воспитательной и методической работы на 2027-2028 учебный год. Предварительные результаты трудоустройства выпускников. Летняя занятость обучающихся в каникулярное время.	Июнь	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, председатели ПЦК, методист, социальный педагог, классные руководители

9. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Подготовка кабинетов и лабораторий к новому 2026-2027 учебному году	Июнь-июль	Начальник отдела АХР, зав. кабинетами и лабораториями
2	Выполнение работ по капитальному ремонту внутри учебного корпуса	Август 2026	Начальник отдела АХР
3	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания	Август 2026	Начальник отдела АХР
4	Обеспечение учебной литературой	Июнь 2026	Зав. библиотекой, методист
5	Укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования)	Август 2026	Начальник отдела АХР
6	Ремонт системы отопления	Июнь 2026	Начальник отдела АХР
7	Проведение совещания о готовности здания техникума к зиме	Август-сентябрь 2026	Начальник отдела АХР, начальник отдела комплексной безопасности, специалист по ОТ

10. РАБОТА В ОБЛАСТИ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПРОТИВОКРИМИНАЛИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ ТЕХНИКУМА, ЕГО СТУДЕНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности	В течение года	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР
2	Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	В течение года (по отдельному плану)	Начальник отдела комплексной безопасности, зам. директора по ВР
3	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации и кнопки экстренного вызова	Ежемесячно	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР
4	Техническое обслуживание пожарного инвентаря (пожарных рукавов)	Январь, август	Начальник отдела АХР, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
5	Разработка организационно-распорядительных документов по комплексной, пожарной, антитеррористической безопасности	В течение года (по мере необходимости)	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР, специалист по ОТ
6	Организация контрольно-пропускного и внутриобъектового режима	Постоянно	Начальник отдела комплексной безопасности
7	Проведение плановых учебных тренировок по эвакуации при угрозе возникновения пожара, террористической угрозе, ЧС и др.	По планам проведения тренировок	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР, заведующий УЛЦ
8	Проведение бесед в группах по вопросам пожарной и электро безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, соблюдению правопорядка, дорожной безопасности, безопасности на воде, в местах массового скопления народа и др.	Сентябрь, декабрь, май	Начальник отдела комплексной безопасности, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
9	Проведение плановых инструктажей по пожарной безопасности и охране труда, антитеррористической безопасности (алгоритмы действий) среди сотрудников и студентов техникума	Август - сентябрь, декабрь	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР, специалист по ОТ, заведующие кабинетами и лабораториями
10	Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности и охране труда, антитеррористической безопасности среди сотрудников и студентов техникума	По необходимости согласно инструкции	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР, специалист по ОТ
11	Заполнение журналов инструктажей, тренировок по эвакуации и др.	В течение года	Начальник отдела комплексной

			безопасности, начальник отдела АХР, специалист по ОТ
--	--	--	--

ПЛАН – ГРАФИК
контроля учебно-производственной, воспитательной и методической работы
на 2026/2027 учебный год

№п/п	Объект мониторинга	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Кто контролирует	Где заслушивается
1	2	3	4	5	6	7
I. УЧЕБНАЯ РАБОТА						
1.	Уроки, лабораторно-практические занятия	Качество знаний студентов, выработка общих и профессиональных компетенций, привитие навыков самостоятельности, межпредметные связи, использование ТСО и наглядных пособий	Обобщающая, индивидуальная	Комбинированные проверки	Зам. директора по УПР, зав.УЛЦ методист, председатели ПЦК	Совещание у зам. директора по УПР, заседание ПЦК, педсовет
2.	Консультация, дополнительные занятия	Организация, их посещаемость, эффективность проведения занятий	Фронтальная	Посещение занятий	Зам. директора по УПР, зав.УЛЦ методист, председатели ПЦК	Заседание ПЦК, педсовет
3.	Индивидуальная работа со студентами на уроках, во внеурочное время	Результаты посещаемости, успеваемости и качества знаний студентов	Фронтальная	Комбинированные проверки	Зам. директора по УПР, зав.УЛЦ методист, председ. ПЦК	Совещание у зам. директора по ВР, у зам. директора по УПР, заседание ПЦК
4.	Проведение обязательных контрольных работ и лабораторно-практических занятий	Выполнение учебного плана, определение качества знаний студентов	Текущая	Анализ выполнен. работ	Председатели ПЦК	Заседания ПЦК, совещание у зам. директора по УПР
5.	Организация работы по подготовке к	Своевременное и эффективное проведение профориентационной	Текущая	Индивид. работа	Ответственный секретарь,	Совещание у директора,

	новому набору	работы			зам.директора по УПР	педсовет
6.	Эффективное сотрудничество с предприятиями для подготовки успешного выпускника	Построение успешной профессиональной траектории	Обобщающая	Комбинир. анализ	Зам.директора по УПР, заведующий сектором ППиТ председатели ПЦК	Педсовет, методсовет, заседание ПЦК
7.	Выполнение действующих планов и программ	Предупреждение отклонений	Текущая	Анализ	Методист, председатели ПЦК, зам. директора по УПР	Методический совет, педсовет
8.	Мониторинг рабочих учебных программ	Качество знаний, формирование компетенций	Фронтальная	Комбинированный	Методист, зам.директора по УПР, председатель ПЦК	Педсовет, методсовет, заседание ПЦК
9.	Использование информационных технологий	Эффективность проведения занятий с использованием информационных технологий. Их обоснованность тематике занятий	Текущая	Посвящение занятий	Методист, председатели ПЦК, зам.директора по УПР	Совещание у директора, методические советы
10.	Кружковая работа при кабинетах	Охват студентов, эффективность работы	Текущая	Посещение внеурочных занятий	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, методист, председатели ПЦК	Совещание у зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, заседания ПЦК
11.	Демонстрационный экзамен	Качество знаний студентов, готовность к выполнению профессиональных задач	Обобщающая индивидуальная	Анализ	Зам. директора по УПР, зав. УЛЦ, методист, председатели ПЦК	Пед.совет, заседания ПЦК

12	Всероссийские проверочные работы	Качество знаний студентов	Обобщающая	Анализ	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Пед.совет, заседания ПЦК
II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
1.	Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся как профилактика безнадзорности и правонарушений в семье и техникуме	Профилактика и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Обобщающая	Анализ	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Педсовет
2.	Качество созданных условий для воспитания обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Фронтальная	Педагогическое наблюдение, мониторинг	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ПЦК, методическое объединение классных руководителей
3.	Формирование ОК в рамках проведения воспитательной работы по направлениям	Выявление позитивной динамики развития личности обучающегося	Фронтальная	Мониторинг	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР	Заседание ПЦК, педагогический совет
4.	Организация спортивной работы	Формы и методы физического воспитания	Фронтальная	Посещение всех видов занятий, анкетирование	Преподаватель физической культуры, зам. директора по ВР	Заседание ПЦК, совещание у зам. директора по ВР
5.	Состояние и анализ современной практики формирования лидера в студенческом коллективе техникума	Работа студенческого самоуправления, активов групп	Обобщающая	Посещение внеурочных мероприятий и заседаний студ. советов	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	Студенческий совет, педсовет

					объединениями, социальный педагог, классные руководители	
6.	Подготовка и проведение классных часов, внеурочных занятий «Разговор о важном»	Качество подготовки и эффективность проведения	Текущая, классно-обобщающая	Индивид. посещение	Зам.директора по УПР, зам. директора по ВР, методист	МО классного руководителя
7.	Работа студсовета, волонтерского отряда, медиацентра, Амбассадоров Проффессионалитета	Эффективность работы, активность студентов	Текущая	Посещение мероприятий, наличие публикаций	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог	Совещание у зам.директора по ВР, студенческий совет
8.	Работа клубов	Организация внеурочной деятельности студентов, активность студентов	Текущая	Посещение мероприятий	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководители клубов	МО классного руководителя
9.	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Организация гражданско-правового и патриотического воспитания во внеурочное время и на учебных занятиях	Текущая	Посещение мероприятий и занятий	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию	Заседание ПЦК, МО классных руководителей

					с детскими общественными объединениями, классные руководители	
10.	Культурно-нравственное и эстетическое воспитание	Организация культурно-нравственного и эстетического воспитания во внеурочное время и на учебных занятиях	Текущая	Посещение мероприятий и занятий	Зам. директора по ВР, классные руководители	Заседание ПЦК, МО классных руководителей
11.	Профессиональное воспитание и социальное партнерство	Организация профессионального воспитания во внеурочное время и на учебных занятиях. Вовлеченность в социальное партнёрство	Текущая	Посещение мероприятий и занятий. Мониторинг участия в молодежных объединениях посещения учреждений ДОП	Зам. директора по УПР, заместитель директора по ВР, зав. сектором приема, профориентации и трудоустройства, классные руководители	Заседание ПЦК, педагогический совет
12.	Физическое развитие и культура здоровья	Организация спортивной работы и здорового образа жизни	Текущая	Комбинированный, мониторинг	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель физической культуры	Заседание ПЦК, МО классных руководителей, педагогический совет
13.	Добровольческое движение: социальное, инклюзивное, событийное, культурное волонтерство и др.	Организация добровольческого движения и предоставление обучающимся возможности участия в нем	Текущая	Комбинированный, мониторинг	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный	Заседание ПЦК, МО классных руководителей

					педагог	
14.	Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции	Вовлечение обучающихся в волонтерскую экологическую деятельность, организация культурных мероприятий	Текущая	Комбинированный, мониторинг	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Заседание ПЦК, МО классных руководителей
15.	Деятельность первичного отделения Движение первых	Эффективность работы, активность студентов	Текущая	Мониторинг	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, классные руководители	Совещание у зам.директора по ВР, методическое объединение классных руководителей

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Заседание ПЦК	Явка преподавателей, выполнение решений, глубина рассмотрения вопросов, обсуждение перспектив	Текущая	Посещение заседания ПЦК	Методист, зам. директора по УПР,	Методсовет, совещание у зам. директора по УПР
2.	Наставничество	Качество, изучение опыта работы	Текущая, обобщающая	Посещение занятий, анализ	Методист, зам. директора по УПР, председ. ПЦК	Методсовет
3.	Выполнение плана методической работы	Четкость и своевременность, полная реализация мероприятий	Текущая	Анализ выполнен. мероприятия	Методист, методист, зам. директора по УПР,	Методсовет

4.	Организация смотров-конкурсов пед. достижений	Повышение качества подготовки специалиста	Классно-обобщающая	Посещение уроков и внеурочных мероприятий	Методист, зам. директора по ВР, председ. ПЦК	Педсовет, методсовет
5.	Изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей	Организация работы по изучению опыта.	Анализ открытых уроков, методических разработок	Посещение занятий, заседаний ПЦК	Методист, председ. ПЦК, зам.директора по УПР	Методсовет, совещание у зам. директора по УПР
6.	Технологии обучения	Методика организации	Обобщающий	Творческий отчёт, открытые уроки, презентации	Методист, зам.директора по УПР, председ.ПЦК	Педсовет, заседание ПЦК, методсовет
7.	Вопросы содержания и организации методической работы	Своевременность и правильность диагностирования возникших затруднений	Обобщающий	Посещение занятий, анализ диагностических материалов	Методист, председатели ПЦК, зам. директора по УПР	Методсовет, заседание ПЦК
8	Повышение квалификации. Стажировки	Повышение уровня проф. подготовки	Обобщающий	Результаты итоговой аттестации	Методист, председатели ПЦК зам. директора по УПР	Методсовет, заседание ПЦК
IV. РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ						
1.	Рабочие программы	Соответствие программ ФГОС СПО и качество их составления	Текущая индивид.	Проверка программ	Методист, зав. УЛЦ зам. директора по УПР, председатели ПЦК	Заседание ПЦК методсовет

2.	Повторение пройденного материала	Систематичность	Текущая, классно-обобщающая	Посещение занятий	Методист, зав. УЛЦ, зам. директора по УПР, председ. ПЦК	Заседание ПЦК методсовет
3.	Качество знаний студентов	Повышение успеваемости	Текущая	Комбинированный. Проверка итоговой аттестации	Зав. УЛЦ, зам. директора по УПР, председатели ПЦК	Заседание ПЦК методсовет совещание у зам. директора по УПР
4.	Выставление итоговых отметок по лабораторным и практическим работам	Своевременная сдача сессии, выставление оценок	Текущая	Анализ	Зам. директора по УПР	Заседание ПЦК. совещание у зам. директора по УПР
5.	Межпредметные связи	Методика преподавания общеобразовательных дисциплин, МДК	Текущая	Посещение и анализ занятий	Методист, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР	Заседание ПЦК, методсовет
6.	Использование цифровых информационных технологий	Умение применять и реализовывать цифровые информационные технологии на теоретических и практических занятиях	Текущая	Посещение и анализ занятий	Методист, зав. УЛЦ, зам. директора по УПР, методист	Заседание ПЦК, методсовет
7.	Участие в региональных и всероссийских конкурсах, грантах	Охват студентов, эффективность работы, личное участие	Обобщающий	Анализ	Зам. директора по ВР, методист	Заседание ПЦК, методсовет, пед. совет
8.	Участие в чемпионатах и олимпиадах профмастерства	Качество знаний, формирование компетенций	Обобщающий	Анализ	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, зав. УЛЦ	Заседание ПЦК, методсовет, пед. совет
9.	Повышение квалификации, аттестация	Систематичность	Текущая	Анализ	Зам. директора по УПР, методист	Заседание ПЦК. совещание у зам. директора по УПР
V. РАБОТА СТУДЕНТОВ						
1.	Конспекты студентов по предметам	Соблюдение единого графического режима, умение конспектировать и	Текущая	Анализ конспектов	Председатели ПЦК, зам.	Заседание ПЦК совещание у зам.

		работать с учебниками			директора по УПР	директора по УПР
2.	Лабораторные работы	Грамотность записей, соблюдение требований ЕСКД, проверка отчетов, оформление	Текущая	Анализ лабораторных работ	Председатели ПЦК, зам. директора по УПР	Заседание ПЦК., совещание у зам. директора по УПР
3.	Посещаемость учебных занятий	Выявление опоздавших, отсутствующих	Текущая	Ежедневные проверки	Кл. руководители, социальный педагог	Студенческий совет, педагогический совет
4	Успеваемость и посещаемость	Выявление неуспевающих и не посещающих студентов	Обобщающий	Ежемесячно проверки, отчет	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, кл.руководители, социальный педагог	Совет профилактики, педагогический совет
5	Участие в чемпионатах, олимпиадах, конкурсах профмастерства	Качество знаний, умений, сформированность компетенций	Обобщающий	Анализ	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, зав. УЛЦ	Заседание ПЦК, педагогический совет
УІ. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА						
1.	Практика	Выполнение программ, требований, посещение, правильность составления отчетов	Текущая	Комбинированные проверки	Заведующий УЛЦ, зав. сектором профориентации приема и трудоустройства	Заседание ПЦК, совещание у директора
2.	Лаборатории	Соблюдение техники безопасности, выполнение программы, соответствие ФГОС требованиям стандартов	Текущая	Комбинированные проверки	Специалист по ОТ, зав. УЛЦ, зав. кабинетами,	Заседание ПЦК
УІІ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ). ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ						
1.	Курсовой проект (работа)	Соблюдение ГОСТа, графика, качество проведение консультаций,	Текущая, индивид.	Индивид. проверка	Председатели ПЦК	Заседание ПЦК

		своевременная сдача на проверку, защита			преподаватели	
2	Сдача демонстрационного экзамена	Соблюдение графика, выявление неуспевающих, решение вопроса о допуске к ДЭ	Текущая, индивид.	Индивид. проверка	Зам.директора по УПР, председатели ПЦК	Педагогический совет, заседание ПЦК
УШ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЙ БАЗЫ						
1.	Кабинеты и лаборатории, центры проведения демонстрационных экзаменов	Выполнение плана, состояния ТБ, состояние оборудования и мебели, эстетическое оформление, наличие учебных материалов и соответствующего оборудования	Текущая	Индивид. проверка	Заведующий УЛЦ, зам. директора по УПР, координатор проведения демонстрационных экзаменов, специалист по ОТ	Совещание у директора, заседание ПЦК
IX. САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ						
1.	Санитарное состояние помещений техникума и территории	Качество дежурства и уборки территории, аудиторий. Проветривание помещений. Работа рециркуляторов и наличие антисептиков	Текущая	Ежедневно проверки	Нач. отдела АХР, специалист по ОТ, зав. кабинетами	Совещание у директора
2.	Исправность мебели и оборудования	Своевременный ремонт	Текущая	Ежемесячно проверки	Нач. отдела АХР, зав. кабинетами, рабочий по комплексному обслуживанию здания	Совещание у директора
3.	Пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность	Организация безопасности	Текущая	Ежемесячно проверки	Нач. отдела комплексной безопасности, нач. отдела АХР, специалист по ОТ	Совещание у директора

4.	Прохождение периодического медицинского осмотра, диспансеризации	Соблюдение требований нормативных документов	Текущая	Сентябрь-октябрь	Нач. отдела комплексной безопасности, специалист по ОТ	Совещание у директора
X. УЧЕБНО-УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ						
1.	Ведение преподавателями электронного журнала учебных занятий	Выполнение единых требований, текущие накапливаемые отметки, соответствие записей с КТП	Текущая	Ежемесячно	Председатели ПЦК, зам. директора по УПР, преподаватели	Методсовет, педагогический совет, совещание у зам. директора по УПР
2.	План воспитательной работы	Выполнение плана воспитательной работы и наличие отчета по итогам года	Текущая	Декабрь, июнь	Зам.директора по ВР	Совещание у зам. директора по ВР с классными руководителями
3.	Журнал работы ПЦК	Выполнение плана, ведение протоколов	Текущая	Ежемесячно	Председатели ПЦК, зам. директора по УПР	Заседание ПЦК
4.	Формы стат. наблюдения. Мониторинг СПО	Качество заполнения	Текущая	В течение года по срокам предоставлен ия	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части, специалист по маркетингу	Совещание у зам.директора по УПР
5.	Заполнение ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема	Качество ведения	Текущая	По срокам заполнения (ФИС ФРДО в течении 3 дней после выдачи дипломов, ФИС ГИА и приема в	Секретарь учебной части	Совещание у зам.директора по УПР

				течение 3 суток со дня предоставле ния документов)		
6.	Журнал учета движения студентов	Качество ведения	Текущая	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части	Совещание у зам.директора по УПР
7.	Расписание учебных занятий, экзаменов	Качество ведения	Текущая	Ежемесячно	Зам. директора по УПР	Совещание у зам.директора по УПР
8.	Планы работ по направлениям работы техникума	Выполнение плана и его содержание	Текущая	Ежемесячно	Руководители подразделений	Совещание у директора
9.	Рабочая программа дисциплины (модуля)	Соответствие записей в журнале рабочей программе	Текущая	Ежемесячно	Методист, зам.директора по УПР	Методсовет, заседание ПЦК
10.	Журналы инструктажей по ТБ, ЭБ, ПБ, ОТ и др.	Выполнение требований по ТБ и ЭБ, ПБ и тд.	Текущая	Ежеквартально	Специалист по охране труда, нач. отдела комплексной безопасности	Совещание у директора
11.	Журналы сдачи смен охраны, обхода	Своевременное устранение недостатков	Текущая	Еженедельно	Нач. отдела комплексной безопасности, нач. отдела АХР	Решение вопроса в рабочем порядке
12.	Журнал учета посетителей	Пребывание в техникуме посторонних лиц	Текущая	Еженедельно	Нач. отдела комплексной безопасности	Решение вопроса в рабочем порядке
13.	Журнал проверок тревожной кнопки	Своевременное устранение недостатков	Текущая	Еженедельно	Нач. отдела комплексной безопасности	Решение вопроса в рабочем порядке

14.	Журналы практических тренировок эвакуации по	Выполнение плана и его содержание	Обобщающая	Не реже 2 раз в полугодие	Нач. отдела комплексной безопасности	Совещание у директора
-----	---	--------------------------------------	------------	------------------------------	--	--------------------------