Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Алексинский химико-технологический техникум»

РАССМОТРЕН
на Совете техникума
Протокол № 10
от «08» июня 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
О.Н. Анохина
от «08» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства обучающихся в учебных аудиториях ГПОУ ТО «АХТТ»

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом
протокол № 11
«03» июня 2026 г.

с родительским комитетом
протокол № 5
«05»_июня 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дежурства обучающихся в учебных аудиториях, цели, задачи, права и обязанности дежурных, а также порядок контроля за дежурством.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 вступает в действие с 1 сентября 2026 г.);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся, рабочими программами воспитания, календарными планами воспитательной работы и иными локальными нормативными актами техникума.

1.3. Дежурство в учебных аудиториях организуется как форма общественно полезного труда, предусмотренного образовательными программами техникума, в целях формирования трудолюбия, навыков самообслуживания, ответственности и уважения к результатам труда. Дежурство не является способом замещения обязанностей работников, осуществляющих санитарную уборку.

1.4. Участие в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой, осуществляется с учётом возрастных и психофизических особенностей, состояния здоровья и требований безопасности. Работы, не предусмотренные образовательной программой, не могут поручаться как обязательное дежурство; их организация регулируется законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и безопасного проведения дежурства для участвующих обучающихся и ответственных работников. Оно не допускает привлечения обучающихся к запрещённым и опасным работам.

2. Цели и задачи дежурства

2.1. Целями организации дежурства являются:

- поддержание чистоты и порядка в учебных аудиториях;
- бережное отношение к имуществу образовательной организации;

- формирование у обучающихся ответственности, дисциплины и навыков самоуправления;
- осознание ценности коллективного труда и личной ответственности за общий результат;
- содействие соблюдению правил внутреннего распорядка и требований охраны труда.

2.2. Задачами дежурства являются:

- содействие подготовке аудитории к занятиям: визуальная проверка порядка, сообщение преподавателю о неисправностях (без самостоятельного обращения с электрооборудованием и техническими установками);
- поддержание порядка в течение учебного дня;
- информирование преподавателя или классного руководителя о выявленных недостатках, повреждениях имущества;
- после окончания занятий — приведение рабочих мест и учебной аудитории в порядок: расстановка стульев, сбор мелкого бытового мусора, подметание пола, протирание парт и доски; при соблюдении условий безопасности допускается протирание пола обычной водой без моющих и дезинфицирующих средств;
- содействие экономному расходованию ресурсов (освещение, вода).

3. Порядок организации дежурства

3.1. Дежурство организуется по учебным группам согласно графику дежурств.

3.2. График дежурства составляется классным руководителем с учётом расписания занятий и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 рабочий день до начала дежурства.

3.3. Дежурство организуется в учебных аудиториях, закреплённых за классными руководителями, или в иных учебных аудиториях, в которых у соответствующей группы завершилось последнее учебное занятие, в соответствии с графиком. Дежурство не распространяется на помещения, где ведутся ремонтные работы либо выполняется уборка после ремонта.

3.4. Дежурство проводится после завершения занятий, оно не должно препятствовать учебному процессу и обязательным мероприятиям. Продолжительность одного дежурства определяется графиком исходя из фактического безопасного объёма работ и, как правило, не превышает 15 минут.

3.5. При наличии ограничений по состоянию здоровья объём и характер участия обучающегося определяются индивидуально с учётом рекомендаций

медицинских работников. К противопоказанным работам обучающийся не привлекается.

3.6. При отсутствии дежурного по уважительной причине классный руководитель корректирует график, не допуская принуждения к работам за пределами образовательной программы.

3.7. Не допускаются работы с повышенной опасностью, применение моющих, дезинфицирующих и иных химических средств обучающимися, работы с электрооборудованием, перенос тяжестей сверх установленных норм, использование стремянок, а также ремонтно-строительные, отделочные работы. Несовершеннолетних обучающихся запрещается привлекать к мытью светильников, санитарных узлов и к другим работам, запрещённым санитарными правилами.

3.8. Дежурство обучающихся не заменяет ежедневную обязательную влажную уборку помещений, осуществляемую работниками техникума в отсутствие обучающихся с использованием необходимых средств в соответствии с санитарными правилами. Дежурство обучающихся и санитарная уборка организуются как отдельные процессы.

4. Обязанности дежурного обучающегося

4.1. Дежурный обязан:

- перед началом работы убедиться в безопасности доступных действий, при необходимости сообщить преподавателю об обнаруженных недостатках;
- поддерживать порядок на своём рабочем месте и в учебной аудитории в объёме, определённом настоящим Положением;
- после окончания последнего занятия приводить рабочие места в порядок: расставлять стулья, собирать мелкий мусор, подметать пол, протирать парты и доску; протирать пол только обычной водой без моющих и дезинфицирующих средств при наличии контроля преподавателя;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарные правила;
- по окончании дежурства сообщить преподавателю или классному руководителю о завершении работ и выявленных недостатках.

4.2. Дежурному запрещается:

- выполнять работы, не предусмотренные настоящим Положением, а также запрещённые или опасные работы;
- при возникновении угрозы здоровью продолжать выполнение работы; в этом случае необходимо прекратить работу и сообщить ответственному педагогическому работнику.

5. Права дежурного обучающегося

5.1. Дежурный имеет право:

- получать инструктаж по охране труда и порядку дежурства;
- не выполнять запрещённые работы, прекратить выполнение действий, создающих угрозу жизни и здоровью, и незамедлительно сообщить об этом ответственному педагогическому работнику;
- вносить предложения по улучшению организации дежурства классному руководителю или администрации;
- обращаться к классному руководителю (администрации) в случае возникновения конфликтных ситуаций.

6. Ответственность

6.1. Ответственность обучающихся определяется законодательством об образовании и действующими локальными актами техникума. Отказ от участия в работах, не предусмотренных образовательной программой, сам по себе не является основанием дисциплинарного взыскания. Не допускается назначение наказаний, не предусмотренных законодательством.

6.2. Классный руководитель организует график и ознакомление обучающихся с Положением, а ответственный преподаватель обеспечивает инструктаж перед выполнением работ, контроль условий безопасности и завершения дежурства.

6.3. Администрация обеспечивает условия для безопасного выполнения дежурства и контроль за соблюдением Положения.

7. Контроль и отчётность

7.1. Контроль за организацией дежурства осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Классный руководитель обеспечивает актуальность графика дежурства.

7.3. Вопросы по организации дежурства могут рассматриваться на заседаниях педагогического совета, совета обучающихся, родительских собраниях.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора.